

### آگهی مناقصه انجام عملیات اجرائی احداث سیلوی سیمان ۳ کارخانه سیمان سفید ساوه

شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) به منظور احداث سیلوی بتونی سیمان ۳ کارخانه سیمان سفید خود به ظرفیت حدود ۲۵۰۰ تن، قطر ۱۲ و ارتفاع ۳۱ متر از سطح زمین، قصد دارد که انجام عملیات اجرائی سیلوی مزبور را از طریق برگزاری مناقصه، به یکی از شرکت‌های واجد شرایط و متخصص در انجام اینکار واگذار نماید، لذا بدینوسیله از شرکت‌های معتبر مجری سیلوهای بتونی که واجد شرایط ذیل باشند، جهت شرکت در مناقصه، دعوت به عمل می‌آید.

۱- دارا بودن گواهینامه معتبر پیمانکاری حداقل پایه ۳ در رشته ابنیه و ساختمان از سازمان برنامه و بودجه به همراه گواهینامه مربوطه که حداقل ۶ ماه از تاریخ اعتبار آن باقی مانده باشد.

۲- دارا بودن سوابق اجرایی قبلی در پروژه‌های صنعتی، علی‌الخصوص احداث سیلوهای سیمان بتونی با ظرفیت حداقل ۲۵۰۰ تن

شرکت‌های واجد شرایط میتوانند با مراجعه به منوی مناقصات سایت شرکت سیمان ساوه به آدرس [www.savehcement.com](http://www.savehcement.com)

نسبت به دالود اسناد مناقصه شامل پیش نویس قرارداد و همچنین دریافت نقشه‌های موضوع پیوست ۱ به شرح بند ۳ دستورالعمل زیر و تکمیل و تهیه مدارک خواسته شده به شرح دستورالعمل مزبور، اقدام و حداکثر تا تاریخ قید شده در آگهی چاپ شده در این خصوص در روزنامه‌های اطلاعات و وقایع استان مرکزی، در یکی از ساعات اداری، به دفتر مرکزی شرکت سیمان ساوه واقع در تهران، میدان آرژانتین، خیابان احمد قصیر، خیابان هفدهم (شهید بهزاد شفق)، شماره ۲۱، کد پستی ۱۵۱۳۸۴۸۱۱۳ یا دبیرخانه کارخانه سیمان خاکستری ساوه واقع در استان مرکزی، کیلومتر ۲۵ جاده ساوه به بوئین زهرا تحویل و رسید آنرا دریافت نمایند.

شرکت کنندگان در این مناقصه، بایستی به الزامات مندرج در این دستورالعمل عمیقاً توجه نمایند. پیشنهادهایی که بنا به تشخیص کارفرما با مفاد این دستورالعمل مطابقت نداشته باشد، مردود اعلام خواهد شد.

### شرایط و دستورالعمل تهیه و ارسال اسناد مناقصه :

۱- مناقصه گر بایستی پیشنهاد خود و سایر مدارک لازم جهت شرکت در مناقصه را به صورت در بسته در سه پاکت جداگانه به صورت زیر ارسال نماید.

پاکت "الف" : حاوی اصل ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه، بدون قید و شرط و غیر قابل برگشت و دارای اعتبار به مدت حداقل سه ماه از آخرین مهلت تسلیم اسناد مناقصه و قابل تمدید به درخواست کارفرما، به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیارد ریال)

پاکت "ب": مدارکی که ممههور به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه گر بایستی در این پاک قرار داده شوند عبارتند از:

- صفحات قرارداد به استثنای صفحات ۵ و ۲۵ قرارداد، (بدون قیمت)
- برنامه زمانی کلی به صورت گانت چارت و مطابق با مدت قرارداد (پیوست ۲)
- مدارک موضوع بند ۱۸
- کلیه صفحات آگهی و دستورالعمل حاضر
- نقشه های جانمایی (پیوست ۱)
- نامه ها، الحاقیه ها و موارد ابلاغی احتمالی از سوی کارفرما در هنگام برگزاری مناقصه
- مدارک موضوع بند ۲ صرفاً در صورت لزوم

پاکت "ج": پیشنهاد قیمت شامل صفحه تکمیل شده ۵ قرارداد که کلیه ردیفهای آحاد بها موضوع بند ۳-۱ قرارداد به تفکیک در آن قید شده و قیمت اولیه مجموع نیز با توجه به آحاد بهای مزبور و اوزان و مقادیر ماده ۱ درج گردیده، و همچنین صفحه ۲۵ قرارداد، ممههور به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه گر

۲- در صورت خارج شدن از شروط و مقررات مربوط به پیشنهاد، مراتب بایستی به صورت شفاف و واضح، صرفاً در پاکت "ب" به صورت مجزا و قابل تفکیک از سایر اسناد و مدارک محتوی پاکت مزبور ارائه شود.

۳- شرکت کنندگان در مناقصه بایستی از محل اجرای طرح در سایت کارخانه سیمان سفید ساوه بازدید نموده و به مسئولیت خود تمامی اطلاعاتی که در این ارتباط جهت تهیه پیشنهاد خود نیاز دارند را کسب نمایند. جهت دریافت نقشه های پیوست ۱ قرارداد و همچنین هماهنگی و مشخص کردن زمان دقیق بازدید لازم است که شرکت کنندگان در مناقصه، با ارسال نامه رسمی به آدرس ایمیل [project@savehcement.com](mailto:project@savehcement.com) یا شماره نمابر ۰۸۶-۰۰۰۴۵۲۲۱۵۰۰، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه و بازدید از سایت که به صورت پیش فرض ۵ روز کاری پس از درج آگهی مناقصه خواهد بود، اعلام نمایند. در نامه حامل، حتماً بایستی مشخصات ثبتی شرکت، آدرس پستی، آدرس ایمیل و همچنین شماره تلفن تماس متقاضی، قید گردد.

در صورتی که مناقصه گری که در بازدید شرکت نموده، نهایتاً به عنوان پیمانکار انجام عملیات اجرایی، طرف قرارداد، قرار گیرد، هیچگونه ادعای احتمالی آتی مبنی بر عدم اطلاع از شرایط و مشخصات سایت از سوی وی پذیرفته نخواهد شد. ضمن اینکه عدم شرکت در بازدید، در هنگام بررسی فنی شرکت کنندگان به عنوان امتیاز منفی در نظر گرفته خواهد شد.

همه هزینه های بازدید از سایت به عهده مناقصه گر بوده و کارفرما صرفاً عهده دار هماهنگی جهت ورود و بازدید از سایت میباشد.

۴- هر یک از مناقصه گران که نیازمند شفاف سازی و رفع ابهام در خصوص اسناد مناقصه باشند، بایستی سؤالات و ابهامات خود را به صورت کتبی و در قالب نامه به آدرس ایمیل و فاکس فوق، ارسال نماید. در صورت تعدد یا تکرر سؤالات و ابهامات احتمالی مناقصه گران، جلسه ای توجیهی تا قبل از سه روز مانده به پایان مهلت شرکت در مناقصه برگزار خواهد شد که در این صورت از طریق سایت رسمی شرکت اطلاع رسانی لازم به عمل خواهد آمد.

۵- تا ۳ روز قبل از اتمام مهلت تحویل پیشنهاد از سوی شرکت کنندگان در مناقصه، کارفرما میتواند به هر دلیلی بخشی از اسناد مناقصه را طی ارسال الحاقیه ای، تغییر داده یا اصلاح نماید هر الحاقیه ای که بدین ترتیب صادر شود، بخشی از اسناد مناقصه تلقی شده و به صورت مکتوب از طریق فاکس یا ایمیل برای کلیه شرکت کنندگان واجد شرایطی که به شرح بند ۳ فوق، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه اعلام نموده اند، ارسال خواهد شد و شرکت کنندگان باید دریافت هر الحاقیه مزبور را بوسیله فاکس یا ایمیل به شماره فاکس یا ایمیل مندرج در بند ۳، اعلام نمایند. در صورت صدور الحاقیه، کارفرما در صورت لزوم میتواند مدت زمان مناقصه را تمدید نماید.

۶- پیشنهادهای شرکت کنندگان در مناقصه باید حداقل برای یک دوره ۳ ماهه پس از اتمام آخرین مهلت تعیین شده جهت ارسال پیشنهادات، معتبر باشد.

۷- شرکت کننده در مناقصه بایستی به عنوان بخشی از پیشنهاد، یک فقره ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه را به شرح بند ۱، صادره از یک بانک مورد قبول و مورد تأیید کارفرما، تهیه و ارائه نماید. پیشنهادات بدون ضمانتنامه شرکت در مناقصه یا دارای ضمانتنامه ای که شرایط قید شده در تهیه آنها رعایت نشده باشد، مردود شناخته خواهند شد.

۸- در شرایط زیر، ضمانتنامه شرکت در مناقصه به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۸-۱- در صورتیکه، مناقصه گر پیشنهاد خود را طی مدتی که مناقصه اعتبار دارد، پس بگیرد.

۸-۲- در صورتیکه مناقصه گری که برنده مناقصه شده تا دو هفته پس از ابلاغ قرارداد، در امضای قرارداد قصور نموده یا اینکه تضمین اجرای تعهدات را ارائه ننماید.

۹- ضمانت نامه شرکت در مناقصه، مناقصه گران حائز رتبه های اول یا دوم، پس از عقد قرارداد و ارائه تضمین اجرای تعهدات مناقصه گر طرف قرارداد، در صورتیکه مشمول موضوع بند ۸-۲- فوق نباشد، قابل استرداد خواهد بود. ضمانت نامه شرکت در مناقصه سایر مناقصه گران پس از اعلام نتیجه مناقصه، بنا به درخواست کتبی آنها، عودت داده خواهد شد.

۱۰- شرکت کنندگان در مناقصه، بایستی، پیشنهاد قیمت خود را به صورت آحاد بهای تفکیکی و مجموع صرفاً در صفحه ۵ قرارداد در محلهای خالی در نظر گرفته شده وارد نموده و پس از مهر و امضای صاحبان امضای شرکت حتماً در پاکت "ج" قرار دهند. پیشنهادهایی که این شرایط در آنها رعایت نشده باشد، مردود بوده و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراض یا ادعایی در قبال مردود اعلام شدن، چنین پیشنهادی، نخواهد داشت.

مناقصه گران در هنگام تنظیم پیشنهاد قیمت خود بایستی به مفاد بند ۳-۳ پیش نویس قرارداد، کاملاً توجه نموده و هرگونه ادعای آتی از قبیل عدم اطلاع کافی از نحوه، موقعیت محل اجرای کار، صعوبت کار و غیره، پذیرفته نخواهد شد.

۱۱- تمامی هزینه های تهیه و ارائه پیشنهاد، از قبیل هزینه تهیه ضمانت نامه شرکت در مناقصه، بازدید از سایت و غیره، به عهده شرکت کننده در مناقصه خواهد بود.

۱۲- بازه زمانی برنامه زمانبندی موضوع پیوست ۲ قرارداد که بایستی توسط شرکت کنندگان در مناقصه تنظیم شود، حتماً بایستی منطبق بر مدت در نظر گرفته در ماده ۲-۱ پیش نویس قرارداد باشد. کارفرما میتواند پیشنهادهایی که این شرط در آنها رعایت نشده باشد را مردود اعلام نماید.

۱۳- شرکت کننده در مناقصه، بایستی، دو سری کامل اسناد ( یک سری اصل و یک سری کپی ) اعم از مدارک ارسال شده از سوی کارفرما و تکمیل شده توسط وی یا مدارکی که تنظیم یا تهیه آنها بر اساس مفاد و شرایط این مناقصه بر عهده وی میباشد را پس از ممهور نمودن تمامی صفحات به مهر و امضای فرد یا افراد تام الاختیار و صاحب امضای قانونی شرکت خود، به شرح تفکیکی بند ۱ فوق، ارسال نماید و در صورتیکه سری اصل از کپی به آسانی قابل تشخیص نباشد، بایستی بر اصل یا کپی بودن هر کدام، تصریح شود. مدارک ارائه شده بایستی کاملاً خوانا و بدون قلم خوردگی بوده و با جوهر ثابت و ماندگار تهیه شده باشد و هر گونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها و ارقام مندرج در مدارک پیشنهاد بایستی با امضای مجاز و مهر پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

در خصوص مدارک موضوع پاکت "ب" علاوه بر هاردکپی مدارک، بایستی فایل کامپیوتری مدارک نیز به صورت ذخیره شده بر روی DVD، فلش مموری یا غیره که در داخل همان پاکت قرار داده میشود، ارائه شود.

۱۴- آخرین مهلت تحویل پیشنهاد، شرکت کنندگان در مناقصه، مهلت اعلام شده به شرح مندرج در آگهی مناقصه است. در صورتیکه تمدید مهلت مزبور به هر دلیلی ضرورت داشته باشد از طریق سایت رسمی شرکت و یا از طریق ایمیل به شرکت کنندگانی که به شرح بند ۳ فوق، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه اعلام نموده باشند، اعلام خواهد شد. مناقصه گر خود مسئول تحویل بموقع پیشنهاد خود به یکی از آدرس های تعیین شده بوده و کارفرما ضمن عدم پذیرش تمامی پیشنهادهاتی که پس از انقضای آخرین مهلت تعیین شده به صورت حضوری ارائه بشود، میتواند، پیشنهادات دریافتی از طریق پست پس از انقضای مهلت مزبور را نیز، به صورت باز نشده، به آدرس فرستنده مندرج در روی پاکتهای پیشنهاد، عودت دهد.

۱۵- کارفرما این حق را برای خود محفوظ میدارد که هر یک از پیشنهادات واصله را رد یا قبول نموده و نیز مناقصه را در هر زمان، پیش از انعقاد و ابلاغ رسمی قرارداد، بدون اینکه تعهدی در قبال پیشنهاد دهندگان داشته باشد، ملغی نماید. همچنین شرکت سیمان ساوه به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضای قرارداد با مناقصه گری که حداقل قیمت را پیشنهاد نموده، ندارد و تعیین برنده مناقصه با توجه به جمیع جهات و از جمله توانایی فنی و حسن سوابق مناقصه گران واجد شرایط در اختیار شرکت سیمان ساوه میباشد و شرکت سیمان ساوه ملزم به ارائه دلیل در این خصوص به سایر شرکت کنندگان در مناقصه نمیشود.

۱۶- پیشنهادات باید به زبان فارسی و در حالیکه به نحو درست مهر و موم شده و بر روی سطور بالایی پاکات آن، به ترتیب عبارات زیر قید شده باشد، تسلیم شود.

- نام و آدرس گیرنده :
- موضوع مناقصه :
- نام و آدرس فرستنده :
- نوع پاکت : الف، ب یا ج
- تاریخ ارسال:

پیشنهاداتی که بر روی پاکات آنها، مشخصات فوق درج نشده باشد، بازگشایی نخواهد شد.

۱۷- پس از پایان مهلت تحویل، پیشنهادات به ترتیب زیر توسط کمیسیون معاملات شرکت سیمان ساوه بازگشایی و مورد بررسی قرار خواهد گرفت، تعیین زمان دقیق بازگشایی برحسب اولویتهای کاری در اختیار کارفرما میباشد.

۱۷-۱- ابتدا پاکتهای "الف" باز و ثبت خواهند شد و در صورتیکه فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه بوده یا حاوی ضمانتنامه ای باشد که شرایط قید شده در این دستورالعمل در تهیه آن رعایت نشده باشد، مردود شناخته شده و ضمانتنامه مزبور و پاکتهای "ب" و "ج" مربوط به آن بدون بازگشایی به پیشنهاد دهنده، عودت خواهد شد.

۱۷-۲- سپس پاکت "ب" پیشنهاداتی که پاکت "الف" آنها حاوی ضمانتنامه قابل قبول کارفرما باشد، نیز بازگشایی و ثبت خواهد گردید و در کمیسیون معاملات و یا در صورت نیاز در کمیته فنی و بازرگانی در مهلتی که از سوی کمیسیون معاملات مشخص خواهد شد از نظر صلاحیت فنی بر اساس معیارهای اعلام شده در متن آگهی مناقصه از سوی کارفرما و همچنین رعایت الزامات دستورالعمل شرکت در مناقصه، مورد بررسی قرار خواهد گرفت که در صورت عدم تطابق به تشخیص کارفرما، مردود تلقی شده و پاکت "ج" چنین پیشنهاداتی بدون اینکه باز شود به همراه ضمانت نامه شرکت در مناقصه به پیشنهاد دهنده، بازگردانده خواهد شد. ولی در هر حال، پذیرش پیشنهادات از سوی کارفرما در این مرحله، لزوماً به معنی انطباق این پیشنهادات با تمامی الزامات کارفرما نخواهد بود.

۱۷-۳- سپس پاکتهای "ج" پیشنهاداتی که در طی مراحل قبل، پاکتهای "الف" و "ب" آنها به شرح بندهای ۱۷-۱ و ۱۷-۲ مورد پذیرش قرار گرفته، بازگشایی و پس از ثبت مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در این مرحله نیز پیشنهاداتی که به تشخیص کارفرما با الزامات دستورالعمل شرکت در مناقصه، منطبق نباشد، مردود قلمداد شده و ضمانت نامه شرکت در مناقصه چنین پیشنهاداتی نیز به پیشنهاد دهنده، بازگردانده خواهد شد. پذیرش پیشنهادات از سوی کارفرما در این مرحله نیز، لزوماً به معنی انطباق کامل این پیشنهادات با تمامی الزامات کارفرما نخواهد بود و مواردی که پیشنهادات دریافتی از نظر تطابق با الزامات فوق الذکر، نیاز به اصلاحاتی محدود داشته باشد، موارد مزبور به منظور اصلاح به پیشنهاد دهنده منعکس شده و در صورت امتناع پیشنهاد دهنده از اصلاح موارد مزبور، حق رد پیشنهادات مزبور نیز برای کارفرما محفوظ خواهد بود.

۱۸- شرکت کنندگان در مناقصه بایستی مدارک ذیل را در زمره مدارک پاکت "ب" به طور واضح و روشن به همراه مستندات مربوطه ارائه نمایند.

۱۸-۱- اطلاعات کلی و وضعیت قانونی اساسنامه و آخرین روزنامه رسمی حاوی آگهی آخرین تغییرات شرکت

۱۸-۲- رتبه اخذ شده پیمانکاری در رشته ابنیه و ساختمان از سازمان برنامه و بودجه به همراه گواهینامه مربوطه

۱۸-۳- تواناییهای تخصصی و سوابق اجرایی قبلی در پروژه های صنعتی، علی الخصوص انجام عملیات اجرائی احداث سیلوهای سیمان بتونی با ظرفیت حداقل ۲۵۰۰ تن

۱۸-۴- رضایت نامه های دریافتی از کارفرمایان پروژه های فوق الذکر در صورت وجود

۱۸-۵- نمودار سازمانی و رزومه عوامل کلیدی انجام کار

۱۸-۶- فهرست پیمانکاران فرعی برای اجرای خدمات و عملیات اجرائی موضوع مناقصه در صورت وجود

۱۸-۷- امکانات و تجهیزات اجرائی متعلق به شرکت پیشنهاد دهنده به همراه برنند و قدمت آنها، مورد نیاز جهت عملیات اجرائی موضوع مناقصه

۱۸-۸- وضعیت مالی مناقصه گر

۱۸-۹- رویه و استانداردهای مورد استفاده مناقصه گر برای انجام خدمات و عملیات اجرائی موضوع مناقصه

۱۸-۱۰- تاریخچه دعاوی حقوقی (در صورت وجود)

۱۹- پیشنهادات بایستی دارای تاریخ باشد. به پیشنهاداتی که فاقد تاریخ باشد، ترتیب اثر داده نمیشود. همچنین به پیشنهادات، ناقص، مبهم و مشروط، نیز ترتیب اثر داده نمیشود.

۲۰- با مهر و امضای آگهی مناقصه و دستورالعمل حاضر شامل ۲۰ بند و قرار دادن آن در زمره مدارک موضوع پاکت "ب"، شرکت کننده در مناقصه، اذعان میدارد که تمامی اسناد مناقصه منتشره از سوی کارفرما، شامل پیش نویس قرارداد و پیوستهای آن و همچنین مفاد، شرایط و الزامات مندرج در آگهی مناقصه و دستورالعمل حاضر را به دقت مطالعه و بررسی نموده و کاملاً برای وی مفهوم و مورد قبول و تأیید میباشد. همچنین صحت تمامی اطلاعات موضوع بند ۱۸ فوق را تضمین مینماید و بدینوسیله حق طرح هرگونه دعوی بر علیه کارفرما، به علت رد پیشنهاد را از خود سلب مینماید.