



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

## " برگ شرایط برگزاری مناقصه امور فضای سبز "

## کارخانه سیمان خاکستری

## ۱- موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از : انجام امور خدمات فضای سبز داخل و خارج از کارخانه با موقعیت و پوشش گیاهی موجود حدود ۷۰ هکتار در محل کارخانه سیمان خاکستری واقع در کیلومتر ۲۶ جاده ساوه به بوئین زهرا.

## ۲- مدت تحویل موضوع مناقصه :

۱-۲- مدت انجام عملیات موضوع مناقصه ۱۲ ماه تعیین که شروع آن از تاریخ قرارداد می باشد.

۲-۲- در پایان قرارداد با توافق طرفین، قرارداد برای یک دوره زمانی دیگر تمدید خواهد شد.

## ۳- سپرده شرکت در مناقصه :

سپرده شرکت در مناقصه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال میباشد که می بایستی به صورت چک بانکی یا ضمانت بانکی و یا چک شرکتی صیادی تاریخ دار ثبت شده در سامانه صیاد (فاقد وصف امانی و بدون قید بابت) مورد در وجه شرکت سیمان ساوه صادر و در قبال اخذ رسید از امور مالی شرکت سیمان ساوه تحویل گردد. چک بانکی یا ضمانت نامه بانکی بایستی به درخواست شرکت کننده مناقصه از طرف بانک صادر شود. رسید سپرده یا ضمانت نامه بانکی می بایستی در پاکت (الف) قرار داده و ارائه شود. ضمانت نامه بانکی میبایستی حداقل تا سه ماه بعد دارای اعتبار باشد. (پیوست نمودن پرنیت تایید صحت ثبت چک صیادی در سامانه بانکی در پاکت (الف) الزامی می باشد.)

تبصره ۱: به پیشنهادهای فاقد سپرده (بصورت چک بانکی و یا ضمانت نامه بانکی) ترتیب اثر داده نمی شود.

تبصره ۲: سپرده نفرات اول تا سوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده نفرات چهارم و بعد از آن پس از بازگشایی پاکتها عودت داده خواهد شد.

## ۴- نحوه و محل تحویل پیشنهادات و مدارک مورد نیاز :

متقاضیان شرکت در مناقصه می بایستی مدارک مورد نیاز شامل کپی شرکتنامه و کپی آگهی روزنامه رسمی و آخرین روزنامه تغییرات شرکت برای اشخاص حقوقی به همراه خلاصه سوابق تجربی، پروانه یا مجوز فعالیت از ادارات کار و تأمین اجتماعی خود را در پاکت (ب) ارائه نمایند.

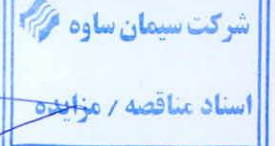
۱- ۴- بهای پیشنهادی می بایستی بر روی " برگ پیشنهاد قیمت " تنظیم و به همراه " برگ شرایط شرکت در مناقصه " و همچنین

به همراه نمونه قرارداد امور خدماتی و انجام نظافت که کلیه صفحات آنها مهر و امضاء گردیده در پاکت (ج) بصورت درسته

و لاک و مهر شده به همراه پاکتهای الف و ب حداکثر تا ساعت ۱۶ روز ۱۳/۰۲/۱۴۰۳ به دبیرخانه کارخانه سیمان خاکستری

ساوه به نشانی : شهرستان زرننده کیلومتر ۲۶ جاده ساوه به بوئین زهرا تحویل داده شود

## امضاء و مهر پیشنهاد دهنده



صندوق پستی مأموبه : ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه : ۳۵۹-۳۹۴۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید : کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا ، صندوق پستی ساوه

تلفن : ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱ ، نمابر : ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری : کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن : ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲ ، نمابر : ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶

تلفن دفتر مرکزی : ۰۲۱ - ۸۸۱۰۰۲۲۹-۳۰ ، شناسه ملی شرکت : ۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

(بر روی هریاکت عبارت مربوط به "مناقصه امور فضای سبز کارخانه سیمان خاکستری" می بایستی قید شود)

## ۵- زمان اعلام نتیجه و عقد قرارداد:

الف: مناقصه گذار پس از بررسی پیشنهادات، برنده مناقصه را اعلام خواهد نمود. زمان لازم برای عقد قرارداد دو هفته بعد از تاریخ ابلاغ مناقصه گذار به برنده مناقصه میباشد.

ب: در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مهلت تعیین شده در بند الف از ماده ۵ اقدام ننماید، سپرده او به نفع شرکت سیمان ساوه ضبط و به نفعات دوم و سوم با همین شرایط به ترتیب مراجعه و اقدام خواهد شد.

## ۶- سایر شرایط

۱-۶- به پیشنهادهای مخدوش، ناقص، مشروط، مبهم و مغایر با مفاد مندرج در شرایط مناقصه و یا ارسال شده پس از مهلت مقرر و یا پیشنهادهایی که سپرده شرکت در مناقصه به همراه آن ارائه نشده باشد و یا کسر مدارک داشته باشد رسیدگی نخواهد شد.

۲-۶- کارفرما در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود.

۳-۶- کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و اخذ مفاصا حساب بیمه به عهده برنده مناقصه میباشد. بنابراین قیمت پیشنهادی می بایستی بصورت ناخالص ارائه شود.

۴-۶- هزینه های برگزاری مناقصه بعهدہ برنده مناقصه میباشد.

۵-۶- بهای پیشنهادی باید بمبلغ مشخص تعیین و به حروف نوشته شده و در پاکت (ج) لاک و مهر شده تسلیم گردد.

۶-۶- از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد بابت سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد که پس از خاتمه عملیات و تعهدات به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۷-۶- پیشنهاد دهنده می بایستی دارای حداقل ۳ سال تجربه / سابقه فعالیت (رتبه / صلاحیت / ..... ) در زمینه موضوع مناقصه باشد.

۸-۶- پیشنهاد دهنده در مناقصه می بایستی با توجه به شرایط و موقعیت کار و محل که رویت نموده پیشنهاد خود را ارائه نماید و هیچ عذری در آینده از وی در خصوص عدم آگاهی از شرایط مناقصه قابل قبول نخواهد بود.

۹-۶- برنده مناقصه می بایستی کلیه موارد قانونی قوانین کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارگران خویش رعایت و آنان را بیمه نموده و در پایان ماه لیست حقوق کارگران خود را که بامضاء آنان رسیده باشد به همراه فیش واریز حقوق و تا پایان ماه بعدی فیش واریز حق بیمه را به کارفرما ارائه نماید.

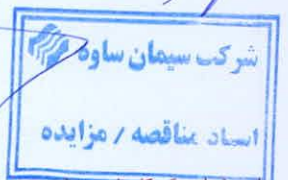
۱۰-۶- کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و دارائی و نهادهای دولتی دیگر بعهدہ برنده مناقصه بوده و در این موارد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی را عهده دار نمی باشد.

۱۱-۶- شرکت در مناقصه به منزله قبول کلیه شرایط مناقصه و مفاد آن می باشد.

۱۲-۶- با توجه به فرم HSE (کد ۱۰۰-۱۸۷) پیوست، چک لیست کامل و مستندات مورد نیاز را در صورت داشتن ارائه گردد.

۱۳-۶- پیشنهاد دهنده میبایست توانایی مالی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق کارکنان خود را داشته باشد.

## امضاء و مهر پیشنهاد دهنده



صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۸۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا.

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ نامبر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲ نامبر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۴۶

www.savehcement.com

info@savehcement.com

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۰-۸۸۱۰۰۷۲۹-۲۱ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲





تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

بسمه تعالی

## برگ پیشنهاد قیمت فضای سبز کارخانه سیمان خاکستری

پیوست شماره ۱

اینجانب/این شرکت:	شماره شناسنامه/به شماره ثبت:
تاریخ تولد/تاریخ ثبت:	محل تولد/محل ثبت:
فرزند:	به شماره ملی/شناسه ملی/کد اقتصادی

به نشانی:

شماره تلفن همراه از طرف خود/ شرکت پس از انجام بررسی های لازم و مطالعه دقیق موضوع و شرایط مناقصه و با علم و اطلاع کافی از وضعیت عملیات اعلام شده از طرف شرکت سیمان ساوه آمادگی خود را جهت انجام موضوع و شرایط مناقصه در قبال دریافت مبلغ آن به شرح جدول ذیل اعلام می نمایم.

ردیف	آنالیز مبالغ پیشنهادی	هر نفر عادی کار با ۲۴۰ ساعت کارکرد	توضیحات
۱	حقوق و مزایای (۳۰ روز)	۷۴,۸۰۶,۴۴۰	
۲	حق پست	۳,۹۳۰,۷۵۰	
۳	مزد سنوات	۵,۲۲۱,۶۰۰	
۴	پایه سنوات (جزء حقوق منما می باشد در اضافه کار و عیدی و پاداش تاثیر دارد)	۲,۱۲۴,۰۰۰	
۵	مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	
۶	میانگین حق اولاد برای هر نفر (حدوداً ۱/۷۵ نفر) بدون محدودیت	۱۲,۵۴۰,۸۲۲	
۷	بن کارگری	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	
۸	اضافه کاری هر نفر (۷۰ ساعت میانگین)		
۹	سنوات ۱:۱۲		
۱۰	مرخصی ۱:۱۲		
۱۱	عیدی و پاداش ۲:۱۲		
۱۲	حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	
۱۳	بیمه سهم کارفرما ۲۳ درصد		
۱۴	پاداش (بر اساس ارزیابی)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	
۱۵	لباس ، کفش ، ماسک ، دستکش و غیره (طبق قرارداد پیوست)		
۱۶	معاینات ادواری برای کلیه پرسنل و کارت بهداشت برای ۱۰ نفر		
۱۷	بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و غیره		
۱۸	بیمه عمر و حوادث گروهی		
۱۹	هزینه کارشناسی کشاورزی (۳۰ ساعت در ماه)		
۲۰	جمع نا خالص به ریال برای هر نفر		
۲۱	مجموع ۱۰ نفر عادی کار		
۲۲	هزینه تراکتور و متعلقات برای یکماه		
۲۳	تأمین کلیه وسائل و ابزار کار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد		
۲۴	مبلغ سود پیمانکار		
۲۵	مجموع مبلغ پیشنهادی بابت ۱۰ نفر		

افزایش ۱۴۰۶ مطابق با شورای عالی کار برای ردیف های ۱ الی ۱۳ لحاظ خواهد شد.

متوسط کارکرد در اساس ۲۴۰ ساعت بوده که در طول سال بصورت شناور می باشد.

بند ۲۳ جدول تا سیم کلیه وسائل و ابزار کار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد مشتمل بر لوازم باغبانی از قبیل: بیل باغبانی ، قیچی باغبانی انواع اره دستی (خشک بر و تر بر) اره موتوری ، بکدستگاه چمن زن ، بکدستگاه شمشاد زن موتوری ، بکدستگاه سم پاشی ، بکدستگاه حاشیه زن ، بکدستگاه تیلر و سایر تجهیزات مورد نیاز

شرکت سیمان ساوه  
اسناد مناقصه مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۴



واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید : کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا ، صندوق پستی ساوه : ۳۵۹-۳۹۱۶۶ ، صندوق پستی مأمونیه : ۱۴۴-۳۹۴۱۵

تلفن : ۰۸۶ - ۵۵۲۳۱۱۰۱ ، نامبر : ۰۸۶ - ۵۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری : کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن : ۰۸۶ - ۵۵۲۳۱۰۲۲ ، نامبر : ۰۸۶ - ۵۵۲۳۱۱۴۶

تلفن دفتر مرکزی : ۰۲۱ - ۸۸۱۰۰۷۲۹ - ۳۰ ، شناسه ملی شرکت : ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

**" قرارداد نگهداری فضای سبز "**  
**کارخانه سیمان خاکستری**

این قرارداد فیما بین شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) به شماره ثبت ۷۲۶۴۱ با شناسه ملی ۱۰۱۱۷۵۵۷۲، کد اقتصادی ۳۵۶۳-۳۱۴۸-۴۱۱۳ به نمایندگی آقایان مهدی فقیهی (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و یکی از اعضای هیئت مدیره به نشانی تهران میدان آرژانتین خیابان احمد قصیر، خیابان هفدهم (شهید بهزاد شفق) پلاک ۲۱ با کد پستی ۱۵۱۳۸۴۸۱۱۳ به شماره تماس ۹-۸۸۷۲۰۱۸۶ که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده میشود و از یکطرف شرکت ..... به نمایندگی ..... شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... به شماره تلفن ..... و همراه ..... به آدرس ..... که از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده میشود با شرایط زیر در تهران منعقد گردید.

**ماده ۱: موضوع قرارداد**

عبارت است از:

انجام امور خدمات فضای سبز داخل و خارج کارخانه خاکستری حدود ۸۰ هکتار در محل کارخانه سیمان خاکستری واقع در کیلومتر ۲۶ جاده ساوه به بوئین زهرا، با تعداد پرسنل مکفی (حداقل ۱۰ نفر کارکرد با ۲۴۰ ساعت حضور ماهیانه و کارکرد مفید برای هر کارگر) الف- آبیاری فضای سبز براساس برنامه های تدوین شده و متناسب با نیاز گیاهان با لحاظ کردن برنامه های صرف جویی آب (نگهداری و تعمیرات سیستم آبیاری قطره ای و نظافت فضای سبز)

ب- مبارزه با علف های هرز، و چین کردن و تمیز کاری فضای سبز

ج- نگهداری فضای سبز موجود و مبارزه با آفات، بیل کاری، کود دهی، هرس و غیر..

د) کاشت گیاهان و نهال با هماهنگی کارفرما (جایگزینی و واکاری نهال و درخت از بین رفته جزء وظایف اصلی پیمانکار بوده و موظف است.

**تبصره ۱:** از آنجائیکه کنترل کیفی عملکرد خدمات فضای سبز بعهده پیمانکار یا نماینده ایشان می باشد، به صورت ماهیانه جدول ارزیابی عملکرد پیمانکار توسط کارفرما تهیه و در صورت عدم رضایت ناظر کارفرما از عملکرد پیمانکار، جریمه ای متناسب با امتیاز کسب شده که در جدول پیوست ۱ آمده است از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۲:** کارکرد کارگران تحت پیمان پیمانکار توسط کارفرما محاسبه میگردد و در صورت کسری کارکرد ماهیانه طبق برنامه ارائه شده در ماده ۱ و ۳ (به میزان متوسط ۲۴۰۰ ساعت کارکرد ماهانه که طی سال میتواند شناور باشد) به ازای هر ساعت کسری کارکرد مبلغ ..... از صورت وضعیت کسر میگردد.

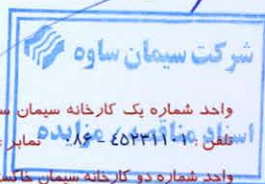
**ماده ۲: مدت قرارداد:**

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ به مدت یکسال می باشد.

**ماده ۳: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:**

مبلغ این قرارداد ماهیانه ..... ریال و مبلغ کل سالیانه ..... ریال (بحروف ..... می باشد، پرداخت فوق الذکر به صورت ماهیانه و پس از تنظیم صورت وضعیت انجام کار و تایید آن توسط ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی خواهد بود.

**تبصره ۳:** پیمانکار در ابتدای هر ماه لیست نفرات خود را به کارفرما ارسال نموده (لازم به ذکر است تعداد نفرات اعلامی از سوی پیمانکار توسط ناظر کارفرما به صورت روزانه چک خواهد شد) و یکی از شرایط پرداخت ماهیانه، منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق ماهیانه کارگران معرفی شده و ارائه کپی فیش واریزی بیمه مربوط به ماه قبل و تایید ناظر قرارداد می باشد و پیمانکار موظف است حداکثر تا دهم هر ماه حقوق و دستمزد



صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۲۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا. تلفن: ۰۲۲-۴۵۲۳۱۰۲۲  
تلفن: ۰۲۲-۴۵۲۳۱۰۲۲  
واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا. تلفن: ۰۲۲-۴۵۲۳۱۱۴۶  
تلفن: ۰۲۲-۴۵۲۳۱۱۴۶  
تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۱۰۰۷۲۹-۳۰

www.savehcement.com

info@savehcement.com

شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۱۷۵۵۷۲





تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

بسمه تعالی

پرسنل خود را مطابق با جدول آنالیز پیوست که مطابق با طرح طبقه بندی کارفرما میباشد پرداخت نماید و در غیر اینصورت کارفرما مجاز است راساً نسبت به این امر اقدام نماید و هزینه مربوطه را با ۱۵٪ هزینه بالا سری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.  
تبصره ۴: این قرارداد در مدت اجرا از هیچگونه تعدیل و افزایش قیمتی برخوردار نخواهد بود. (افزایش حقوق شورای عالی کار در سال ۱۴۰۴ به جدول حقوق ۲ ماه ابتدای سال ۱۴۰۴ افزوده و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت ارائه مستندات مورد تائید سازمان امور مالیاتی (کد اقتصادی و گواهینامه ثبت نام مالیات ارزش افزوده) طبق قوانین جاری کشور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به فاکتور پیمانکار اضافه شده و پرداخت آن به عهده کارفرما میباشد.

#### ماده ۴- کسورات قانونی:

از هر پرداخت صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ بیمه و ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر میگردد. در صورت پرداخت بیمه توسط پیمانکار به سازمان تامین اجتماعی و ارائه مدارک مربوطه، به همان مبلغ بیمه به پیمانکار پرداخت میگردد. آخرین صورت وضعیت و سپرده حسن انجام کار و تمه سپرده بیمه در پایان قرارداد و با ارائه مفصلاً حساب بیمه و اعلام رضایت کارفرما و طی مدت مقرر در تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار به پیمانکار قابل استرداد خواهد بود.

#### ماده ۵- حسن انجام خدمات و تضمین اجرای قرارداد:

پیمانکار به منظور حسن انجام تعهدات و تضمین اجرای قرارداد یک فقره چک معادل "بیست درصد مبلغ کل قرارداد" در وجه شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) نزد کارفرما قرار خواهد داد و در هر مقطع از مدت اجرای قرارداد که پیمانکار تخلفی مرتکب گردد حسب تشخیص، کارفرما از محل چک مذکور خسارات وارده به خود را جبران نماید، استفاده از چک فوق الذکر با تشخیص شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) در هریک از تخلفات قراردادی امکان پذیر است و به هیچ وجه منوط به اتمام قرارداد نیست. در صورت فسخ قرارداد از طرف شرکت کارفرما و یا طرح دعوی در دادگاه تمام خسارات قانونی پرونده (اعم از هزینه های دادرسی - کارشناسی - حق الوکاله و ....) و نیز تمام خسارات ناشی از برگزاری مناقصه و عقد قرارداد جدید طبق تشخیص کارفرما به عهده پیمانکار بوده و از محل چک فوق الذکر و مطالبات پیمانکار بدون مراجعه به مراجع قضایی قابل وصول است.

#### ماده ۶- شرایط قرارداد:

۶-۱- پیمانکار باید از اولین روز شروع قرارداد کلیه کارگران تحت پیمان خود را در محیط کار ملبس به لباس کار مناسب و متحد الشکل و منقوش به آرم قانونی شرکت و مجهز به لوازم حفاظت فردی متناسب با شرایط کار نماید و پذیرش کارگر منوط به رعایت مورد فوق خواهد بود. تأمین لباسکار دو نوبت در سال، کفش کار دو نوبت در سال و لوازم حفاظت فردی شامل دستکش، ماسک، مقنعه و غیره در تعهد پیمانکار میباشد.

۶-۲- پیمانکار از نفرت خود و با هماهنگی کارفرما یک نفر را بعنوان سرکارگر انتخاب می نماید. کلیه هماهنگی های لازم درخصوص اجرای دستورالعمل ها و کنترل کارکرد توسط سرکارگر مذکور انجام خواهد شد.

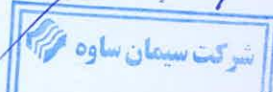
۶-۳- مدیرعامل پیمانکار می بایست حداقل یکبار در ماه در کارخانه حضور یافته و نسبت به بررسی عملکرد و اجرای تعهدات اقدام نماید.

۶-۴- از طرف کارفرما یک نفر ناظر بر عملیات پیمانکار به نامبرده معرفی خواهد شد و پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را تحت نظر ناظر قرارداد انجام دهد.

۶-۵- هر گاه بین پیمانکار و کارگر طرف قرارداد ایشان اختلاف بروز نماید و از سوی مراجع ذیصلاح و هیاتهای تشخیص و یا حل اختلاف حکم قطعی دال بر محکومیت پیمانکار صادر شده باشد و پیمانکار از پرداخت وجه آن خودداری نماید کارفرما محق خواهد بود حکم صادره را به مرحله اجراء در آورده و عندالزوم از محل مطالبات پیمانکار حقوق کارگران را پرداخت نماید، ضمناً هر گونه جرایم و خسارتی که ناشی از قصور پیمانکار از پرداخت به موقع حق بیمه و ارائه لیست کارگران به سازمان تامین اجتماعی باشد، به عهده پیمانکار است.

۶-۶- پیمانکار موظف است حداکثر ۴۵ روز بعد از اتمام مدت قرارداد نسبت به ارائه مفصلاً حساب بیمه اقدام نماید، در غیر اینصورت کارفرما از محل مطالبات پیمانکار و تضمین قرارداد راساً اقدام به واریز مبلغ بیمه خواهد نمود.

*(Handwritten signatures and stamps)*



صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

www.savehcement.com

info@savehcement.com

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا  
تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱  
نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۲  
نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۱۶

تلفن دفتر مرکزی: ۰۳۰-۸۸۱۰۰۷۲۹-۰۲۱ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

۶-۷- اگر چنانچه پیمانکار در طول مدت قرارداد نتواند نسبت به تعهدات خود در قبال کارگران تحت پیمان خویش عمل نماید و این موضوع باعث بروز هر گونه وقفه ای برای شرکت سیمان ساوه ( سهامی عام ) گردد، کارفرما نسبت به اخذ هزینه خسارت وارده از محل تضمین موضوع قرارداد و سایر مطالبات پیمانکار اقدام خواهد کرد.

۶-۸- پیمانکار در رابطه با اجرای موضوع قرارداد مکلف است از نیروی انسانی مورد تأیید کارفرما استفاده نماید.

۶-۹- کلیه کسور قانونی قرارداد ( شامل بیمه و مالیات و .... ) به عهده پیمانکار میباشد .

۶-۱۰- پیمانکار موظف است در شروع قرارداد و همچنین ده روز مانده به پایان ماه، لیست پرسنل شاغل ماه بعد با رعایت تعداد و نمرات و میانگین حضور اشاره شده در ماده ۱ و تغییرات بعدی آن را در هر ماه به واحد اداری ارائه تا نسبت به صدور کارت و مجوز ورود و حضور غیاب اقدام گردد. تبصره ۶: پیمانکار در ابتدای قرارداد برنامه ی کلی تعداد و میزان حضور نیروهای خود را با رعایت تعداد و نمرات و میانگین حضور اشاره شده در ماده ۱ به کارفرما ارائه می نماید، بدیهی است که تغییرات لازم در طول سال و با هماهنگی کارفرما مورد قبول می باشد.

۶-۱۱- تهیه و تامین یک وعده غذا برای کارگران تحت پیمان پیمانکار به عهده کارفرما میباشد .

۶-۱۲- تهیه و تامین روزانه یک عدد شیر پاکتی پاستوریزه و تحویل آن به کارگران به عهده کارفرما میباشد .

## ماده ۷: تعهدات پیمانکار :

۷-۱- اجرای کلیه قوانین و مقررات مشتمل بر قانون کار فیمابین کارگر و پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی از این بابت ندارد .

۷-۲- پیمانکار مکلف است از ادامه کار افرادی که کارفرما مخالف مصالح و منافع شرکت تشخیص دهد جلوگیری نموده و افراد صالحی را طبق نظر و تأیید کارفرما جایگزین آنها نماید و کارفرما در خصوص تامین خسارت افراد برکنار شده هیچگونه تعهدی نخواهد داشت .

۷-۳- پیمانکار متعهد به رعایت مقررات کار و ضوابط و ضوابط تعیین شده از سوی شورای عالی کار در خصوص کارگران خویش میباشد .

۷-۴- پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی را در مورد خود و کارکنانش را در طول مدت قرارداد رعایت نماید و در صورت عدم رعایت آنها و همچنین در صورت بروز هر گونه حادثه ای ناشی از قصور وی و کارکنانش که برای کارفرما و کارکنان وی و اشخاص ثالث روی دهد و منجر به خسارت مالی و جانی و حوادث کار گردد، مسئول و پاسخگو بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی آن می باشد و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود و در صورت صدور هرگونه محکومیت قضایی اعم از مالی و غیر مالی و جریمه پرداخت دیه در مراجع قضایی، شبه قضایی، انتظامی و دولتی و ... تماماً پیمانکار مسئول پرداخت خواهد بود و در صورت عدم پرداخت، از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۶: با توجه به اینکه تعداد نفرات در این قرارداد کمتر از ۲۵ نفر میباشد نماینده پیمانکار به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت و پیمانکار در کارخانه شناخته شده و موظف به نظارت و اجرای قوانین HSE شرکت خواهد بود. در صورت لزوم تردد پرسنل در ساعت خارج از کار سرویس های شرکت تردد برعهده پیمانکار میباشد.

۷-۵- مسئولیت نهایی و پاسخگویی در هر یک از ادارات مربوطه ( اداره کار ، سازمان تامین اجتماعی ، اداره دارائی و امور اقتصادی ) و یا سایر مراجع قضایی یا قانونی دیگر برعهده پیمانکار است .

۷-۶- پیمانکار در رابطه با خسارت احتمالی وارده به فضای سبز تجهیزات و ماشین آلات کارفرما و اموال اشخاص ثالث ناشی از بی احتیاطی و حوادث ناشی از کار کارگران تحت پوشش خود مسئول بوده و متعهد به جبران ضرر و زیان میباشد . تشخیص خسارت و میزان آن با کارفرما بوده که می تواند از محل تضامین و مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷-۷- پیمانکار حق واگذاری مورد قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد .

۷-۸- تأمین کلیه وسائل و ابزارکار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد مشتمل بر لوازم باغبانی از قبیل:



شرکت سیمان ساوه

واحد شماره یک کارخانه سیمان ساوه

تلفن: ۰۲۲-۴۵۲۳۱۰۱۱ - ۰۲۲-۴۵۲۳۱۰۲۹ - ۰۲۲-۴۵۲۳۱۰۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری : کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۲۲-۴۵۲۳۱۰۲۲ - ۰۲۲-۴۵۲۳۱۰۲۹ - ۰۲۲-۴۵۲۳۱۰۲۹

تلفن دفتر مرکزی : ۰۲۰-۳۰۰-۸۸۱۰۰۷۲۹ - شناسه ملی شرکت : ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



صندوق پستی مأمونیه : ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه : ۳۵۹-۳۹۱۶۶

www.savehcement.com

info@savehcement.com





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

بیل باغبانی، قیچی باغبانی انواع اره دستی (خشک بر و تر بر) اره موتور، یکدستگاه چمن زن، یکدستگاه شمشاد زن موتور، یک دستگاه سم پاش، یک دستگاه حاشیه زن و غیره با پیمانکار می باشد.

۷-۹- پیمانکار موظف است برای تهیه یک دستگاه تراکتور به همراه کلیه متعلقات از قبیل گاو آهن و غیره حداقل یک ماه در سال اقدام نماید.

۷-۱۰- پیمانکار متعهد است که یک دستگاه تیلر جهت شخم زنی سطحی و از بین بردن علف های هرز به صورت تمام وقت و سایر ملزومات جهت اجرای صحیح مفاد قرارداد و دستورالعملهای ایمنی و بهداشت و زیست محیطی منطبق بر قوانین سیستم IMS را کاملاً رعایت نماید، در غیر اینصورت برابر با جدول نحوه برخورد با پیمانکاران متخلف رفتار خواهد شد ضمناً انجام معاینات دوره ای کارگران پیمانکار الزامی و در تعهد پیمانکار است.

۷-۱۱- پرسنل پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب کارفرما استفاده نمایند.

۷-۱۲- پیمانکار موظف به ارجاع کار به کارگران تحت پوشش خود و نظارت کامل روزانه بر نحوه فعالیت آنها بوده و میبایستی کار تمام شده را به نماینده کارفرما تحویل نماید.

۷-۱۳- پیمانکار متعهد میگردد چنانچه در طول مدت قرارداد درختی از درختان موجود در کارخانه به هر دلیلی خشک شود بلافاصله نهال و درختی جدید را راساً تامین و جایگزین نماید.

تبصره ۷: در صورت افت کیفی فضای سبز و تلفات نامتعارف درختان، بر اساس فرم ارزیابی پیمانکار پیوست (۱)، جریمه های متناسب از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۱۴- تامین کود اعم از کود شیمیایی و حیوانی و نشاء نهال و گلپای زینتی و سموم دفع آفات و سموم علف کش به عهده کارفرما می باشد. پیمانکار موظف است در صورت تشخیص خود یا ناظر قرارداد اقلام مورد نیاز این بند قرارداد را اعلام تا در صورت تائید

ناظر قرارداد تهیه و در اختیار پیمانکار قرار گیرد. تکثیر نهال و گلپای زینتی با تشخیص ناظر قرارداد میبایست توسط پیمانکار در کارخانه و از گیاهان موجود انجام پذیرد.

۷-۱۵- پیمانکار میبایستی دارای گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی از وزارت کار و تعاون اجتماعی (مورد تائید استان مرکزی جهت فعالیت در استان) باشد.

۷-۱۶- پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از بروز بیماری ها و آفات گیاهی و بهبود شرایط فضای سبز با بکارگیری کارشناس مجرب و آگاه و با دانش (حداقل هفته ای یک روز حضور الزامی است) و با راهکارهای مورد نیاز از بروز خسارت به فضای سبز جلوگیری کند.

۷-۱۷- پیمانکار موظف است به صورت ادواری (حداقل یک روز در ماه) نسبت به ارائه گزارش و برنامه های بهبود وضعیت فضای سبز به کارفرما، اقدام نماید.

## ماده ۸- فسخ قرارداد:

کلیه اختیارات قانونی از جانب پیمانکار سلب و ساقط گردید و نامبرده حق استناد به هیچکدام از اختیارات قانونی و لوخیر غین اگر چه در حد اعلی آن نیز باشد ندارد.

تشخیص قصور پیمانکار بعهد کارفرما بوده و پیمانکار حق اعتراضی نخواهد داشت. مواردی که منجر به فسخ قرارداد می گردند عبارتند از:

۸-۱- تأخیر در شروع انجام قرارداد به مدت بیش از یکماه.

۸-۲- محرز شدن عدم توانایی پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد.

۸-۳- امتناع از اجرای تعهدات یا امتناع از ادامه همکاری از سوی پیمانکار.

۸-۴- واگذاری قرارداد به شخص یا شرکت ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما.

۸-۵- انحلال شرکت پیمانکار.



صندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا  
تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ نامبر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۴۶ نامبر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۰-۸۸۱۰۰۷۲۹۹-۸۸۱۰۰۷۲۹۹ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

بسمه تعالی

۸-۶- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری باشد.

۸-۷- تعطیلی کار و عدم ارائه خدمات قراردادی یا اخلاف در انجام خدمات.

۸-۸- در صورتیکه پیمانکار به علت بعضی از اقدامات مربوطه به خود یا پرسنل خود محکومیت جزایی پیدا کند.

در تمام موارد فوق کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاص و بدون مراجعه به مراجع قضایی، قرارداد حاضر را با اخطار کتبی ده روزه فسخ کند و مبالغ تضمین انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است حق الزحمه پیمانکار برای کارهای انجام شده محاسبه و پرداخت می گردد. لازم به ذکر است پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.

ماده ۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف مراجعه به مراجع صالح قضایی جمهوری اسلامی ایران در دستور کار قرار میگیرد.

ماده ۱۰- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی طرفین به شرح مندرج در قرارداد میباشد و در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین ملزم به اطلاع از طریق پست سفارشی یا پیشتاز به طرف مقابل می باشد در غیر اینصورت هر گونه اخطاریه و سایر اوراق قضایی، ابلاغ شده تلقی میگردد و عذر عدم اطلاع مسموع نمیشود.

ماده ۱۱- فورس ماژور:

در صورت بروز موارد پیش بینی نشده که خارج از اختیار طرفین قرارداد صورت پذیرد قرارداد به طور فورس ماژور به صورت معلق تلقی خواهد گردید و پس از رفع آن با توافق طرفین قرارداد ادامه می یابد، حداکثر مدت فورس ماژور دو ماه میباشد و پس از آن حق فسخ برای خریدار ایجاد میگردد.

ماده ۱۲- مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۷ تبصره در ۲ نسخه متحد المتن که تماماً حکم واحد را دارند در تهران (محل تنظیم قرارداد) امضاء و مبادله گردیده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنان لازم اجرا و لازم الاتباع میباشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت ..... (.....)

شرکت سیمان ساوه (سهامی عام)

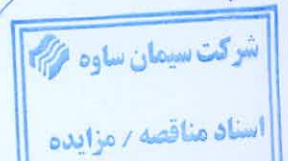
مهدی قتیعی (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره)

آقای .....

(.....)

عضو هیئت مدیره

*(Handwritten signatures and stamps)*



صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ نمابر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲ نمابر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۴۶

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۱۰۰۷۲۹-۳۰ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com






ملاحظات	۲	۱	۰	معیارهای ارزیابی مربوط به فرآیندها		نمره
				رعایت کامل رعایت نشده	رعایت نسبی رعایت نشده	
					آیا هرس درختان به موقع و با شیوه صحیح انجام می گردد؟	۱
برنامه زمان بندی شده					آیا آبیاری ضمن ها و محوطه های فضای سبز به موقع انجام می گردد؟	۲
					آیا مبارزه با آفات و بیماری ها (اسمیپاشی) به موقع و در زمان مناسب انجام می گردد؟	۳
					آیا ضمن زنی و اصلاح چمن به صورت مستمر با ادوات مطابق با تکنولوژی روز انجام می گردد؟	۴
					آیا کاشت باغچه های گل فصل به موقع و طبق اصول مشخص صورت می گیرد؟	۵
					آیا پرچین ها و دیوارهای سبز به طور مرتب آرایش و هرس می گردد؟	۶
					آیا تقویت و کود دهی محوطه های فضای سبز مطابق برنامه واحد انجام می گیرد؟	۷
					آیا سله شکنی و وچین علف های هرز به طور مداوم انجام می شود؟	۸
					آیا نگهداشت صحیح از تجهیزات صورت می گیرد؟ (جمع آوری وسایل در پایان آبیاری - سرویس و نگهداری ماشین آلات و ...)	۹
					آیا ضایعات فضای سبز (ضایعات هرس، برگ های خزان شده، چمن زده شده) جمع آوری و از محل خارج می گردد؟	۱۰
					آیا شاخه های خشک و آفت زده قطع و جمع آوری می گردد؟	۱۱
					آیا نگهداری و تعمیرات شبکه آبرسانی (درون محوطه فضای سبز) به موقع انجام می گردد؟	۱۲
					آیا موقع بارش برف، برف تکانی درختان به موقع انجام می گردد؟	۱۳
					آیا تمهیداتی جهت صرفه جویی در مصرف آب انجام می گیرد؟	۱۴
					آیا تمهیدات لازم جهت نگهداری از درختان، نهال های فضای سبز و گلکاری شده در موقع بروز یخبندان و سرمای شدید و پادهای شدید انجام گرفته است؟	۱۵
					آیا علفهای هرز مستمر قبل از به گل نشستن و پذیردهی وچین می شود؟	۱۶
					آیا شستشوی درختان و درختچه ها و پرچین ها در موقع لزوم انجام می گردد؟	۱۷
					آیا واکاری درختان گل ها و نشاء های از بین رفته انجام می گیرد؟	۱۸
					آیا تمهیداتی در مورد کاشت درختان مقاوم به آفات و بیماری ها و کم آبی صورت گرفته است؟	۱۹
					آیا تعمیرات و نگهداری سیستم آبیاری قطره ای بصورت اصولی انجام می گردد	۲۰
					آیا حذف یا جوش و تنه جوش و حمل ضایعات انجام می گردد.	۲۱
					آیا وچین علف های هرز باغچه ها بصورت دستی انجام می گردد.	۲۲
					آیا وچین علف های هرز به صورت مکانیکی با رتینواتور انجام می گردد	۲۳
					آیا هرس فرم سوزنی برگان و حمل ضایعات آن انجام می گردد	۲۴
					آیا هرس زمستانه و حذف شاخه های خشک و حمل ضایعات آن انجام می گردد	۲۵
					آیا پامپل نمودن، تنظیه گیاهی با استفاده از کود دامی و مخلوط باخاک برای گل های رز انجام می گردد	۲۶
					آیا غوزه چینی گل های رز انجام می گردد	۲۷
					هرس زمستانه گل های رز	۲۸
					شخم زدن مابین درختان جهت از بین بردن علف های هرز انجام می گردد	۲۹
					آیا آبیاری براساس برنامه زمانبندی انجام می گردد	۳۰
					آیا آبیاری براساس قطعه بندی انجام شده صورت می پذیرد.	۳۱
					آیا در هنگام آبیاری مسپر و لوله های دیپر کنترل می شود .	۳۲
					آیا کلبه درختان موجود در قطعات تعیین شده به اندازه تعیین شده آبرسانی می شود	۳۳
					آیا درختان به موقع سم پاشی می شوند	۳۴
					آیا گلگهای رز به موقع سم پاشی می شوند	۳۵
					آیا درختانی که لوله کشی ندارند با نانکر آبیاری میشوند(شامل جاده سنگ شکون)	۳۶
					آیا آبیاری چمن ها در ساعت خنک روز انجام میشود	۳۷
					آیا علف زنی و جوی تراشی قطعات بیرون کارخانه انجام میشود	۳۸

مدیر توسعه منابع انسانی

رئیس امور اداری



<b>شرکت سیمان ساوه (کارخانه سیمان خاکستری)</b>	
<b>چک لیست ارزشیابی عملکرد پیمانکار فضای سبز در</b>	<b>ماه ۱۴۰۳ (شرکت اطلس یشم)</b>

۳۹	آیا باتوجه اقدامات انجام شده توسط پیمانکار وضعیت فضای سبز رو به بهبود است			
۴۰	آیا خود پیمانکار در کارخانه حضور پیدا می کند			
<b>جمع امتیاز مکتسبه:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;"> </span>				
<b>۳</b>	<b>معیارهای ارزیابی مربوط به فضای فیزیکی و تجهیزات</b>	۰	۱	۲
		رعایت نمیشود	تا حدودی رعایت میشود	کاملاً رعایت میشود
۱	آیا کلیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز پیش بینی شده برای باغبانی توسط پیمانکار تامین شده است؟ (سمباش موتوری، بیل و بیلچه، کلنگ، قیچی باغبانی، شلنگ، فرغون...)			
۲	آیا کلیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز پیش بینی شده برای فضای سبز (چمن ها، گل ها و ترون ها، شمشاد) توسط پیمانکار تامین شده است؟ ماشین چمن زنی، حاشیه زنی، تراکتور، اره موتوری جهت هرس.			
۳	آیا جوی های آب مرتب لاپروبی و تمیز می شود؟			
۴	آیا لباس کار متحدالشکل جهت کارکنان پیش بینی شده است؟			
۵	آیا وسایل ایمنی جهت کار با تجهیزات مورد استفاده می گیرد؟			
۵	آیا سوابق مربوط به کاشت و نگهداری باغبانی می گردد؟			
<b>جمع امتیاز مکتسبه:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;"> </span>				
<b>۳</b>	<b>معیارهای ارزیابی مربوط به نیروی انسانی</b>	۰	۱	۲
		رعایت نمیشود	تا حدودی رعایت میشود	کاملاً رعایت میشود
۱	نیروی انسانی (تعداد و چینش و تقسیم وظایف) با حجم کار متناسب است.			
۲	ارتباط کارکنان با یکدیگر و با واحدهای دیگر مناسب است.			
۳	از کارکنان علاقه مند به کار در واحد استفاده می شود.			
۴	از کارکنان متخصص و تحصیلکرده در امر مربوطه استفاده می شود			
۵	مشخص بودن شرح وظایف واحدهای زیر مجموعه رعایت می شود.			
۶	دارا بودن شرایط احراز شغل توسط مسؤول رعایت می شود.			
۷	آیا تقسیم وظایف صورت می گیرد؟			
۸	آیا آموزشهای لازم به نیروهای خدماتی فضای سبز انجام می گیرد؟			
۹	آیا تعداد کارکنان با حجم کار درفصول مختلف مناسب است؟			از طریق محاسبه کارسنجی و زمانسنجی
۱۰	آیا مسئول فضای سبز رضایت کامل از کارکنان دارد؟			
<b>جمع امتیاز مکتسبه:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;"> </span>				

ردیف	موارد قابل بررسی	کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	فرآیندها	۷۰	
۲	فضای فیزیکی و تجهیزات	۱۰	
۳	نیروی انسانی	۲۰	
	<b>درصد امتیاز کل مکتسبه</b>	<b>۱۰۰</b>	

مدیر توسعه منابع انسانی

رئیس امور اداری







## جدول ارزیابی عملکرد پیمانکار

مبلغی کسر نخواهد شد	از امتیاز ۹۱-۱۰۰
۲درصد مبلغ خالص صورت وضعیت کسر خواهد شد.	از امتیاز ۸۱-۹۰
۵درصد مبلغ خالص صورت وضعیت کسر خواهد شد.	از امتیاز ۷۱-۸۰
۱۰ درصد مبلغ خالص صورت وضعیت کسر خواهد شد.	از امتیاز ۶۱-۷۰
۱۵ درصد مبلغ خالص صورت وضعیت کسر خواهد شد.	از امتیاز ۵۱ به پایین



مدیر توسعه منابع انسانی




رئیس اموراداری

