

تاریخ:
 شماره:
 پیوست:

بسمه تعالی

"برگ شرایط برگزاری مناقصه امور خدماتی و انجام نظافت"

کارخانه سیمان سفید

۱- موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از: انجام کارهای خدماتی و نظافتی با بکارگیری حداقل ۲۶ نفر به شرح تفصیلی پیوست الف که جزء لاینفک شرایط مناقصه میباشد در محل کارخانه سیمان سفید واقع در کیلومتر ۴۲ جاده ساوه به بوئین زهرا.

۲- مدت زمان موضوع مناقصه:

۱-۲- مدت انجام عملیات موضوع مناقصه ۱۲ ماه تعیین که شروع آن از تاریخ قرارداد می باشد.
 ۲-۲- در پایان قرارداد در صورت توافق طرفین، قرارداد برای یک دوره زمانی دیگر تمدید خواهد شد.

۳- سپرده شرکت در مناقصه:

سپرده شرکت در مناقصه مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت ثبت شده در پاکت الف میباشد که می بایستی به صورت چک بانکی یا ضمانت بانکی و یا چک شرکتی (صیادی ثبت شده) در وجه شرکت سیمان ساوه صادر و در قبال اخذ رسید به امور مالی شرکت سیمان ساوه تحویل گردد. چک بانکی یا ضمانت نامه بانکی بایستی به درخواست شرکت کننده مناقصه از طرف بانک صادر شود. رسید سپرده یا ضمانت نامه بانکی یا چک شرکتی می بایستی در پاکت الف قرار داده و ارائه شود. ضمانت نامه فوق میبایستی از تاریخ صدور دارای سه ماه اعتبار باشد. (پرینت تایید صحت ثبت چک صیادی در سامانه بانکی در پاکت (الف) الزامی می باشد).
 تبصره ۱: به پیشنهادهای فاقد سپرده (بصورت چک بانکی و یا ضمانت نامه بانکی یا چک شرکتی) ترتیب اثر داده نمی شود.
 تبصره ۲: سپرده نفرات اول تا سوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده نفرات چهارم و بعد از آن پس از بازگشایی پاکات عودت داده خواهد شد.

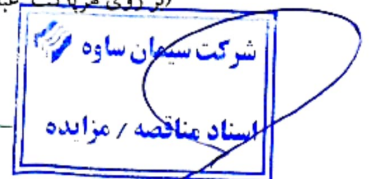
۴- نحوه و محل تحویل پیشنهادات و مدارک مورد نیاز:

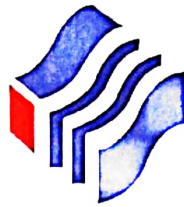
محتویات پاکت (ب): متقاضیان شرکت در مناقصه می بایستی مدارک مورد نیاز شامل کپی اساسنامه و گردش مالی، کپی آگهی روزنامه رسمی و آخرین روزنامه تغییرات شرکت برای اشخاص حقوقی به همراه رزومه و خلاصه سوابق تجربی، پروانه یا مجوز فعالیت از ادارات کار و تأمین اجتماعی خود را در پاکت (ب) ارائه نمایند.

محتویات پاکت (ج): بهای پیشنهادی می بایستی بر روی "برگ پیشنهاد قیمت" تنظیم و به همراه "برگ شرایط شرکت در مناقصه" و جدول آنالیز محاسبه قیمت که پیوست می باشد و همچنین به همراه نمونه قرارداد امور خدماتی و انجام نظافت که کلیه صفحات آنها مهر و امضاء گردیده در پاکت (ج) بصورت در بسته و لاک و مهر شده به همراه پاکتهای الف و ب حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۵/۱۷ به دبیرخانه حراست کارخانه سیمان خاکستری ساوه به نشانی: شهرستان زرنده کیلومتر ۲۶ جاده ساوه به بوئین زهرا اقدام نمایند.

(بر روی هر پاکت عبارت مربوط به "مناقصه امور خدماتی و انجام نظافت کارخانه سیمان سفید" می بایستی قید شود)

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده





بسمه تعالی

۵- زمان اعلام نتیجه و عقد قرارداد :

نصف مناقصه گذار پس از بررسی پیشنهادات، برنده مناقصه را اعلام خواهد نمود. زمان لازم برای عقد قرارداد دو هفته بعد از تاریخ ابلاغ مناقصه گذار به برنده مناقصه میباشد.

ب : در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مهلت تعیین شده در بند ۵ - الف اقدام ننماید، سپرده او به نفع شرکت سیمان ساوه ضبط و به نفعات دوم و سوم یا همین شرایط به ترتیب مراجعه و اقدام خواهد شد.

۶- سایر شرایط

۱-۶- به پیشنهادهای مخدوش، ناقص، مشروط، مبهم و مغایر با مفاد مندرج در شرایط مناقصه و یا ارسال شده پس از مهلت مقرر و یا پیشنهادهایی که سپرده شرکت در مناقصه به همراه آن ارائه نشده باشد و یا کسر مدارک داشته باشد رسیدگی نخواهد شد کارفرما در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود.

۲-۶- کلیه کسور قانونی اعم از بیمه و اخذ مقاصد حساب بیمه به عهده برنده مناقصه میباشد. بنابراین قیمت پیشنهادی می بایستی بصورت ناخالص ارائه شود.

۳-۶- هزینه های برگزاری مناقصه بعهدہ برنده مناقصه میباشد.

۴-۶- گشایش پاکت ها غیر حضوری خواهد بود.

۵-۶- بهای پیشنهادی باید مبلغ مشخص تعیین و به حروف نوشته شده و در پاکت ج لاک و مهر شده تسلیم گردد.

۶-۶- از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد بابت سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد که پس از خاتمه عملیات و تعهدات به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۷-۶- پیشنهاد دهنده می بایستی دارای حداقل ۳ سال تجربه / سابقه فعالیت (رتبه / صلاحیت /) در زمینه موضوع مناقصه باشد.

۸-۶- پیشنهاد دهنده در مناقصه می بایستی با توجه به شرایط و موقعیت کار و محل که رویت نموده پیشنهاد خود را ارائه نماید و هیچ عذری در آینده از وی در خصوص عدم آگاهی از شرایط مناقصه قابل قبول نخواهد بود.

۹-۶- برنده مناقصه می بایستی کلیه موارد قانونی قوانین کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارگران خویش رعایت و آنان را بیمه نموده و در پایان ماه لیست حقوق کارگران خود را که بامضاء آنان رسیده باشد به همراه فیش واریز حقوق و تا پایان ماه بعدی فیش واریز حق بیمه را به کارفرما ارائه نماید.

۱۰-۶- کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و دارائی و نهادهای دولتی دیگر بعهدہ برنده مناقصه بوده و در این موارد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی را عهده دار نمی باشد.

۱۱-۶- شرکت در مناقصه به منزله قبول کلیه شرایط مناقصه و مفاد آن می باشد.

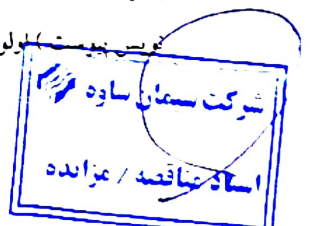
۱۲-۶- پیشنهاد دهنده میبایست توانایی مالی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق کارکنان خود را داشته باشد.

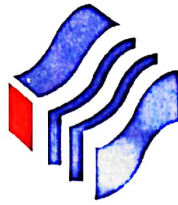
۱۳-۶- پیمانکار میبایستی دارای گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی از وزارت کار و تعاون اجتماعی باشد.

۱۴-۶- با توجه به اینکه ماهیت مناقصه فوق امور خدماتی عمومی و نظافت میباشد در خصوص پرسنل بکار گرفته شده مطابق موضوع قرارداد (پیش

بسته به صورت اولویت خدمات مد نظر، خدمات عمومی و نظافت میباشد.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده





تاریخ:
 شماره:
 پست:

بسمه تعالی

۱۵-۶- پیمانکار موظف به داشتن کارشناس ایمنی و بهداشت با اخذ تاییدیه از مرکز بهداشت و حضور حداقل یک روز در هفته میباشد..
 (لازم است حق الزحمه کارشناس ایمنی و بهداشت فوق الذکر در بند سایر مندرج در جدول آنالیز هزینه ها در برگه پیشنهاد قیمت درج شود.)

"برگ پیشنهاد قیمت امور خدماتی و انجام نظافت کارخانه سیمان سفید"

اینجانب/این شرکت	به شماره شناسنامه/به شماره ثبت
تاریخ تولد/تاریخ ثبت	محل تولد/محل ثبت
فرزند	به شماره ملی/شناسه ملی/کد اقتصادی

به نشانی شماره تلفن
 شماره تلفن همراه
 از طرف خود/شرکت
 پس از انجام بررسی های لازم و مطالعه دقیق موضوع و شرایط منقحه
 و با علم و اطلاع کافی از وضعیت عملیات اعلام شده از طرف شرکت سیمان ساوه، آمادگی خود را جهت انجام موضوع و شرایط منقحه در قبال دریافت مبلغ آن به شرح جدول دیان اعلام می نماید.

- افزایش ۱۴۰۳ مطابق با شورای عالی کار برای ردیف های ۱ الی ۱۲ لحاظ خواهد شد.
- کمک های غیر نقدی صرفاً با نظر کارفرما و در فواصل معین به کارگران پرداخت میگردد.

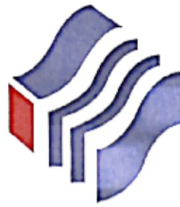
امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

(Handwritten signature and stamp)

شرکت سیمان ساوه
 استناد مناقصه / مزایده



واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا - صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶ - صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵
 تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ - شماره: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹
 واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بولین زهرا
 تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۲۱۰۲۲ - شماره: ۰۸۶-۴۵۲۲۱۱۴۶
 تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۲۹۰۲۲۹ - مرکز: ۰۲۱-۸۸۱۰۰۲۲۹-۳۰ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲
 www.savehcement.com info@savehcement.com



تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

برگ پیشنهاد قیمت امور خدماتی و انجام نظافت کارخانه سیمان سفید

اینجانب/این شرکت:	شماره شناسنامه/به شماره ثبت:
تاریخ تولد/تاریخ ثبت:	محل تولد/محل ثبت:
فرزند:	به شماره ملی/شناسه ملی/کد اقتصادی:

به نشانی: شماره فاکس
شماره تلفن همراه از طرف خود/شرکت پس از انجام بررسی های لازم و مطالعه دقیق موضوع و شرایط مناقصه
و اعلام کلیه از وضعیت معاینات اعلام شده از طرف شرکت سیمان ساوه اعلام شود را جهت انجام موضوع و شرایط مناقصه در قبال دریافت مبلغ آن به شرح جدول ذیل اعلام می نماید.

ردیف	توضیحات	هر نفر عادی کار با ۲۵۰ ساعت کار کرد	هر نفر شفت کار با ۲۵۰ ساعت کار کرد	آکالیز مبالغ پیشنهادی
۱	حقوق و مزایای (۲۰.۵ روز)	۷۶,۰۵۳,۲۱۴	۷۶,۰۵۳,۲۱۴	
۲	حق پست	۳,۹۹۶,۲۶۳	۳,۹۹۶,۲۶۳	
۳	مزد سنوات (برای ۲۶ نفر)	۵,۳۰۸,۶۲۷	۵,۳۰۸,۶۲۷	
۴	پایه سنوات (جزء حقوق مینا می باشد دراضافه کار و عیدی و پاداش تغییر دارد)	۲,۱۵۹,۴۰۰	۲,۱۵۹,۴۰۰	
۵	مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	
۶	میانگین حق اولاد برای هر نفر (حدوداً ۱/۲۵ نفر) بدون محدودیت	۱۲,۵۴۰,۸۲۲	۱۲,۵۴۰,۸۲۲	
۷	بن کارگری	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	
۸	اضافه کاری هر نفر (۸۰ ساعت میانگین)			
۹	حق شیفت ۱۵/۱ برای هر نفر (جمعاً ۴ نفر)			
۱۰	سنوات ۱:۱۲			
۱۱	مرخصی ۱:۱۲			
۱۲	عیدی و پاداش ۲:۱۲			
۱۳	حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	
۱۴	بیمه سهم کارفرما ۲۳ درصد			
۱۵	پاداش بهره وری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	
۱۶	لباس، کفش، ماسک، دستکش و غیره (طبق قرارداد پیوست)			
۱۷	مأمیات انواری برای کلیه پرسنل و کارت بهداشت برای ۸ نفر			
۱۸	بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و غیره			
۱۹	بیمه عمر و حوادث گروهی			
۲۰	هزینه آموزشی کارکنان			
۲۱	جمع نا خالص به ریال برای هر نفر			
۲۲	مجموع ۲۲ نفر عادی کار			
۲۳	مجموع ۴ نفر شیفت			
۲۴	حق سرپرستی			
۲۵	هزینه ماهانه نسیان کمپرسی			
۲۶	مبلغ سود پیمانکار			
۲۷	مجموع مبلغ پیشنهادی بابت ۲۶ نفر			

شرکت سیمان ساوه تایید می نماید. مطابق با شورای عالی کار برای ردیف های ۱ الی ۱۳ لحاظ شده. *پاداش بهره وری صرفاً با نظر کارفرما و در فواصل معین قابل پرداخت به کارگران است.

شرکت سیمان ساوه
استعلام مناقصه / مزایده





تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

"پیش نویس قرارداد امور خدماتی و انجام نظافت کارخانه سیمان سفید" (نوبت دوم)

این قرارداد فی مابین شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) به شماره ثبت ۷۲۶۴۱ با شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲، کد اقتصادی ۳۵۶۳-۳۱۴۸-۴۱۱۳ به نمایندگی آقای مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و یکی از اعضاء هیئت مدیره به نشانی تهران - خیابان شهید دهلری خیابان میدان عماد - خیابان ۱۴ - پلاک ۱۴ طبقه سوم به شماره تماس ۰۲۱۷۸۵۱۷۶۲۶ بعنوان کارفرما و از یک طرف (سهامی) به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی آقای با کد ملی به نشانی: کدپستی با شماره تماس از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود با شرایط زیر در تهران منعقد گردید.

ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارت است از انجام کارهای خدماتی و نظافت عمومی، صنعتی و محوطه داخلی کارخانه و ورودی به کارخانه و کلبه ساختمانهای حسی و اداری و خط تولید کارخانه سیمان به شرح پیوست الف در محل کارخانه سیمان سفید ساوه واقع در کیلومتر ۴۲ جاده ساوه به بونین زهرا، با تعداد پرسنل مکنفی و حداقل ۲۴ نفر کارگر؛ شامل ۱۷ نفر نظافتچی و امور خدماتی و نظافت عمومی، ۲ نفر جهت جمع آوری پسماندها و زباله های تر، ۲ نفر کارگر امور خدمات فنی، صنعتی و تولیدی و حضور یک نفر نماینده تام الاختیار پیمانکار بعنوان سر کارگر، حداقل حضور مفید ماهیانه هر نفر ۲۵۰ ساعت و تعداد ۴ نفر بصورت شیفتی با برنامه کاری ۱۲ ساعت کاری مفید و ۲۴ ساعت استراحت (حداقل حضور مفید ماهانه ۲۵۰ ساعت).

ماده ۲: مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به مدت یکسال می باشد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ این قرارداد ماهیانه ریال و مبلغ کل سالیانه ریال (بحروف) ریال) می باشد، پرداخت فوق الذکر به صورت ماهیانه مطابق با جدول آنالیز حقوق، پس از تنظیم صورت وضعیت انجام کار و تایید آن توسط ناظر قرارداد مبنی بر حداقل حضور مفید ماهانه هر نفر ۲۵۰ ساعت برای ۲۱ نفر کارگر خدمات و یک نفر سر کارگر و حضور ۱۲ ساعت کاری مفید و ۲۴ ساعت استراحت بصورت شیفتی برای ۴ نفر در ماه و پس از کسر کسورات قانونی خواهد بود.

تبصره ۱: کارکرد کارگران تحت پیمان پیمانکار توسط کارفرما محاسبه میگردد و در صورت کسری کارکرد ماهانه طبق برنامه ارائه شده در ماده او ۱ (به میزان ۶۵۰۰ ساعت) به نسبت کسری ساعت کارکرد به ازای هر ساعت مبلغ ۵۴۷۷۹۹ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

تبصره ۲: شرایط پرداخت ماهیانه منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق ماهیانه و تسویه کامل عیدی و سنوات و طلب مرخصی کارگران و ارائه کپی فیش واریزی بیمه مربوط به ماه قبل و تایید ناظر قرارداد می باشد و پیمانکار موظف است حداکثر تا دهم هر ماه حقوق و دستمزد پرسنل خود را پرداخت نماید و در غیر اینصورت کارفرما مجاز است رأساً نسبت به این امر اقدام نماید و هزینه مربوطه را با ۱۵٪ هزینه بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۳: افزایش حقوق شورای عالی کار از ابتدای سال ۱۴۰۴ به این قرارداد تعلق می گیرد.

تبصره ۴: پیمانکار میبایست توانایی مالی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق کارکنان خود را داشته باشد.

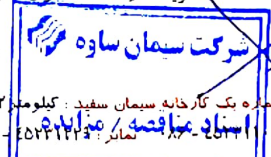
ماده ۴- کسورات قانونی:

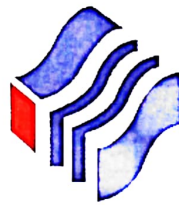
از هر صورت وضعیت علی الحساب ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقیه به آن و آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند تا پیمانکار نسبت به اخذ مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. پس از تحویل مفاصا حساب نسبت به استرداد مبالغ کسر شده اقدام میگردد.

ماده ۵- حسن انجام خدمات و تضمین اجرای قرارداد:

پیمانکار به منظور حسن انجام تعهدات و تضمین اجرای قرارداد یک فتره چک معادل "بیست درصد مبلغ کل قرارداد" در وجه شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) (به عنوان وجه التزام تاخیر یا عدم انجام تعهد سپرد تسلیم کارفرما نماید و در هر مقطع از مدت اجرای قرارداد که پیمانکار تخلفی مرتکب گردد حسب تشخیص، کارفرما از محل چک مذکور خسارات وارده به خود را جبران نماید، استفاده از چک فوق الذکر با تشخیص شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) در هریک از تخلفات قراردادی امکان پذیر است و به هیچ وجه منوط به اتمام قرارداد نیست.

(Handwritten signature in green ink)





تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

در صورت فسخ قرارداد از طرف شرکت کارفرما و یا طرح دعوی در دادگاه تمام خسارات قانونی پرونده (اعم از هزینه های دادرسی - کارشناسی - حق الوکاله و) و نیز تمام خسارات ناشی از برگزاری مناقصه و عقد قرارداد جدید طبق تشخیص کارفرما به عهده پیمانکار بوده و از محل چک فوق الذکر و مطالبات پیمانکار قابل وصول است. ضمناً علاوه بر چک فوق از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد شد. پرداخت سپرده مذکور با اعلام رضایت کارفرما و براساس تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: استر داد مبلغ حسن انجام کار منوط به کسر رضایتمندی از عملکرد پیمانکار میباشد. بمنظور مشخص شدن میزان رضایت مندی، نانظر قرارداد بصورت ماهیانه عملکرد پیمانکار را بررسی نموده و در صورت عدم کسب امتیاز لازم، متناسب با کمبود امتیاز از مبلغ حسن انجام کار کسر خواهد شد.

ماده ۶- شرایط قرارداد:

۶-۱- پیمانکار باید از اولین روز شروع قرارداد کلیه کارگران تحت پیمان خود را در محیط کار ملبس به لباس کار مناسب و متحد الشکل و منقوش به آرم شرکت خدماتی و مجهز به لوازم حفاظت فردی متناسب با شرایط کار نماید و پذیرش کارگر منوط به رعایت مورد فوق خواهد بود. تأمین لباس کار دو نوبت در سال، کفش کار دو نوبت در سال و لوازم حفاظت فردی شامل دستکش، ماسک، مقنعه و غیره در تعهد پیمانکار می باشد.
۶-۲- از طرف کارفرما یک نفر ناظر بر عملیات پیمانکار به نامبرده معرفی خواهد شد و پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را تحت نظر ناظر قرارداد انجام دهد.

۶-۳- نظافت داخل ساختمانها و محوطه، حداکثر تا پایان وقت اداری هر روز باید به اتمام برسد.

۶-۴- ارائه کارت بهداشتی برای آبدارچی طبق مقررات اداره بهداشت الزامی است و پیمانکار نمی تواند فرد معرفی شده برای اداره آبدارخانه ها را در سایر امورات از قبیل نظافت به کار گیرد ضمناً آبدارچی آبدارخانه تا حضور کارکنان کارفرما در محل کار حتی در ایام تعطیلی موظف به ارائه خدمات میباشد.

۶-۵- هر گاه بین پیمانکار و کارگر طرف قرارداد ایشان اختلاف بروز نماید و از سوی مراجع ذیصلاح و هیاتهای تشخیص و یا حل اختلاف حکم قطعی دال بر محکومیت پیمانکار صادر شده باشد و پیمانکار از پرداخت وجه آن خودداری نماید کارفرما محق خواهد بود حکم صادره را به مرحله اجراء در آورده و عندالزوم از محل مطالبات پیمانکار حقوق کارگران را پرداخت نماید، ضمناً هر گونه جرایم و خسارتیکه ناشی از قصور پیمانکار از پرداخت به موقع حق بیمه و ارائه لیست کارگران به سازمان تأمین اجتماعی باشد، بعهد پیمانکار است.

۶-۶- پیمانکار موظف است حداکثر ۴۵ روز بعد از اتمام مدت قرارداد نسبت به ارائه مفاصا حساب بیمه اقدام نماید، در غیر اینصورت کارفرما از محل مطالبات پیمانکار و تضمین قرارداد راساً اقدام به واریز مبلغ بیمه خواهد نمود.

۶-۷- پیمانکار موظف است در صورت صلاحدید کارفرما برای انجام وظایف محوله در مکان خاص مورد نظر کارفرما از قبیل تخریب و تخلیه و جمع آوری آجر و ضایعات داخل کوره و کمک به حمل و جابجایی آجرها و تهیه ملات در هنگام آجرچینی کوره در ایام تعمیرات کوره و غیره در کلیه دپارتمانها تعداد کارگران مورد نیاز را از کارگران موجود تأمین نماید بدیهی است در این صورت شرح وظایف کارگران در مکان بکار گرفته شده جدید جایگزین شرح وظایف تعیین شده خواهد گردید.

۶-۸- اگر چنانچه پیمانکار در طول مدت قرارداد نتواند نسبت به تعهدات خود در قبال کارگران تحت پیمان خویش عمل نماید و این موضوع باعث بروز هر گونه وقفه ای برای شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) گردد، کارفرما نسبت به اخذ هزینه خسارت وارده از محل تضمین موضوع قرارداد و سایر مطالبات پیمانکار اقدام خواهد کرد.

۶-۹- پیمانکار در رابطه با اجرای موضوع قرارداد مکلف است از نیروی انسانی مورد تأیید کارفرما استفاده نماید.

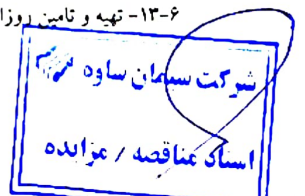
۶-۱۰- کلیه کسور قانونی قرارداد (شامل بیمه و مالیات و) به عهده پیمانکار میباشد.

۶-۱۱- پیمانکار موظف است در شروع و مدت قرارداد لیست پرسنل شاغل و تغییرات بعدی آن را در هر ماه به واحد اداری ارائه تا نسبت به صدور کارت و مجوز ورود و حضور غیاب اقدام گردد.

۶-۱۲- تهیه و تأمین یک وعده غذا برای کارگران تحت پیمان پیمانکار به عهده کارفرما میباشد.

۶-۱۳- تهیه و تأمین روزانه یک عدد تغذیه و یک عدد شیر پاکتی پاستوریزه و تحویل آن به کارگران به عهده کارفرما میباشد.

(Handwritten signatures and initials in blue and green ink)



صدوق پستی ساوه: ۲۵۹-۳۹۱۶۶ صدوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۲۹۴۱۵

www.savehcement.com

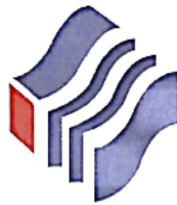
info@savehcement.com

واحد عملیات - کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا / تلفن: ۰۸۶ - ۵۵۲۳۱۱۰۱ / شماره: ۰۸۶ - ۵۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۵۵۲۳۱۰۲۲ / شماره: ۰۸۶ - ۵۵۲۳۱۱۴۶

نامی دفتر مرکزی: ۰۲۰ - ۷۲۹ - ۸۸۱۰ - ۲۱ / شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



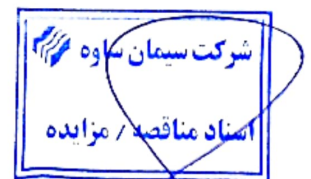
تاریخ:
شماره:
پیوست:

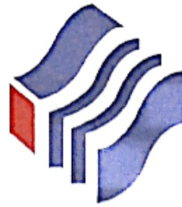
بسمه تعالی

۱۴-۶- پیمانکار باید گواهینامه تعیین صلاحیت از اداره کار استان مرکزی جهت فعالیتهای مورد قرارداد داشته باشد و در صورتی که گواهینامه تعیین صلاحیت از استانیهای دیگر در یافت نموده است به صورت کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان برساند و مورد تایید آن اداره قرار گیرد.
۱۵-۶- پیمانکار موظف به داشتن کارشناس ایمنی و بهداشت با اخذ تاییدیه از مرکز بهداشت و حضور حداقل یکروز در هفته میباشد.
۱۶-۶- پیمانکار موظف است آموزش های ایمنی عمومی، استفاده از لوازم حفاظت فردی و کار محوله را به در بدو استخدام و حین استخدام برای تمامی پرسنل خود برگزار نماید.

ماده ۷: تعهدات پیمانکار:

- ۱-۷- اجرای کلیه قوانین و مقررات مشتمل بر قانون کار فیما بین کارگر و پیمانکار به عهده پیمانکار میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی از این بابت ندارد.
- ۲-۷- پیمانکار مکلف است در هنگام بکارگیری نیرو های جدید نسبت به احراز شرایط جدید مورد نظر کارفرما با هماهنگی ایشان اقدام نموده و از ادامه کار افرادی که کارفرما مخالف مصالح شرکت و منافع شرکت تشخیص دهد جلوگیری نموده و افراد صالحی را طبق نظر و تایید کارفرما جایگزین آنها نماید و کارفرما در خصوص تامین خسارت افراد برکنار شده هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۳-۷- پیمانکار متعهد به رعایت مقررات کار و ضوابط اداره کل مزد و بهره وری وزارت کار در خصوص کارگران خویش میباشد.
- ۴-۷- پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و دستورات ابلاغی کارفرما و قوانین کار و تامین اجتماعی و رعایت ضوابط HSE و حفاظت و ایمنی را در مورد خود، کارگزاران و اشخاص ثالث رعایت نماید. در غیر اینصورت خود مسئول عواقب بعدی خواهد بود و در صورت بروز هر گونه حادثه برای هر یک از کارگران پیمانکار در محیط کار و اشخاص ثالث که منجر به مصدومیت آنها شود جبران خسارت و پرداخت غرامت آن به عهده پیمانکار است لذا پیمانکار می بایست کارگران تحت پیمان خود را الزاماً تحت پوشش بیمه عمر و حوادث گروهی و خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد و کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۵-۷- مسئولیت نهایی و پاسخگویی در هر یک از ادارات مربوطه (اداره کار، سازمان تامین اجتماعی، اداره دارائی و امور اقتصادی) و یا سایر مراجع قضائی یا قانونی دیگر بعهده پیمانکار است.
- ۶-۷- پیمانکار در رابطه با خسارت احتمالی وارده به تجهیزات و ماشین آلات کارفرما و اموال اشخاص ثالث ناشی از بی احتیاطی و حوادث ناشی از کار کارگران تحت پوشش خود مسئول بوده و متعهد به جبران ضرر و زیان میباشد. تشخیص خسارت و میزان آن با کارفرما بوده که می تواند از محل تضامین و مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۷-۷- پیمانکار حق واگذاری مورد قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.
- ۸-۷- تأمین کلیه وسائل و ابزار کار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد مشتمل بر یک دستگاه نسان کمپرسی و لوازم نظافت: جارو، بیل، فرغون و غیره با پیمانکار میباشد. ضمناً نسان کمپرسی مذکور وظیفه انتقال زباله های تر (توسط نیروهای پیمانکاری خدمات) به محل تعیین شده توسط کارفرما در خارج از کارخانه را بر عهده دارد.
- ۹-۷- پیمانکار متعهد است که دستورالعملهای ایمنی و بهداشت و زیست محیطی منطبق بر قوانین سیستم IMS را کاملاً رعایت نماید، در غیر اینصورت برابر با جدول نحوه برخورد با پیمانکاران متخلف رفتار خواهد شد ضمناً انجام معاینات دوره ای کارگران پیمانکار الزامی و در تعهد پیمانکار است.
- ۱۰-۷- پرسنل پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب کارفرما استفاده نمایند.
- ۱۱-۷- پیمانکار موظف به ارجاع کار به کارگران تحت پوشش خود و نظارت کامل روزانه بر نحوه فعالیت آنها بوده و میبایستی کار تمام شده را به نماینده کارفرما تحویل نماید.
- ۱۲-۷- پیمانکار موظف است براساس دستور العمل های کارفرما و مطابق امور محوله پرسنل نسبت به آموزش کارکنان و با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.
- ۱۳-۷- پاداش بهره وری اعلام شده در جدول آتالیز حقوق صرفاً با نظر کارفرما و توسط پیمانکار در فواصل معین شده به کارگران قابل پرداخت است.





تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

ماده ۸- فسخ قرارداد :

کلیه اختیارات قانونی از جانب پیمانکار سلب و ساقط گردید و نامبرده حق استناد به هیچکدام از اختیارات قانونی و لوخیار غبن اگر چه در حد اعلای آن نیز باشد ندارد.

تشخیص قصور پیمانکار بعهدہ کارفرما بوده و پیمانکار حق اعتراضی نخواهد داشت. مواردی که منجر به فسخ قرارداد می گردند عبارتند از:

- ۱-۸- تأخیر در شروع انجام قرارداد به مدت بیش از یکماه.
 - ۲-۸- محرز شدن عدم توانایی پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد.
 - ۳-۸- امتناع از اجرای تعهدات یا امتناع از ادامه همکاری از سوی پیمانکار.
 - ۴-۸- واگذاری قرارداد به شخص یا شرکت ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما.
 - ۵-۸- انحلال شرکت پیمانکار.
 - ۶-۸- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری باشد.
 - ۷-۸- تعطیلی کار و عدم ارائه خدمات قراردادی یا اخلاف در انجام خدمات.
 - ۸-۸- در صورتیکه پیمانکار به علت بعضی از اقدامات مربوطه به خود یا پرسنل خود محکومیت جزایی پیدا کند.
- در تمام موارد فوق کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاص و بدون مراجعه به مراجع قضایی، قرارداد حاضر را با اخطار کسی ده روزه فسخ کند و مبالغ تضمین انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است حق الزحمه پیمانکار برای کارهای انجام شده محاسبه و پرداخت می گردد. لازم به ذکر است پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.

ماده ۹- حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف مراجعه به مراجع صالح قضایی جمهوری اسلامی ایران در دستور کار قرار میگیرد.

ماده ۱۰- اقامتگاه :

اقامتگاه قانونی طرفین به شرح مندرج در قرارداد میباشد و در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین ملزم به اطلاع از طریق پست سفارشی یا پستتاز به طرف مقابل می باشد در غیر اینصورت هر گونه اخطاریه و سایر اوراق قضایی، ابلاغ شده تلقی میگردد و عذر عدم اطلاع مسوم نمیشد.

ماده ۱۱- فورس ماژور :

فورس ماژور برابر تعاریف قانونی بر این قرارداد حاکم است، موارد فورس ماژور عبارتند از جنگ و سیل و زلزله و سایر عوامل خارج از اراده متعهد که امکان اجرای تعهدات قراردادی را از بین ببرد افزایش قیمت و تغییر شرایط بازار جزو عوامل فورس ماژور نمیشد، در صورت بروز فورس ماژور حداکثر ظرف مدت یکماه قرارداد تمدید یا با توافق طرفین اقاله خواهد شد.

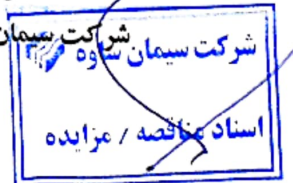
ماده ۱۲- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۵ تبصره در ۲ نسخه متحد المتن که تماماً حکم واحد را دارند در تهران (محل تنظیم قرارداد) امضاء و مبادله گردیده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنان لازم اجرا و لازم الاتباع می باشد.

پیمانکار

کارفرما

(Handwritten signatures and initials)



صندوق پستی مأمونیه : ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه : ۳۵۹-۳۹۱۶۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید : کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا .

تلفن : ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱ نمابر : ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

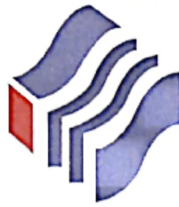
واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری : کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن : ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶ نمابر : ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶

www.savehcement.com

info@savehcement.com

۰۰۱۰۱۱۷۸۸۷۲



تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

"پیوست"

الف) شرح خدمات نظافت کارخانه سیمان سفید ساوه:

۱- نظافت خط تولید به تفکیک هر دپارتمان به شرح زیر:

- محوطه سنگ شکن آهک و مسیر انتقال تا سالن مواد شامل پاکسازی محوطه قیف، گالری نوارهای نقاله و شوتهای موجود در مسیر انتقال.
- پیاده روی داخل سالن مواد و مسیر انتقال تا بونکرهای سه گانه آسیاب مواد شامل پاکسازی محوطه سالن مواد، گالری نوارهای نقاله و شوتهای موجود در مسیر انتقال.
- محوطه آسیاب و سیلوی مواد خام و محوطه مسیر انتقال تاسیلوی مواد شامل پاکسازی طبقات آسیاب مواد، پیرامون تجهیزات، ایراسلایدهای انتقال و برگشتی.
- محوطه پری هیترا شامل پاکسازی طبقات پری هیترا ۱ و ۲ و ایراسلایدهای روی سیلو و خوارک کوره.
- محوطه کوره ها شامل پاکسازی سکوی کوره ۱ و ۲، کونینچینگ و اطراف زنجیرهای انتقال کلینکر به درایر، از کلینکر و گردوغبار و انتقال به مکانهای مشخص شده.
- درایر ۱ و ۲ و مسیر انتقال تا سیلوی کلینکر شامل پاکسازی طبقات میانی و کف، گالری نوارهای نقاله تا بالای سیلوی کلینکر.
- آسیاب سیمان و مسیرهای انتقال از سیلوی کلینکر تا بونکرهای سه گانه و از آسیاب تا سیلوهای سیمان شامل پاکسازی و انتقال کلینکر و سیمان، محوطه شکنهای گچ و کلینکر، طبقات آسیاب و مسیر انتقال سیمان به سیلوهای سیمان و محوطه بالای سیلوی سیمان از کلینکر و سیمان و انتقال آن به محوطه مشخص شده.

۲- نظافت کلی ساختمانها و محوطه کارخانه به شرح زیر:

- نظافت خیابانها و جویها و سطوح های زباله موجود در محوطه شامل محوطه خوابگاههای بیرون و داخل، بلوار ورودی به کارخانه، خیابانهای داخلی کارخانه از انتظامات تا سنگ شکن، بارگیر خانه، مهمانسرا، ساختمانهای پشتیبانی و اداری و خدماتی و انتقال زباله ها توسط تراکتور کارخانه به محلهایی که از قبل مشخص شده.
- نظافت داخلی ساختمان کنترل شامل اتاق کنترل، دفاتر مدیران و سرپرستان، آزمایشگاهها، راهروها، زیرزمین و سرویسهای بهداشتی.
- خدمات (کارپردازی) جهت ساختمان کنترل (دفاتر مدیران و اتاق کنترل مرکزی).
- نظافت داخلی کارگاه برق شامل دفاتر سرپرستان و پرسنل و پرسنل شیفت، محوطه کارگاه، پستهای برق و سرویسهای بهداشتی.
- نظافت داخلی ساختمان تأسیسات، بهداری و معدن شامل اتاقهای مدیران و سرپرستان، معاینه و تزریقات، راهرو و سرویسهای بهداشتی.
- نظافت داخلی کارگاه های مکانیک و نقلیه شامل اتاقهای سرپرستان و پرسنل شیفت، محوطه کارگاه و انبار قطعات بزرگ، سرویسهای بهداشتی.
- خدمات و سرایداری مهمانسرای داخل.
- راننده تراکتور بیلدار جهت شارژ کلینکر مرطوب و جمع آوری ضایعات پودری محوطه کارخانه و انتقال به محلهایی که از قبل مشخص شده.
- خدمات (کارپردازی) جهت ساختمان اداری و مدیریت.
- نظافت داخلی ساختمان مدیریت، اداری و جانبی شامل اتاق های مدیران، سرپرستان، راهرو و سرویس های بهداشتی.

ب) شرح خدمات فنی

- کارهای عمومی و فنی ساختمانی
- کارهای عمومی و فنی مکانیکی از قبیل: جوشکاری، برشکاری، مونتاژ کاری و غیره.
- کارهای عمومی و فنی برق از قبیل: همکاری در اجرای عملیات کابل کشی، جابجایی و تعویض الکترو موتور ها.

