



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

« برگ شرایط شرکت در مناقصه عمومی »  
شرکت سیمان ساوه (کارخانه سیمان خاکستری)

## ۱- موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از: انجام کارهای خدماتی با بکارگیری حداقل ۴۷ نفر به شرح تفصیلی پیوست الف که جزء لاینفک شرایط مناقصه میباشد در محل کارخانه سیمان خاکستری واقع در کیلومتر ۲۶ جاده ساوه به بوئین زهرا.

## ۲- سپرده شرکت در مناقصه:

**محتویات پاکت (الف):** متقاضیان شرکت در مناقصه می بایستی ضمانتنامه بانکی معتبر بدون قید و شرط با قابلیت تمدید و قابل وصول بدون اذن از هیچ مرجعی و در صورت عدم امکان

ارائه ضمانتنامه بانکی، چک بانکی و یا چک شرکتی صیادی (در صورت تأیید اعضای کمیسیون معاملات شرکت) تاریخ دار، ثبت شده در سامانه صیاد، فاقد وصف امانی (بابت قرض و

تأدیه دیون) و مورد تأیید واحد مالی شرکت، به مبلغ ۵,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد و پانصد میلیون ریال) بنام شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) در پاکت (الف) ارائه نمایند.

ضمانت نامه بانکی فوق می بایستی تا سه ماه از تاریخ صدور دارای اعتبار باشد. پیوست نمودن پرینت تأیید صحت ثبت چک صیادی در سامانه بانکی در پاکت (الف) الزامی می باشد.

**تبصره ۱:** سپرده نفرات اول تا سوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری می شود و سپرده نفرات چهارم و بعد از آن پس از بازگشایی پاکات با ارائه درخواست کتبی قابل استرداد خواهد بود.

## ۳- نحوه و محل تحویل پیشنهادات و مدارک مورد نیاز:

**محتویات پاکت (ب):** کلیه اشخاص متقاضی شرکت در مناقصه (اعم از حقیقی و حقوقی) می بایست مدارک مورد نیاز خود شامل: هر گونه اطلاعات راجع به سوابق تجربی، پیشنهادات

فنی، رزومه کاری و توان فنی و مادی، پروانه یا مجوز فعالیت، کپی اساسنامه شرکت و کپی آگهی روزنامه رسمی تاسیس و آخرین روزنامه تغییرات شرکت به همراه مدارک فنی خلاصه

سوابق تجربی و سوابق اجرایی و حسن سابقه، داشتن Certificate های مرتبط با موضوع مناقصه، پروانه یا مجوز فعالیت از ادارات کار (دارا بودن صلاحیت ایمنی الزامی میباشد)

و تأمین اجتماعی، مدارک توانایی مالی خود، مفصاحساب، گردش مالی و حداقل دو نوع قراردادهایی که با شرکت های دیگر داشته است را در پاکت (ب) ارائه نمایند. در صورت

نداشتن هریک از مدارک پاکت (ب) امتیاز کافی جهت بازگشایی پاکت (ج) قرار نخواهد گرفت.

**محتویات پاکت (ج):** بهای پیشنهادی می بایستی بر روی "برگ پیشنهاد قیمت" که پیوست می باشد تنظیم و به همراه "برگ شرایط شرکت در مناقصه" و کلیه صفحات آنها مهر و

امضاء گردیده در پاکت (ج) به صورت در بسته و لاک و مهر شده به همراه پاکتهای تضمین (الف) و فنی (ب) حداکثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۴ به دبیرخانه

شرکت سیمان ساوه - شهرستان زنندیه کیلومتر ۲۶ جاده ساوه به بوئین زهرا یا به آدرس دفتر مرکزی سیمان ساوه به نشانی: تهران - خیابان شهید مطهری - خیابان میرعماد - خیابان ۱۴ -

پلاک ۱۶ - طبقه سوم خدمت سرکار خانم برهانی (نماینده حراست) (بر روی هر پاکت عبارت مربوط به مناقصه فوق می بایستی قید شود) ارسال گردد.

## ۴- زمان اعلام نتیجه و عقد قرارداد:

الف: مناقصه گذار پس از بررسی پیشنهادات، نتیجه مناقصه را اعلام خواهد نمود. زمان لازم برای عقد قرارداد یک هفته بعد از تاریخ ابلاغ مناقصه گذار به برنده مناقصه می باشد.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

شرکت سیمان ساوه  
اسناد مناقصه / برانده



صندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا،

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱، نامبر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲، نامبر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۱۷۶۲۶ - ۸۸۷۵۷۲۴۳ - ۲۱، کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵، شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

ب: در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مهلت تعیین شده در بند ۴- الف به هر دلیلی اقدام به تأمین یا ایفای تعهد ننماید، سپرده او به نفع شرکت سیمان ساوه ضبط و بدون حق هر گونه اعتراضی به اجرا گذارده خواهد شد و به نفرت دوم و سوم با همین شرایط به ترتیب مراجعه و اقدام خواهد شد.

## ۵- سایر شرایط:

به پیشنهادهای مخدوش، ناقص، مشروط، مبهم و مغایر با مفاد مندرج در شرایط مناقصه و یا ارسال شده پس از مهلت مقرر و یا پیشنهادهایی که سپرده شرکت در مناقصه به همراه آن ارائه نشده باشد و یا کسر مدارک همچون عدم الصاق تأیید سامانه ثبت چک صیادی و... داشته باشد رسیدگی نشده و از فرایند مناقصه حذف خواهد شد.

۵-۱- کارفرما در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات بدون ذکر دلیل مختار خواهد بود.

۵-۲- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و اخذ مفاسد حساب بیمه به عهده برنده مناقصه می باشد. بنابراین قیمت پیشنهادی می بایستی بصورت ناخالص ارائه شود.

۵-۳- هزینه های برگزاری مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.

۵-۴- گشایش پاکت ها بصورت غیر حضوری خواهد بود.

۵-۵- پیمانکار می بایست درصد مبلغ پیش پرداخت و مدت تحویل کالای موضوع مناقصه را مشخص و در برگ و پیشنهاد قیمت اعلام نماید.

۵-۶- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص تعیین و به عدد و حروف نوشته شده و در پاکت (ج) لاک و مهر شده تسلیم گردد.

۵-۷- برگه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) می بایست بدون خط خوردگی و کاملاً واضح باشد و امکان اصلاح، تعویض و... را ندارد.

۵-۸- کلیه پاکت های می بایست مهر و موم با مشخصات کامل مناقصه (موضوع مناقصه، اسم پاکت، (الف)، (ب)، (ج) و اطلاعات مناقصه گر) باشد.

۵-۹- نسخه قرارداد پیوست مناقصه صرفاً پیش نویس بوده و دستگاه مناقصه گزار می تواند تغییراتی را در آن پس از برگزاری مناقصه ایجاد نماید، بدیهی است وجود تغییرات در متن قرارداد نمی تواند دلیل عدم امضای قرارداد توسط برنده مناقصه باشد.

۵-۱۰- متقاضی شرکت در مناقصه مکلف است کلیه اسناد مناقصه (از قبیل: قرارداد، پیشنهاد قیمت و تمامی اوراق) را ضمن تکمیل و نرخ گذاری مهر و امضاء نموده و در پاکت مرتبط با خود قرار داده و به کمیسیون ارسال نماید.

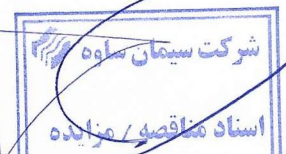
۵-۱۱- (بر روی هر پاکت عبارت مربوط به "مناقصه تأمین، جذب و به کار گماردن نیروی انسانی لازم جهت دو کارخانه خاکستری، سفید و دفتر مرکزی شرکت سیمان ساوه" می بایستی قید شود)

۵-۱۲- متقاضی شرکت در مناقصه ملزم به صدور صورت حساب الکترونیکی در سامانه مودیان و پایانه های فروشگاهی می باشد.

۵-۱۳- برنده مناقصه می بایستی کلیه موارد قانونی قوانین کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارگران خویش رعایت و آنان را بیمه نموده و در پایان ماه لیست حقوق کارگران خود را که بامضاء آنان رسیده باشد به همراه فیش واریز حقوق و تا پایان ماه بعدی فیش واریز حق بیمه را به کارفرما ارائه نماید.

۵-۱۴- کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و دارائی و نهادهای دولتی دیگر بعهده برنده مناقصه بوده و در این موارد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی را عهده دار نمی باشد.

## امضاء و مهر پیشنهاد دهنده



صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹ صندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

واحد شمارش کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۰۱ نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۰۲۲ نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۱۷۶۲۴۶ - ۸۸۷۵۷۷۴۳ - ۲۱ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

## " برگ پیشنهاد قیمت "

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| اینجانب / این شرکت     | به شماره شناسنامه / به شماره ثبت      |
| تاریخ تولد / تاریخ ثبت | محل تولد / محل ثبت                    |
| فرزند                  | به شماره ملی / شناسه ملی / کد اقتصادی |

به نشانی

شماره تلفن

شماره فاکس شماره تلفن همراه

از طرف خود/شرکت

پس از انجام بررسی های لازم و مطالعه دقیق موضوع و شرایط مناقصه و با علم و اطلاع کافی از وضعیت عملیات اعلام شده از طرف شرکت سیمان ساوه و احراز توانمندی این شرکت / خود مبنی بر اجرا و تأمین تعهدات موضوع مناقصه در موعد مقرر و مبلغ اعلامی، آمادگی خود را جهت انجام موضوع و شرایط مناقصه در قبال دریافت مبلغ آن به شرح جدول ذیل اعلام و تعهد می نمایم.

زمان تحویل:

پیش پرداخت درخواستی:

سایر توضیحات:

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

شرکت سیمان ساوه  
اسناد مناقصه / مزایده



صندوق پستی مأموریه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا،

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱ - ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹ - نمابر: ۰۸۶ -

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲ - ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶ - نمابر: ۰۸۶ -

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۱۷۶۲۶ - ۸۸۵۷۷۷۴۳ - ۰۲۱ - کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com



## بسمه تعالی

## پیش نویس قرارداد امور خدماتی کارخانه سیمان خاکستری

قرارداد حاضر فی مابین شرکت سیمان ساوه به نمایندگی آقای مهدی فقیهی (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و یکی از اعضای هیئت مدیره به شماره ثبت ۷۲۶۴۱ و کد اقتصادی و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲ به نشانی: تهران - خیابان شهید مطهری - خیابان میرعماد - خیابان ۱۴ - پلاک ۱۶ - طبقه سوم به شماره تماس ۰۲۱۸۸۵۱۷۶۲۶ که من بعد در این قرارداد کارفرما نامیده میشود و از یک طرف شرکت ..... به شماره ثبت ..... و کد اقتصادی و شناسه ملی ..... به نمایندگی ..... (.....) با کد ملی ..... به نشانی: ..... - کدپستی ..... - با شماره تماس ..... تلفکس ..... از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود با شرایط زیر در تهران منعقد گردید.

## ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از انجام کارهای خدماتی و نظافت عمومی، صنعتی و محوطه داخلی کارخانه و ورودی به کارخانه و کلیه ساختمانهای جنبی و اداری و خط تولید کارخانه سیمان به شرح پیوست الف در محل کارخانه سیمان خاکستری ساوه واقع در کیلومتر ۲۶ جاده ساوه به بوئین زهرا، با تعداد پرسنل مکفی و حداقل ۴۷ نفر کارگر (شامل ۳۳ نفر نظافتچی و امور خدماتی و نظافت عمومی، ۲ نفر جهت جمع آور و دفع پسماندها و زباله های تر، ۴ نفر کارگر امور خدمات فنی، صنعتی و تولیدی و حضور یک نفر نماینده تام الاختیار پیمانکار بعنوان سرکارگر، حداقل حضور مفید ماهانه هر نفر ۲۵۰ ساعت و تعداد ۷ نفر بصورت شیفتی با برنامه کاری ۱۲ ساعت کار مفید و ۲۴ ساعت استراحت (حداقل حضور مفید ماهانه ۲۵۰ ساعت).

تبصره ۱: مقدار موضوع قرارداد می تواند با توافق طرفین به مقدار ۲۵ درصد افزایش یا کاهش داشته باشد.

## ماده ۲ - مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ..... الی ..... به مدت یکسال می باشد.

تبصره ۲: در صورت توافق طرفین، قرارداد حاضر برای یک دوره زمانی دیگر قابل تمدید می باشد.

## ماده ۳ - مبلغ قرارداد ونحوه پرداخت

مبلغ این قرارداد ماهیانه ..... ریال (به حروف ..... ریال) و مبلغ کل سالیانه ..... ریال (..... ریال) می باشد، پرداخت فوق الذکر به صورت ماهیانه مطابق با جدول آنالیز حقوق، پس از تنظیم صورت وضعیت انجام کار و تأیید آن توسط ناظر قرارداد مبنی بر حداقل حضور مفید ماهانه هر نفر ۲۵۰ ساعت برای ۴۰ نفر کارگر خدمات و یک نفر سر کارگر و حضور ۱۲ ساعت کاری مفید و ۲۴ ساعت استراحت بصورت شیفتی برای ۷ نفر در ماه و پس از کسر کسورات قانونی خواهد بود.

تبصره ۳: کارکرد کارگران تحت پیمان پیمانکار توسط کارفرما محاسبه میگردد و در صورت کسری کارکرد ماهانه طبق برنامه ارائه شده در ماده ۳ و ۱ (به میزان ۱۱.۷۵۰ ساعت) به نسبت هر ساعت کسری کارکرد، مبلغ ..... ریال از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

تبصره ۴: شرایط پرداخت ماهیانه منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق ماهیانه و تسویه کامل عیدی و سنوات و طلب مرخصی کارگران و ارائه کپی فیش واریزی بیمه مربوط به ماه قبل و تأیید ناظر قرارداد می باشد و پیمانکار موظف است حداکثر تا دهم هر ماه حقوق و دستمزد پرسنل خود را پرداخت نماید و در غیر این صورت کارفرما مجاز است رأساً نسبت به این امر اقدام نماید و هزینه مربوطه را با ۱۵٪ هزینه بالا سری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۵: هر گونه افزایش دستمزد و مزایا موضوع مصوبات وزارت کار و امور اجتماعی (شورای عالی کار) در طول مدت قرارداد با توافق طرفین قابل افزایش می باشد که به آیت های حقوقی پرسنل افزوده و مبلغ قرارداد متناسب با آن و طبق نظر کارفرما تعدیل خواهد شد.

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید وکیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶ صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ نامبر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲ نامبر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۷۵۷۷۴۳-۸۸۵۱۷۶۲۶ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com



## بسمه تعالی

تبصره ۶: پیمانکار میبایست توانایی مالی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق کارکنان خود را داشته باشد.

### ماده ۴ - کسورات قانونی:

۴-۱- از هر صورت وضعیت ۵٪ بابت علی الحساب حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقیه به آن به انضمام آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود تا پیمانکار نسبت به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید پس از ارائه مفاسد حساب سپرده حق بیمه و مبلغ آخرین صورت وضعیت بشرح مذکور به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۴-۲- از هر صورت وضعیت ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر میشود و پس از تسویه کامل با کارکنان و بدهی های احتمالی پیمانکار و تأییدیه ناظر کارفرما مسترد خواهد شد.

### ماده ۵- حسن انجام خدمات و تضمین اجرای قرارداد:

پیمانکار به منظور حسن انجام تعهدات و تضمین اجرای قرارداد یک فقره چک معادل "بیست درصد مبلغ کل قرارداد" در وجه شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) به عنوان وجه التزام تاخیر یا عدم انجام تعهد سپرد تسلیم کارفرما نماید و در هر مقطع از مدت اجرای قرارداد که پیمانکار تخلفی مرتکب گردد حسب تشخیص کارفرما از محل چک مذکور خسارات وارده به خود را جبران نماید، استفاده از چک فوق الذکر با تشخیص شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) در هریک از تخلفات قراردادی امکان پذیر است و به هیچ وجه منوط به اتمام قرارداد نیست. در صورت فسخ قرارداد از طرف شرکت کارفرما و یا طرح دعوی در دادگاه تمام خسارات قانونی پرونده (اعم از هزینه های دادرسی - کارشناسی - حق الوکاله و ....) و نیز تمام خسارات ناشی از برگزاری مناقصه و عقد قرارداد جدید طبق تشخیص کارفرما به عهده پیمانکار بوده و از محل چک فوق الذکر و مطالبات پیمانکار قابل وصول است. ضمناً علاوه بر چک فوق از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد شد. پرداخت سپرده مذکور با اعلام رضایت کارفرما و براساس تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۷: استر داد مبلغ حسن انجام کار منوط به کسر رضایتمندی از عملکرد پیمانکار میباشد. به منظور مشخص شدن میزان رضایت مندی، ناظر قرارداد بصورت ماهیانه عملکرد پیمانکار را بررسی نموده و در صورت عدم کسب امتیاز لازم، متناسب با کمبود امتیاز از مبلغ حسن انجام کار کسر خواهد شد.

### ماده ۶- شرایط قرارداد:

۶-۱- پیمانکار باید از اولین روز شروع قرارداد کلیه کارگران تحت پیمان خود را در محیط کار ملبس به لباس کار مناسب و متحد الشکل و منقوش به آرم شرکت خدماتی و مجهز به لوازم حفاظت فردی متناسب با شرایط کار نماید و پذیرش کارگر منوط به رعایت مورد فوق خواهد بود. تأمین لباس کار دو نوبت در سال، کفش کار دو نوبت در سال و لوازم حفاظت فردی شامل دستکش، ماسک، مقنعه و غیره در تعهد پیمانکار می باشد.

۶-۲- از طرف کارفرما یک نفر ناظر بر عملیات پیمانکار به نامبرده معرفی خواهد شد و پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را تحت نظر ناظر قرارداد انجام دهد.

۶-۳- نظافت داخل ساختمانها و محوطه، حداکثر تا پایان وقت اداری هر روز باید به اتمام برسد.

۶-۴- ارائه کارت بهداشتی برای آبدارچی طبق مقررات اداره بهداشت الزامی است و پیمانکار نمی تواند فرد معرفی شده برای اداره آبدارخانه ها را در سایر امورات از قبیل نظافت به کار گیرد ضمناً آبدارچی آبدارخانه تا حضور کارکنان کارفرما در محل کار حتی در ایام تعطیلی موظف به ارائه خدمات میباشد.

۶-۵- هر گاه بین پیمانکار و کارگر طرف قرارداد ایشان اختلاف بروز نماید و از سوی مراجع ذیصلاح و هیاتهای تشخیص و یا حل اختلاف حکم قطعی دال بر محکومیت پیمانکار صادر شده باشد و پیمانکار از پرداخت وجه آن خودداری نماید کارفرما محق خواهد بود حکم صادره را به مرحله اجراء در آورده و عندالزوم از

سندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

سندوق پستی مله: ۳۹۱۶۶-۳۵۹

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا،

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱ نامبر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان ماسکری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۲۲ نامبر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۲۶

www.savehcement.com

info@savehcement.com

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۷۷۴۳ - ۸۸۵۱۷۶۲۶ - ۰۲۱ - کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲۲





## بسمه تعالی

محل مطالبات پیمانکار حقوق کارگران را پرداخت نماید، ضمناً هر گونه جرایم و خسارتی که ناشی از قصور پیمانکار از پرداخت به موقع حق بیمه و ارائه لیست کارگران به سازمان تامین اجتماعی باشد، به عهده پیمانکار است.

۶-۶- پیمانکار موظف است حداکثر ۴۵ روز بعد از اتمام مدت قرارداد نسبت به ارائه مفصلاً حساب بیمه اقدام نماید، در غیر اینصورت کارفرما از محل مطالبات پیمانکار و تضمین قرارداد رأساً اقدام به واریز مبلغ بیمه خواهد نمود.

۶-۷- پیمانکار موظف است در صورت صلاحدید کارفرما برای انجام وظایف خدمات عمومی و فنی محوله در مکان خاص مورد نظر کارفرما در کلیه دپارتمانها تعداد کارگران مورد نیاز را از کارگران موجود تأمین نماید بدیهی است در این صورت شرح وظائف کارگران در مکان بکار گرفته شده جدید جایگزین شرح وظائف تعیین شده خواهد گردید.

۶-۸- اگر چنانچه پیمانکار در طول مدت قرارداد نتواند نسبت به تعهدات خود در قبال کارگران تحت پیمان خویش عمل نماید و این موضوع باعث بروز هر گونه وقفه ای برای شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) گردد، کارفرما نسبت به اخذ هزینه خسارت وارده از محل تضمین موضوع قرارداد و سایر مطالبات پیمانکار اقدام خواهد کرد.

۶-۹- پیمانکار در رابطه با اجرای موضوع قرارداد مکلف است از نیروی انسانی مورد تأیید کارفرما استفاده نماید.

۶-۱۰- کلیه کسور قانونی قرارداد (شامل بیمه و مالیات و ....) به عهده پیمانکار می باشد.

۶-۱۱- پیمانکار موظف است در شروع و مدت قرارداد لیست پرسنل شاغل و تغییرات بعدی آن را در هر ماه به واحد اداری ارائه تا نسبت به صدور کارت و مجوز ورود و حضور غیاب اقدام گردد.

۶-۱۲- تهیه و تأمین یک وعده غذا برای کارگران تحت پیمان پیمانکار به عهده کارفرما می باشد.

۶-۱۳- تهیه و تأمین روزانه یک عدد شیر پاکتی پاستوریزه و تغذیه تحویل آن به کارگران به عهده کارفرما می باشد.

۶-۱۴- پیمانکار باید گواهینامه تعیین صلاحیت از اداره کار استان مرکزی جهت فعالیتهای مورد قرارداد داشته باشد و در صورتی که گواهینامه تعیین صلاحیت از استانیهای دیگر در یافت نموده است به صورت کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان برساند و مورد تأیید آن اداره قرار گیرد.

۶-۱۵- پیمانکار موظف به داشتن کارشناس ایمنی و بهداشت با اخذ تأییدیه از مرکز بهداشت و حضور حداقل یکروز در هفته می باشد.

۶-۱۶- پیمانکار موظف است آموزش های ایمنی عمومی، استفاده از لوازم حفاظت فردی و کار محوله را به در بدو استخدام و حین استخدام برای تمامی پرسنل خود برگزار نماید.

### ماده ۷: تعهدات پیمانکار:

۷-۱- اجرای کلیه قوانین و مقررات مشتمل بر قانون کار فیما بین کارگرو پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی از این بابت ندارد.

۷-۲- پیمانکار مکلف است در هنگام بکارگیری نیروهای جدید نسبت به احراز شرایط مورد نظر کارفرما و با هماهنگی ایشان اقدام نموده و از ادامه کار افرادی که کارفرما مخالف مصالح و منافع شرکت تشخیص دهد جلوگیری نموده و افراد صالحی را طبق نظر و تأیید کارفرما جایگزین آنها نماید و کارفرما در خصوص تأمین خسارت افراد برکنار شده هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۷-۳- پیمانکار متعهد به رعایت مقررات کار و ضوابط اداره کل مزد و بهره وری وزارت کار در خصوص کارگران خویش میباشد.





سندوق پستی مأموبه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

سندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان ساوه: ۴۲ کیلومتر جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲ - ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۳۹ - ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۱

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: ۲۶ کیلومتر جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲ - ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۴۶ - ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۱

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۱۷۶۲۴۶-۸۸۵۱۷۶۲۴۳ - ۰۲۱ - ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ کدپستی: شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com



## بسمه تعالی

۷-۴- پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و دستورات ابلاغی کارفرما و قوانین کار و تامین اجتماعی و رعایت ضوابط HSE و حفاظت و ایمنی را در مورد خود، کارگزارانش و اشخاص ثالث رعایت نماید. در غیر اینصورت خود مسئول عواقب بعدی خواهد بود و در صورت بروز هر گونه حادثه برای هر یک از کارگران پیمانکار در محیط کار و اشخاص ثالث که منجر به مصدومیت آنها شود جبران خسارت و پرداخت غرامت آن به عهده پیمانکار است لذا پیمانکار می بایست کارگران تحت پیمان خود را الزاماً تحت پوشش بیمه عمر و حوادث گروهی و خودرأحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد و کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۷-۵- مسئولیت نهایی و پاسخگویی در هر یک از ادارات مربوطه ( اداره کار، سازمان تامین اجتماعی، اداره دارائی و امور اقتصادی ) و یا سایر مراجع قضائی یا قانونی دیگر بعهده پیمانکار است.

۷-۶- پیمانکار در رابطه با خسارت احتمالی وارده به تجهیزات و ماشین آلات کارفرما و اموال اشخاص ثالث ناشی از بی احتیاطی و حوادث ناشی از کار کارگران تحت پوشش خود مسئول بوده و متعهد به جبران ضرر و زیان می باشد. تشخیص خسارت و میزان آن با کارفرما بوده که می تواند از محل تضامین و مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷-۷- پیمانکار حق واگذاری مورد قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.

۷-۸- تأمین کلیه وسائل و ابزار کار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد مشتمل بر لوازم نظافت: جارو، بیل، فرغون و غیره با پیمانکار می باشد.

۷-۹- پیمانکار متعهد است که دستورالعملهای ایمنی و بهداشت و زیست محیطی منطبق بر قوانین سیستم IMS را کاملاً رعایت نماید، در غیر اینصورت برابر با جدول نحوه برخورد با پیمانکاران متخلف رفتار خواهد شد ضمناً انجام معاینات دوره ای کارگران پیمانکار الزامی و در تعهد پیمانکار است.

۷-۱۰- پرسنل پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب کارفرما استفاده نمایند.

۷-۱۱- پیمانکار موظف به ارجاع کار به کارگران تحت پوشش خود و نظارت کامل روزانه بر نحوه فعالیت آنها بوده و میبایستی کار تمام شده را به نماینده کارفرما تحویل نماید.

۷-۱۲- پیمانکار موظف است بر اساس دستور العمل های کارفرما و مطابق امور محوله پرسنل نسبت به آموزش کارکنان و با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.

۷-۱۳- پاداش بهره وری اعلام شده در جدول آنالیز حقوق صرفاً با نظر کارفرما و توسط پیمانکار در فواصل معین شده به کارگران قابل پرداخت است.

۷-۱۴- از آنجائیکه تعداد نیروهای پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد می بایست یک نفر از نیروهای خود را به عنوان کارشناس بهداشت و ایمنی به واحد محترم hse معرفی نماید.

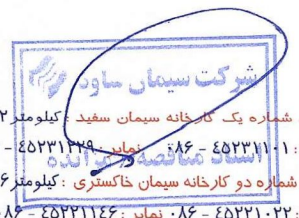
۷-۱۵- پیمانکار قیمت پیشنهادی خود را بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل شرکت سیمان ساوه ارائه نماید و در ابتدای سال ۱۴۰۴ بر اساس افزایش قانون شورای عالی کار محاسبه و به آئیم های حقوقی پرسنل افزوده و مبلغ قرارداد متناسب با آن و طبق نظر کارفرما تعدیل خواهد شد.

## ماده ۸- فسخ قرارداد:

کلیه اختیارات قانونی از جانب پیمانکار سلب و ساقط گردید و نامبرده حق استناد به هیچکدام از اختیارات قانونی و لوخیار غبن اگر چه در حد اعلی آن نیز باشد ندارد. تشخیص قصور پیمانکار بعهده کارفرما بوده و پیمانکار حق اعتراضی نخواهد داشت. مواردی که منجر به فسخ قرارداد می گردند عبارتند از:

۸-۱- تأخیر در شروع انجام قرارداد به مدت بیش از یکماه.





صندوق پستی مأموریه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید - کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱ / ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۲۹ / ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۳۰

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲ / ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۲۶ / ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۲۷

www.savehcement.com

info@savehcement.com

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۱۷۶۲۶ - ۸۸۵۷۷۴۳ - ۰۲۱ / کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ / شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

بسمه تعالی

۸-۲- محرز شدن عدم توانایی پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد.

۸-۳- امتناع از اجرای تعهدات یا امتناع از ادامه همکاری از سوی پیمانکار.

۸-۴- واگذاری قرارداد به شخص یا شرکت ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما.

۸-۵- انحلال شرکت پیمانکار.

۸-۶- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری باشد.

۸-۷- تعطیلی کار و عدم ارائه خدمات قراردادی یا اخلاف در انجام خدمات.

۸-۸- در صورتیکه پیمانکار به علت بعضی از اقدامات مربوطه به خود یا پرسنل خود محکومیت جزایی پیدا کند.

در تمام موارد فوق کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاص و بدون مراجعه به مراجع قضایی، قرارداد حاضر را با اخطار کتبی ده روزه فسخ کند و مبالغ تضمین انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است حق الزحمه پیمانکار برای کارهای انجام شده محاسبه و پرداخت می گردد.

لازم به ذکر است پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.

## ماده ۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف مراجعه به مراجع صالح قضایی جمهوری اسلامی ایران در دستور کار قرار می گیرد.

## ماده ۱۰- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی طرفین به شرح مندرج در قرارداد میباشد و در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین ملزم به اطلاع از طریق پست سفارشی یا پیشتاز به طرف مقابل می باشد در غیر اینصورت هر گونه اخطاریه و سایر اوراق قضایی، ابلاغ شده تلقی میگردد و عذر عدم اطلاع مسموع نمی باشد.

## ماده ۱۱- فورس ماژور:

فورس ماژور برابر تعاریف قانونی بر این قرارداد حاکم است، موارد فورس ماژور عبارتند از جنگ و سیل و زلزله و سایر عوامل خارج از اراده متعهد که امکان اجرای تعهدات قراردادی را از بین ببرد افزایش قیمت و تغییر شرایط بازار جزو عوامل فورس ماژور نمیشد، در صورت بروز فورس ماژور حداکثر ظرف مدت یکماه قرارداد تمدید یا با توافق طرفین اقاله خواهد شد.

## ماده ۱۲- مواد و نسخ قرارداد:

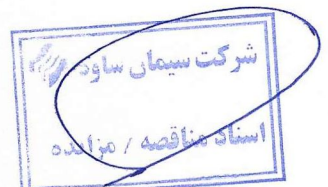
این قرارداد در ۱۲ ماده و ۷ تبصره در ۲ نسخه متحد المتن که تماماً حکم واحد را دارند در تهران (محل تنظیم قرارداد) امضاء و مبادله گردیده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنان لازم اجرا و لازم الاتباع می باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان ساوه (سهامی عام)

.....



واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶ صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱ نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲ نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۱۷۶۲۴۶ - ۸۸۷۵۷۷۴۳ - ۰۲۱ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## بسمه تعالی

### برگ پیشنهاد قیمت امور خدماتی و انجام نظافت کارخانه سیمان خاکستری

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| اینجانب/این شرکت:     | شماره شناسنامه/به شماره ثبت:      |
| تاریخ تولد/تاریخ ثبت: | محل تولد/محل ثبت:                 |
| فرزند:                | به شماره ملی/شناسه ملی/کد اقتصادی |

شماره فاکس

به نشانی:

پس از انجام بررسی های لازم و مطالعه دقیق موضوع و

از طرف خود/شرکت

شماره تلفن همراه

شرایط مناقصه ویا علم و اطلاع کافی از وضعیت عملیات اعلام شده از طرف شرکت سیمان ساوه آمادگی خود را جهت انجام موضوع و شرایط مناقصه در قبال دریافت مبلغ آن به شرح جدول ذیل اعلام می نمایم.

| ردیف | آنالیز مبلغ پیشنهادی                                                                 | هر نفر عادی کار با ۲۵۰ ساعت کارکرد (۱۴۰۴) | هر نفر شیفت کار با ۲۵۰ ساعت کارکرد (۱۴۰۴) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ۱    | حقوق و مزایای (۳۰.۵ روز)                                                             | ۱۰۹,۸۶۱,۵۶۰                               | ۱۰۹,۸۶۱,۵۶۰                               |
| ۲    | حق پست (۳۰.۵ روز)                                                                    | ۵,۲۷۵,۰۶۷                                 | ۵,۲۷۵,۰۶۷                                 |
| ۳    | متوسط مزد سنوات (پرای ۴۷ نفر ۳۰.۵ روز)                                               | ۱۵,۲۵۰,۰۰۰                                | ۱۵,۲۵۰,۰۰۰                                |
| ۴    | پایه سنوات (جزء حقوق مبنای باشد و در اضافه کار و عیدی و پاداش تاثیر دارد) (۳۰.۵ روز) | ۲,۸۹۱,۴۰۰                                 | ۲,۸۹۱,۴۰۰                                 |
| ۵    | مسکن                                                                                 | ۹,۰۰۰,۰۰۰                                 | ۹,۰۰۰,۰۰۰                                 |
| ۶    | میلگین حق اولاد برای هر نفر (حدوداً ۱/۷۵ نفر) بدون محدودیت                           | ۱۸,۱۸۴,۱۹۳                                | ۱۸,۱۸۴,۱۹۳                                |
| ۷    | بن کارگری                                                                            | ۲۲,۰۰۰,۰۰۰                                | ۲۲,۰۰۰,۰۰۰                                |
| ۸    | اضافه کاری هر نفر (۸۰ ساعت میلگین)                                                   |                                           |                                           |
| ۹    | حق شیفت ۱۵/۱ برای هر نفر (جمعاً ۷ نفر)                                               | -                                         | -                                         |
| ۱۰   | سنوات ۱:۱۲                                                                           |                                           |                                           |
| ۱۱   | مرخصی ۱:۱۲                                                                           |                                           |                                           |
| ۱۲   | عیدی و پاداش ۲:۱۲                                                                    |                                           |                                           |
| ۱۳   | حق تاهل                                                                              | ۵,۰۰۰,۰۰۰                                 | ۵,۰۰۰,۰۰۰                                 |
| ۱۴   | بیمه سهم کارفرما ۲۳ درصد                                                             |                                           |                                           |
| ۱۵   | پاداش بهره وری                                                                       | ۲۰,۰۰۰,۰۰۰                                | ۲۰,۰۰۰,۰۰۰                                |
| ۱۶   | لباسی، کفش، ماسک، دستکش و غیره (طبق قرارداد پیوست)                                   |                                           |                                           |
| ۱۷   | معاینات ادواری برای کلیه پرسنل و کارت بهداشت برای ۱۲ نفر                             |                                           |                                           |
| ۱۸   | بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و غیره                                             |                                           |                                           |
| ۱۹   | بیمه عمر و حوادث گروهی                                                               |                                           |                                           |
| ۲۰   | هزینه آموزشی کارکنان                                                                 |                                           |                                           |
| ۲۱   | جمع ناخالص به ریال برای هر نفر                                                       |                                           |                                           |
| ۲۲   | مجموع ۴۰ نفر عادی کار                                                                |                                           |                                           |
| ۲۳   | مجموع ۷ نفر شیفت                                                                     |                                           |                                           |
| ۲۴   | حق سرپرستی                                                                           |                                           |                                           |
| ۲۵   | مبلغ سود پیمانکار                                                                    |                                           |                                           |
| ۲۶   | مجموع مبلغ پیشنهادی بابت ۴۷ نفر                                                      |                                           |                                           |

\* افزایش سال ۱۴۰۵ مطابق با شورای عالی کار برای ردیف های ۱ الی ۱۴ لحاظ خواهد شد.

صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۲۹۱۶۶ صندوق پستی مامونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا،  
تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ - ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹  
واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا  
تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲ - ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۴۶



www.savehcement.com

info@savehcement.com

شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

کد پستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۷۷۴۳-۸۸۵۱۷۶۲۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## بسمه تعالی

( پیوست الف )

الف ( شرح خدمات عمومی و نظافت کارخانه سیمان خاکستری ساوه :

۱- دپارتمان سنگ شکن آهک

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| نظافت سوله سنگ شکن آهک                                          | ۱  |
| نظافت پاگرد زنجیر اپرون فیدر                                    | ۲  |
| نظافت تمامی راه پله های سنگ شکن                                 | ۳  |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار (۲۰۰) زیر سنگ شکن ۲۸متری               | ۴  |
| جمع آوری مواد ریزشی اطراف پاگرد زنجیر اپرون مارل و محوطه قیف    | ۵  |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار (۱۰۰) تونل                             | ۶  |
| جمع آوری اطراف نوار ژئو اسکن                                    | ۷  |
| جمع آوری مواد ریزشی زیر درام نوار انتقال مواد به سالن خاک       | ۸  |
| جمع آوری مواد ریزشی کف مسیر تونل                                | ۹  |
| نظافت کف نوار انتقال مواد به سالن خاک                           | ۱۰ |
| جمع آوری محوطه قیف آهک                                          | ۱۱ |
| نظافت اطراف سنگ شکن آهک                                         | ۱۲ |
| جمع آوری ورودی سالن خاک تا راهروی ورودی سالن خاک                | ۱۳ |
| نظافت طبقه بک فیلتر                                             | ۱۴ |
| نظافت بالای سیلو های آهک و نوارهای انتقال مواد به تعداد سه نوار | ۱۵ |

۲- دپارتمان سنگ شکن کائولن

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| نظافت سوله سنگ شکن کائولن و اطراف قیف                               | ۱  |
| جمع آوری مواد ریزشی پاگرد و یبره کائولن                             | ۲  |
| نظافت اطراف و محوطه سنگ شکن ثانویه                                  | ۳  |
| نظافت پاگرد اطراف سنگ شکن فکی و راه پله های آن                      | ۴  |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار ۲۷ متری زیر سنگ شکن فکی                    | ۵  |
| جمع آوری مواد ریزشی محوطه کف دو طرف نوار نقاله ۲۱۰                  | ۶  |
| جمع آوری مواد ریزشی محوطه کف دو طرف نوار نقاله ۱۷۰                  | ۷  |
| جمع آوری مواد ریزشی محوطه کف دو طرف نوار نقاله ۱۱۰                  | ۸  |
| جمع آوری مواد ریزشی محوطه کف دو طرف نوار نقاله ۱۱۴                  | ۹  |
| جمع آوری مواد ریزشی محوطه کف دو طرف نوار نقاله ۱۳۰                  | ۱۰ |
| نظافت زیر مگنت                                                      | ۱۱ |
| نظافت سنگ شکن ثانویه و طبقات آن                                     | ۱۲ |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار انتقال مواد از سنگ شکن ثانویه به طرف تغذیه | ۱۳ |

۳- دپارتمان سالن خاک

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| جمع آوری مواد ریزشی نوار (۱۲۰) ورودی از سنگ شکن به سالن خاک  | ۱ |
| نظافت ریلهای دستگاه استاکر                                   | ۲ |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار های (۱۰۰) مربوط به دستگاههای استاکر | ۳ |
| جمع آوری مواد ریزشی از نوار (۴۰۰) ریکلایمر                   | ۴ |
| نظافت ریلهای دستگاه ریکلایمر                                 | ۵ |
| نظافت چاله های آخر سالن مواد                                 | ۶ |
| نظافت محوطه دستگاه ریکلایمر                                  | ۷ |
| نظافت مسیر کابل دستگاه ریکلایمر                              | ۸ |
| نظافت محوطه داخل سالن خاک به طرف درب ورودی                   | ۹ |

۴- دپارتمان تغذیه مواد

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| نظافت طبقات شنگهای آهک خط یک و دو                                         | ۱ |
| جمع آوری مواد ریزشی اطراف نوار نقاله (۲۳۰) ارتباطی بین ایستگاه ۳ و ۲      | ۲ |
| جمع آوری مواد ریزشی اطراف نوار نقاله (۲۵۰) ارتباطی بین ایستگاه سه و تغذیه | ۳ |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار نقاله (۲۷۰) تغذیه مواد و طبقه آن                 | ۴ |



صندوق پستی مامونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۸

www.savehcement.com

info@savehcement.com

واحد شماره یک: کارخانه سیمان سفید، ۴۲ کیلومتر جاده ساوه بطرف بوئین زهرا،  
تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰ نماینده: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو: کارخانه سیمان خاکستری، ۲۶ کیلومتر جاده ساوه بطرف بوئین زهرا  
تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲ نماینده: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۲۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میر عماد، ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم  
تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۷۵۷۷۴۳-۸۸۵۱۷۶۲۶ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## بسمه تعالی

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| جمع آوری مواد ریزشی نوار نقاله (۲۸۰) داخل تغذیه مواد خام و طبقه آن           | ۵  |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار نقاله (۳۱۰)(۲۹۰) داخل تغذیه مواد خام و طبقه آن      | ۶  |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار نقاله (۳۰۰) انتقال مواد از سالن مواد به ایستگاه سه  | ۷  |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار نقاله (۲۱۰) انتقال مواد از ایستگاه سه به تغذیه مواد | ۸  |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار نقاله (۲۲۰) روی بونکرهای میکس                       | ۹  |
| نظافت طبقه روی بونکرهای تغذیه مواد                                           | ۱۰ |
| نظافت طبقه زیر بونکرهای تغذیه مواد                                           | ۱۱ |
| نظافت طبقه شنگهای تغذیه مواد خام                                             | ۱۲ |
| نظافت طبقه شنگهای آهک خط یک و نوارهای زیر آن                                 | ۱۳ |
| نظافت طبقه شنگهای آهک خط دو و نوارهای زیر آن                                 | ۱۴ |
| جمع آوری مواد ریزشی گالری نوار (۶۰۰) حمل ماده به آسیاب خط یک                 | ۱۵ |
| جمع آوری مواد ریزشی گالری نوار (۶۰۰) حمل ماده به آسیاب خط دو                 | ۱۶ |
| نظافت تمامی پله ها                                                           | ۱۷ |
| نظافت طبقات یک فیلترهای تغذیه (۷۱۰)                                          | ۱۸ |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار ۶۱۰ خط آهک و ۶۲۰ طبقه شنگهای خط یک                  | ۱۹ |
| جمع آوری مواد ریزشی نوار ۶۱۰ خط آهک و ۶۲۰ طبقه شنگهای خط دو                  | ۲۰ |
| نظافت طبقه همکف بونکرهای تغذیه مواد                                          | ۲۱ |

### ۵- دیارتان آسیاب مواد خط یک

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| جمع آوری مواد ریزشی گالری نوار (۶۳۰) ورودی به آسیاب مواد خام    | ۱  |
| جمع آوری مواد ریزشی گالری و طبقه نوار (۲۷۰) مسیر مسیر کوله مواد | ۲  |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه نوار (۶۶۰) ورودی به داخل آسیاب         | ۳  |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه روتاری فیدرورودی آسیاب مواد ۳۲۱RF۰۹۰   | ۴  |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه گیت ورودی آسیاب ۳۲۱DG۰۸۰               | ۵  |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه یک فیلتر روی دمپر آسیاب ۳۲۱BF۲۵۰       | ۶  |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه نوار (۲۴۰) ورودی به الواتور آسیاب      | ۷  |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه هات گاز آسیاب                          | ۸  |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه داکت ورودی به آسیاب                    | ۹  |
| جمع آوری مواد ریزشی اطراف میل فن                                | ۱۰ |
| جمع آوری مواد ریزشی اطراف ایرلیفت مواد خام و طبقه ایرلیفت       | ۱۱ |
| جمع آوری مواد ریزشی روی سیلوهای مواد خام و راه پله سیلوها       | ۱۲ |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه ایر اسلاید زیر سیکلونهای آسیاب         | ۱۳ |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه ایر اسلایدورودی به ایرلیفت مواد خام    | ۱۴ |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه همکف آسیاب مواد ودور گیربکس            | ۱۵ |
| نظافت اتاق هیدرولیک آسیاب مواد خام                              | ۱۶ |
| نظافت روی پشت بام آسیاب مواد خام و اطراف سیکلون                 | ۱۷ |
| نظافت کاور بالای نوارها                                         | ۱۸ |
| نظافت روی مگنت و روی ناودانی ها                                 | ۱۹ |
| نظافت روی تیرهای بتنی و طبقه بتنی                               | ۲۰ |
| نظافت کلیه راه پله های آسیاب و سیلوهای مواد                     | ۲۱ |
| نظافت داخل آسیاب مواد هنگام STOP آسیاب                          | ۲۲ |
| جمع آوری مواد ریزشی الواتور                                     | ۲۳ |

### ۶- دیارتان آسیاب مواد خط دو

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| جمع آوری مواد ریزشی گالری نوار (۶۳۰) ورودی به آسیاب مواد خام    | ۱ |
| جمع آوری مواد ریزشی گالری و طبقه نوار (۲۷۰) مسیر مسیر کوله مواد | ۲ |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه نوار (۶۶۰) ورودی به داخل آسیاب         | ۳ |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه روتاری فیدرورودی آسیاب مواد ۳۲۱RF۰۹۰   | ۴ |
| جمع آوری مواد ریزشی طبقه گیت ورودی آسیاب ۳۲۱DG۰۸۰               | ۵ |



صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹ صندوق پستی مأموریه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

www.savehcement.com

info@savehcement.com

شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۷۵۷۷۴۴ - ۸۸۵۱۷۶۲۶ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۴۲۱۱۱۱

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۴۲۱۱۱۱

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان مبرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۷۵۷۷۴۴ - ۸۸۵۱۷۶۲۶ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## بسمه تعالی

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| ۶  | جمع آوری مواد ریزشی طبقه بک فیلتر روی دمپر آسیاب ۳۲۱BF۲۵۰     |
| ۷  | جمع آوری مواد ریزشی طبقه نوار (۲۴۰) ورودی به الواتور آسیاب    |
| ۸  | جمع آوری مواد ریزشی طبقه هات گاز آسیاب                        |
| ۹  | جمع آوری مواد ریزشی طبقه داکت ورودی به آسیاب                  |
| ۱۰ | جمع آوری مواد ریزشی اطراف میل فن                              |
| ۱۱ | جمع آوری مواد ریزشی اطراف ایرلیفت مواد خام و طبقه ایرلیفت     |
| ۱۲ | جمع آوری مواد ریزشی روی سیلوهای مواد خام و راه پله سیلوها     |
| ۱۳ | جمع آوری مواد ریزشی طبقه ایر اسلاید زیر سیکلونهای آسیاب       |
| ۱۴ | جمع آوری مواد ریزشی طبقه ایر اسلاید ورودی به ایرلیفت مواد خام |
| ۱۵ | جمع آوری مواد ریزشی طبقه همکف آسیاب مواد و دور گیربکس         |
| ۱۶ | نظافت اتاق هیدرولیک آسیاب مواد خام                            |
| ۱۷ | نظافت روی پشت بام آسیاب مواد خام و اطراف سیکلون               |
| ۱۸ | نظافت کاور بالای نوارها                                       |
| ۱۹ | نظافت روی مگنت و روی ناودانی ها                               |
| ۲۰ | نظافت روی تیرهای بتنی و طبقه بتنی                             |
| ۲۱ | نظافت کلیه راه پله های آسیاب و سیلوهای مواد                   |
| ۲۲ | نظافت داخل آسیاب مواد هنگام STOP آسیاب                        |
| ۲۳ | جمع آوری مواد ریزشی الواتور                                   |

### ۷- دیارتمان کوره و پری هیتر خط یک

|    |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| ۱  | نظافت بالای سیلوی ریجکت و سیلوی اصلی کلینکر                           |
| ۲  | جمع آوری مواد ریزشی طبقات پری هیترها و کف آن به تعداد ۹ طبقه          |
| ۳  | نظافت زیر الکترو فیلتر اصلی                                           |
| ۴  | نظافت زیر سیلوهای مواد به تعداد دو سیلو و اطراف الواتورهای خوراک کوره |
| ۵  | نظافت محوطه اطراف گریت کولر و باند های آموند                          |
| ۶  | نظافت جلو کوره و اطراف آن و پشت آسانسور                               |
| ۷  | نظافت زیرزمین کراشر و پله های باند آموند                              |
| ۸  | نظافت بلوور خانه                                                      |
| ۹  | نظافت گریس خانه زیر کوره                                              |
| ۱۰ | نظافت طبقات تغذیه کوره و اطراف آن                                     |

### ۸- دیارتمان کوره و پری هیتر خط دو

|    |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| ۱  | نظافت بالای سیلوی ریجکت و سیلوی اصلی کلینکر                           |
| ۲  | جمع آوری مواد ریزشی طبقات پری هیترها و کف آن به تعداد ۹ طبقه          |
| ۳  | نظافت زیر الکترو فیلتر اصلی                                           |
| ۴  | نظافت زیر سیلوهای مواد به تعداد دو سیلو و اطراف الواتورهای خوراک کوره |
| ۵  | نظافت محوطه اطراف گریت کولر و باند های آموند                          |
| ۶  | نظافت جلو کوره و اطراف آن و پشت آسانسور                               |
| ۷  | نظافت زیرزمین کراشر و پله های باند آموند                              |
| ۸  | نظافت بلوور خانه                                                      |
| ۹  | نظافت گریس خانه زیر کوره                                              |
| ۱۰ | نظافت طبقات تغذیه کوره و اطراف آن                                     |

### ۹- دیارتمان آسیاب سیمان

|   |                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------|
| ۱ | نظافت و جمع آوری مواد زیر سیلوهای کلینکر و باند آموند خط یک |
| ۲ | نظافت و جمع آوری مواد زیر سیلوهای کلینکر و باند آموند خط دو |
| ۳ | نظافت طبقه بک فیلترها                                       |
| ۴ | نظافت کلی بک فیلتر طبقه بینها                               |
| ۵ | نظافت طبقه بونکر                                            |
| ۶ | نظافت و جمع آوری مواد طبقه بک هاوسهای آسیاب یک              |



صندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

www.savehcement.com

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹

info@savehcement.com

واحد شماره یک کارخانه سیمان شهید: ۴۲ کیلومتر جاده ساوه بطرف بونین زهرا، تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۰۰

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستر: ۲۶ کیلومتر جاده ساوه بطرف بونین زهرا، تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۰۰

دفعه مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم، تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۰۰

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۷۵۷۷۴۳ - ۸۸۵۱۷۶۲۴۶ - ۰۲۱ - ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ کدپستی: شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## بسمه تعالی

|    |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ۷  | نظافت و جمع آوری مواد طبقه یک هاوسهای آسیاب دو                                       |
| ۸  | نظافت و جمع آوری مواد طبقه یک هاوسهای آسیاب سه                                       |
| ۹  | نظافت و جمع آوری مواد ریزشی طبقه مربوط به نوارهای ۲۶۰-۶۴۰-۲۷۰-۲۹۰ به تعداد چهار مسیر |
| ۱۰ | نظافت و جمع آوری مواد ریزشی طبقه مربوط به نوارهای ۶۳۰-۲۵۰ به تعداد دو مسیر           |
| ۱۱ | نظافت و جمع آوری مواد ریزشی طبقه مربوط به نوارهای ۶۱۰-۲۴۰-۶۲۰ به تعداد سه مسیر       |
| ۱۲ | طبقه ایراسلایدها آسیاب یک و دو و سه                                                  |
| ۱۳ | نظافت طبقه شنگها آسیاب - یک , دو و سه                                                |
| ۱۴ | جمع آوری ریزش مواد نوار (۶۰۰) آسیاب یک                                               |
| ۱۵ | جمع آوری ریزش مواد نوار (۶۰۰) آسیاب دو                                               |
| ۱۶ | جمع آوری ریزش مواد نوار (۶۰۰) آسیاب سه                                               |
| ۱۷ | نظافت و جمع آوری مواد چال الواتور گچ                                                 |
| ۱۸ | نظافت کلی محوطه آسیاب سیمان یک و چال الواتور                                         |
| ۱۹ | نظافت کلی محوطه آسیاب سیمان دو و چال الواتور                                         |
| ۲۰ | نظافت کلی محوطه آسیاب سیمان سه و چال الواتور                                         |

### ۱۰- دیارتمان سیلو های آهک

|   |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------|
| ۱ | جمع آوری مواد ریزشی زیر سیلو های آهک خط یک                       |
| ۲ | جمع آوری مواد ریزشی زیر سیلو های آهک خط دو                       |
| ۳ | جمع آوری مواد ریزشی نوار انتقال مواد به خط یک                    |
| ۴ | جمع آوری مواد ریزشی نوار انتقال مواد به خط دو                    |
| ۵ | نظافت و جمع آوری مواد ریزشی محوطه زیر تغذیه مواد                 |
| ۶ | جمع آوری مواد ریزشی پشت سیلو های آهک                             |
| ۷ | جمع آوری مواد ریزشی زیر نوار خط یک انتقال مواد به آسیاب زیر وزنه |

### ۱۱- محوطه کلی کارخانه

|   |                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱ | نظافت خیابانها و کانالهای جمع آوری آبهای سطحی هر یک به طول هفت کیلومتر (عرض خیابانها ۱۲ متر) که میبایست در هفته یک روز نظافت گردد |
| ۲ | نظافت محوطه شمال و جنوب بارگیر خانه و محوطه غربی انتظامات و محوطه مابین شرکتهای حمل و نقل و سالن اعلام بار به مساحت کل پنج هکتار  |
| ۳ | انجام هر گونه امور خدماتی مورد نیاز کارفرما از قبیل حمل اثاثیه و لوازم اداری                                                      |

### ۱۲- محوطه سیلو های سیمان و باسکولهای فله

|   |                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱ | نظافت محوطه سیلوهای سیمان و کلیه پاگردها و راه پله های اول و دوم و سوم سیلوهای ۴۰۰-۳۰۰-۲۰۰-۱۰۰              |
| ۲ | پاگرد طبقه اول و دوم بین سیلو ۴۰۰-۳۰۰-۲۰۰-۱۰۰                                                               |
| ۳ | پاگرد ایراسلایدهای بعد از سیلو ۲۰۰ تا پشت بارگیر خانه                                                       |
| ۴ | پاگرد ایراسلایدهای بعد از سیلو ۳۰۰ تا پشت بارگیر خانه                                                       |
| ۵ | پاگرد ایراسلایدهای بعد از سیلو ۲۰۰ تا پشت بارگیر خانه                                                       |
| ۶ | نظافت باسکولهای فله به تعداد هشت باسکول که ریزش روی باسکولها بسیار زیاد است و گاهی اوقات مانع بارگیری میشود |
| ۷ | نظافت طبقات سیلو های سیمان به تعداد چهار سیلو هر یک به ارتفاع ۵۶ متر و دارای سه کف به ابعاد ۲۸۰ متر مربع    |

### ۱۳- سالنها و سرویسهای بهداشتی

|   |                                           |
|---|-------------------------------------------|
| ۱ | نظافت سالن تأسیسات اتاقها و سرویس بهداشتی |
| ۲ | نظافت سالن برق اتاقها و سرویسهای بهداشتی  |
| ۳ | نظافت سالن مکانیک اتاقها و سرویس بهداشتی  |
| ۴ | نظافت سالن کمپرستور خانه و اطراف آن       |
| ۵ | نظافت سالن نوسازی اتاقها و سرویس بهداشتی  |
| ۶ | نظافت کلیه سرویسهای بهداشتی داخل کارخانه  |

### ۱۴- پستهای برق

|   |                                                      |
|---|------------------------------------------------------|
| ۱ | نظافت کلیه ساختمانهای پستهای برق به تعداد ۱۴ ساختمان |
| ۲ | نظافت تابلوها و فیلترهای دستگاهها                    |
| ۳ | نظافت اطاق ترانسفورماتورها                           |
| ۴ | بادگیری هواساز و کولرها                              |
| ۵ | کمک در کارگاه برق در مواقع اضطراری                   |



صندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۵۱-۳۹۱۶۶

www.savehcement.com

info@savehcement.com

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید ۴۲ کیلومتر جاده ساوه بطرف یونین زهرا

تلفن: ۰۲۱-۴۵۲۳۱۱۰۱ نمابر: ۰۲۱-۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: ۴۲ کیلومتر جاده ساوه بطرف یونین زهرا

تلفن: ۰۲۱-۴۵۲۳۱۰۲۲ نمابر: ۰۲۱-۴۵۲۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۵۱۷۶۲۶-۸۸۵۱۷۶۲۷ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲۳



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## بسمه تعالی

### ۱۵- ساختمانهای اداری، انتظامات و .....

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| نظافت ساختمان انتظامات در دو طبقه                                           | ۱  |
| نظافت ساختمان اداری و اطاقها (شامل دو طبقه با سرویس بهداشتی) در هفته سه روز | ۲  |
| نظافت ساختمان فروش و بانک                                                   | ۳  |
| نظافت ساختمان مخابرات                                                       | ۴  |
| نظافت ساختمان صدور مجوز - شامل راهرو - سرویس بهداشتی - آشپزخانه             | ۵  |
| نظافت ساختمان کارتابل و ساختمان ورود ماشین آلات                             | ۶  |
| نظافت ساختمان نقلیه                                                         | ۷  |
| نظافت ساختمان معدن                                                          | ۸  |
| گرفتن (نهار - شیر و تغذیه) جهت پرسنل انتظامات، فروش و بانک                  | ۹  |
| نظافت ساختمان انبار در هفته یک روز                                          | ۱۰ |

### ۱۶- بهداشتی و دوشی رخت کن

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| نظافت ساختمان بهداشتی                          | ۱ |
| نظافت اطراف رستوران و سرویسهای بهداشتی رستوران | ۲ |
| کمک به مسئول ساختمانی جهت تعمیرات ساختمانی     | ۳ |
| نظافت کلی ساختمان دوش و رخت کن                 | ۴ |

### ۱۷- ساختمان کنترل مرکزی

|                                                                                                        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| نظافت اطراف ساختمان کنترل مرکزی                                                                        | ۱ |
| نظافت ساختمان کنترل مرکزی در سه طبقه شامل: ۲۲ اتاق راهرو های ورودی سرویسهای بهداشتی طبقات و موتور خانه | ۲ |

### ۱۸- مهمانسرا

|                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| انجام نظافت اطاقها، سرویس بهداشتی، رستوران، شستشوی لباسها و انجام کلیه کارهای محوله | ۱ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|

### ۱۹- خوابگاه بیرون

|                          |   |
|--------------------------|---|
| نظافت داخل خوابگاه بیرون | ۱ |
| نظافت محوطه خوابگاهها    | ۲ |
| نگهبانی خوابگاهها        | ۳ |
| گرفتن غذای پرسنل خوابگاه | ۴ |
| شستشوی پتو لباس و غیره   | ۵ |

### ۲۰- آبدارچی

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| کمک به نظافتچی ساختمان کنترل                         | ۱ |
| گرفتن غذای پرسنل کنترل مرکزی و آزمایشگاه             | ۲ |
| خدمات دهی به کلیه مدیران و سرپرستان مستقر در ساختمان | ۳ |
| نامه رسانی و بردن مکاتبات بین واحدها                 | ۴ |

### ۲۱- راننده تراکتور

|                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| جمع آوری مواد ضایعاتی داخل خط تولید توسط دو دستگاه تراکتور بیل دار      | ۱ |
| جمع آوری کلیه زباله ها و آهن آلات ضایعاتی توسط یک دستگاه تراکتور یدک کش | ۲ |

### ۲۲- سرپرست و منشی خدمات مربوط به پیمانکار

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| (انجام امور محوله توسط سرپرست) با هماهنگی و نظارت نماینده کارفرما | ۲ |
|-------------------------------------------------------------------|---|

### ۲۳- (ب) شرح خدمات فنی کارخانه سیمان خاکستری

|                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| کارهای عمومی فنی ساختمانی                                                                    | ۱ |
| کارهای عمومی فنی مکانیکی از قبیل: جوشکاری، برشکاری، مونتاژ کاری و غیره                       | ۲ |
| کارهای عمومی فنی برق از قبیل همکاری در اجرای عملیات کابل کشی، جابجایی و تعویض الکترو موتورها | ۳ |

واحد شماره ثبت کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶، صندوق پستی مازنییه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱، فکس: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲، فکس: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۸۸۵۷۷۷۴۳ - ۰۲۱ - ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵، شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com