



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

« برگ شرایط شرکت در مناقصه عمومی »
شرکت سیمان ساوه (کارخانه سیمان سفید)

۱- موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از: انتخاب پیمانکار نگهداری فضای سبز

۲- سپرده شرکت در مناقصه:

محتویات پاکت (الف): متقاضیان شرکت در مناقصه می بایستی ضمانتنامه بانکی معتبر بدون قید و شرط با قابلیت تمدید و قابل وصول بدون اذن از هیچ مرجعی و در صورت عدم

امکان ارائه ضمانتنامه بانکی، چک بانکی و یا چک شرکتی صیادی (در صورت تأیید اعضای کمیسیون معاملات شرکت) تاریخ دار، ثبت شده در سامانه صیاد، فاقد وصف امانی (بابت

تودیع وثیقه) و مورد تأیید واحد مالی شرکت، به مبلغ ۵,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و پانصد میلیون ریال) بنام شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) در پاکت (الف) ارائه نمایند.

ضمانت نامه بانکی فوق می بایستی تا سه ماه از تاریخ صدور دارای اعتبار باشد. پیوست نمودن پرینت تأیید صحت ثبت چک صیادی **به همراه اسناد مثبت (و معتبر مطابق آخرین**

تغییرات) در سامانه بانکی در پاکت (الف) الزامی می باشد.

*- شایان ذکر است ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر، حسب نظر مناقصه گذار، دارای اثر مثبت در تصمیمات کمیته فنی و کمیسیون معاملات خواهد بود.

تبصره ۱: سپرده نفرات اول تا سوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری می شود و سپرده نفرات چهارم و بعد از آن پس از بازگشایی پاکات با ارائه درخواست کتبی قابل استرداد خواهد بود.

۳- نحوه و محل تحویل پیشنهادات و مدارک مورد نیاز:

محتویات پاکت (ب): کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه (اعم از حقیقی و حقوقی) می بایست مدارک مورد نیاز خود شامل:

۱- رونوشت اساسنامه.

۲- آخرین روزنامه رسمی تاسیس شرکت و آخرین روزنامه تغییرات شرکت که در آن اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل و امضاءهای مجاز و تعهد آور شرکت، برای اشخاص حقوقی

مشخص و دارای اعتبار باشد.

۳- هر گونه اطلاعات راجع به سوابق تجربی سوابق اجرایی و حسن سابقه، داشتن Certificate های مرتبط با موضوع مناقصه، پیشنهادات فنی، رزومه کاری و توان فنی و مادی،

پروانه یا مجوز فعالیت از ادارات کار و تأمین اجتماعی و حداقل دو نوع از قراردادهایی که با شرکت های دیگر داشته است و رتبه بندی شرکت می بایستی در پاکت (ب) ارائه شود.

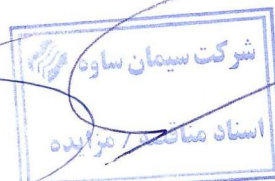
۴- کلیه اسناد مناقصه شامل کلیه نقشه ها و پارت لیست های پیوست و دعوتنامه و هر گونه مدارک ارسالی کارفرما (که به امضاءهای اصل و تعهد آور شرکت برسد و به مهر شرکت

مهور گردد) در صورت نداشتن هریک از مدارک پاکت (ب) امتیاز کافی جهت بازگشایی پاکت (ج) قرار نخواهد گرفت.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

.....

.....



مندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

مندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱ - ۴۵۲۳۱۲۲۹ - ۰۸۶

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲ - ۴۵۲۳۱۱۴۶ - ۰۸۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۵۷۷۷۴۳ - ۸۸۵۱۷۶۴۶ - ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ کدپستی: شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

محتویات پاکت (ج): بهای پیشنهادی می بایستی بر روی "برگ پیشنهاد قیمت" که پیوست می باشد تنظیم و به همراه "برگ شرایط شرکت در مناقصه" و کلیه صفحات آنها مهر و امضاء گردیده در پاکت (ج) به صورت در بسته و لاک و مهر شده به همراه پاکتهای تضمین (الف) و فنی (ب) حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۵ به واحد حراست شرکت سیمان ساوه - شهرستان زرندیه - کیلومتر ۲۶ جاده ساوه به بوئین زهرا یا به آدرس دفتر مرکزی سیمان ساوه به نشانی: تهران - خیابان شهید مطهری - خیابان میرعماد - خیابان ۱۴ - پلاک ۱۶ - طبقه سوم خدمت سرکار خانم برهانی (نماینده حراست) (بر روی هر پاکت عبارت مربوط به مناقصه فوق می بایستی قید شود) ارسال گردد.

۴- زمان اعلام نتیجه و عقد قرارداد:

الف: مناقصه گذار پس از بررسی پیشنهادات، نتیجه مناقصه را اعلام خواهد نمود. زمان لازم برای عقد قرارداد یک هفته بعد از تاریخ ابلاغ مناقصه گذار به برنده مناقصه می باشد.
ب: در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مهلت تعیین شده در بند ۴- الف به هر دلیلی اقدام به تأمین یا ایفاء تعهد ننماید، سپرده او به نفع شرکت سیمان ساوه ضبط و بدون حق هر گونه اعتراضی به اجرا گذارده خواهد شد و به نفرات دوم و سوم با همین شرایط به ترتیب مراجعه و اقدام خواهد شد.

۵- سایر شرایط

به پیشنهادهای مخدوش، ناقص، مشروط، مبهم و مغایر با مفاد مندرج در شرایط مناقصه و یا ارسال شده پس از مهلت مقرر و یا پیشنهادهایی که سپرده شرکت در مناقصه به همراه آن ارائه نشده باشد و یا کسر مدارک همچون عدم الصاق تأیید سامانه ثبت چک صیادی و... داشته باشد رسیدگی نشده و از فرایند مناقصه حذف خواهد شد.

۱-۵- خریدار در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات بدون ذکر دلیل مختار خواهد بود.

۲-۵- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و اخذ مفاسد حساب بیمه به عهده برنده مناقصه می باشد. بنابراین قیمت پیشنهادی می بایستی بصورت ناخالص ارائه شود.

۳-۵- هزینه های برگزاری مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.

۴-۵- هرگونه هزینه شرکت در مناقصه از جمله هزینه های مرتبط با تهیه ضمانت نامه بانکی و اسناد مالی، ارائه نمونه محصول و یا نمونه فنی، حضور جهت بازدید و... بر عهده متقاضی شرکت در مناقصه خواهد بود و در صورت عدم برنده شدن، ابطال و یا عدم برگزاری مناقصه به هر علتی، مناقصه گذار مسئولیتی نخواهد داشت.

۵-۵- گشایش پاکت ها بصورت غیر حضوری خواهد بود.

۶-۵- فروشنده می بایست درصد مبلغ پیش پرداخت و مدت تحویل کالای موضوع مناقصه را مشخص و در برگ و پیشنهاد قیمت اعلام نماید.

۷-۵- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص تعیین و به عدد و حروف نوشته شده و در پاکت (ج) لاک و مهر شده تسلیم گردد.

۸-۵- برگه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) می بایست بدون خط خوردگی و کاملاً واضح باشد و امکان اصلاح، تعویض و... را ندارد.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹، صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵
تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۰۱ - نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۲۲۹
واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا
تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۰۲۲ - نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۴۶
دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم
تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۵۱۷۶۲۶ - ۸۸۵۷۷۷۴۳ - کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

۹-۵- کلیه پاکات می بایست مهر و موم با مشخصات کامل مناقصه (موضوع مناقصه، اسم پاکات، (الف)، (ب)، (ج) و اطلاعات مناقصه گر) باشد.

۱۰-۵- نسخه قرارداد پیوست مناقصه صرفاً پیش نویس بوده و دستگاه مناقصه گزار می تواند تغییراتی را در آن پس از برگزاری مناقصه ایجاد نماید، بدیهی است وجود تغییرات در متن قرارداد نمی تواند دلیل عدم امضای قرارداد توسط برنده مناقصه باشد.

۱۱-۵- متقاضی شرکت در مناقصه مکلف است کلیه اسناد مناقصه را ضمن تکمیل و نرخ گذاری مهر و امضاء نموده و در پاکات مرتبط با خود قرار داده و به کمیسیون ارسال نماید.

۱۲-۵- به استناد بند ۱۳ از قسمت (ب) ماده ۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده، شرکت سیمان ساوه درخصوص خدمات حمل و نقل چه درون شهری و چه برون شهری، به صورت جاده ای، ریلی و دریایی از پرداخت مالیات و عوارض ارزش افزوده معاف بوده است و بدیهی است فروشنده در صورت حساب صادره نباید بابت کرایه حمل هیچ ارزش افزوده ای درج و یا مطالبه نماید، لذا تمامی مسئولیت مالیاتی مطابق مفاد فوق بر عهده فروشنده بوده و هیچگونه مسئولیتی بر عهده این شرکت نخواهد بود.

۱۳-۵- متقاضی شرکت در مناقصه ملزم به صدور صورت حساب الکترونیکی در سامانه مودیان و پایانه های فروشگاهی می باشد.

۱۴-۵- پیوست نمودن پرینت تایید صحت ثبت چک صیادی در سامانه بانکی در پاکت (الف) الزامی می باشد.

۱۵-۵- متقاضی شرکت در مناقصه حسب موضوع و ارتباط آن به عملیات پیمانکاری، مکلف است مستندات و پروانه صلاحیت پیمانکاری و رتبه تعیین شده دارای اعتبار (منقضی نشده و به نام شرکت متقاضی) را مطابق با آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران و سایر قوانین و مقررات مرتبط در پاکت "ب" (رزومه پیمانکار) ارائه نمایند. بدیهی است عدم ارائه مستندات معتبر مانع از ارزشیابی در کمیته فنی و بازگشایی پاکت قیمت در کمیسیون معاملات خواهد شد و مسئولیتی متوجه مناقصه گذار نیست.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده



صندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۲۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا.

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ نمابر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۲۱۰۲۲ نمابر: ۰۸۶-۴۵۲۲۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۷۵۷۷۴۳-۸۸۵۱۷۶۲۶ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com



بسمه تعالی

"برگ پیشنهاد قیمت"

اینجانب / این شرکت	به شماره شناسنامه / به شماره ثبت
تاریخ تولد / تاریخ ثبت	محل تولد / محل ثبت
فرزند	به شماره ملی / شناسه ملی / کد اقتصادی

شماره فاکس شماره تلفن همراه

شماره تلفن

به نشانی

از طرف خود/شرکت

پس از انجام بررسی های لازم و مطالعه دقیق موضوع و شرایط مناقصه و با علم و اطلاع کافی از وضعیت عملیات اعلام شده از طرف شرکت سیمان ساوه و احراز توانمندی این شرکت / خود مبنی بر اجرا و تأمین تعهدات موضوع مناقصه در موعد مقرر و مبلغ اعلامی، آمادگی خود را جهت انجام موضوع و شرایط مناقصه در قبال دریافت مبلغ آن به شرح جدول ذیل اعلام و تعهد می نمایم.

ردیف	آنالیز مبالغ پیشنهادی	هر نفر عادی کار با ۲۴۰ ساعت کارکرد	توضیحات
۱	حقوق و مزایای (۳۰.۵ روز) گروه ۵	۱۷۵,۱۴۵,۹۱۵	
۲	حق پست (۳۰.۵ روز)	۷,۶۴۸,۸۴۵	
۳	مزد سنوات (۳۰.۵ روز)	۳۴,۳۳۹,۸۶۸	
۴	پایه سنوات (۳۰.۵ روز) (جزء حقوق مبنا می باشد و در اضافه کار و عیدی و پاداش تاثیر دارد)	۵,۱۰۷,۷۴۴	
۵	مسکن و خواربار	۳۰,۰۰۰,۸۰۰	
۶	میانگین حق اولاد برای هر نفر (حدوداً ۱/۷۵ نفر) بدون محدودیت	۲۹,۰۹۴,۷۱۲	
۷	بن کارگری	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	
۸	مبلغ اضافه کاری هر نفر (متوسط ماهانه ۷۰ ساعت)	۱۰۱,۵۰۹,۷۴۷	
۹	سنوات ۱:۱۲		
۱۰	مرخصی ۱:۱۲		
۱۱	عیدی و پاداش ۲:۱۲		
۱۲	حق تاهل برای ۸ نفر (متوسط هر نفر)	۴,۰۰۰,۰۰۰	
۱۳	بیمه سهم کارفرما ۲۳ درصد		
۱۴	پاداش (براساس ارزیابی) هر نفر	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	
۱۵	لباس، کفش، ماسک، دستکش و غیره (طبق قرارداد پیوست)		
۱۶	معاینات ادواری برای کلیه پرسنل و کارت بهداشت برای ۱۰ نفر		

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

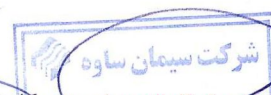


صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

www.savehcement.com

info@savehcement.com



واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا
تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ - ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا
تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲ - ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۲۴

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۷۵۷۷۴۳-۸۸۵۱۷۶۲۶ - ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ - ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲ شناسه ملی شرکت



تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

۱۷	بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و غیره	
۱۸	بیمه عمر و حوادث گروهی	
۱۹	جمع ناخالص به ریال برای هر نفر	
۲۰	مجموع ۱۰ نفر عادی کار	
۲۱	حق سرپرستی یک نفر	
۲۲	هزینه کارشناسی کشاورزی (۳۰ ساعت در ماه)	
۲۳	هزینه تراکتور و متعلقات برای یکماه	
۲۴	تامین کلیه وسائل و ابزار کار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد	
۲۵	مبلغ سود پیمانکار	
۲۶	مجموع مبلغ پیشنهادی بابت ۱۰ نفر	

زمان تحویل:

پیش پرداخت درخواستی:

سایر توضیحات:

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

شرکت سیمان ساوه
اسناد مناقصه / مزایده



صندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶۲۵۹

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱ - ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹ - نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲ - ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶ - نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۷۵۷۷۴۳ - ۸۸۵۱۷۶۲۶ - ۰۲۱ - ۸۸۷۵۷۷۴۳ - ۸۸۵۱۷۶۲۶ - کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

"پیش نویس قرارداد نگهداری فضای سبز"

کارخانه سیمان سفید

قرارداد حاضر فیما بین **شرکت سیمان ساوه** به شماره ثبت ۷۲۶۴۱، کد اقتصادی و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲ به نمایندگی آقایان مهدی فقیهی (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و یکی از اعضای هیئت مدیره به نشانی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴، پلاک ۱۶، طبقه سوم به شماره تماس: ۰۲۱۸۸۷۵۷۷۴۳ که من بعد در این قرارداد **کارفرما** نامیده میشود از یک سو..... به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی به نشانی: که به شماره تماس که من بعد در این قرارداد **پیمانکار** نامیده می شود از سوی دیگر با شرایط و مفاد ذیل در تهران منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارت است از:

انجام امور خدمات فضای سبز داخل و خارج کارخانه سیمان سفید حدود ۸۰ هکتار در محل **کارخانه سیمان سفید** واقع در کیلومتر ۴۵ جاده ساوه به بوئین زهرا، با تعداد پرسنل مکفی و حداقل ۱۰ نفر کارگر، با ۲۴۰ ساعت حضور ماهانه و کارکرد مفید برای هر کارگر.

الف- آبیاری فضای سبز براساس برنامه های تدوین شده و متناسب با نیاز گیاهان با لحاظ کردن برنامه های صرف جویی آب

ب- مبارزه با علف های هرز، وجین کردن و تمیز کاری فضای سبز

ج- نگهداری فضای سبز موجود و مبارزه با آفات، بیل کاری، کود دهی، هرس و غیر..

د) کاشت گیاهان و نهال با هماهنگی و ابلاغ کارفرما

تبصره ۱: از آنجائیکه کنترل کیفی عملکرد خدمات فضای سبز به عهده پیمانکار یا نماینده ایشان می باشد، به صورت ماهیانه جدول ارزیابی عملکرد پیمانکار توسط کارفرما تهیه و در صورت عدم رضایت ناظر کارفرما از عملکرد پیمانکار، جریمه ای متناسب با امتیاز کسب شده که در جدول پیوست ۱ آمده است از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۲: کارکرد کارگران تحت پیمان پیمانکار توسط کارفرما محاسبه میگردد و در صورت کسری کارکرد ماهانه طبق برنامه ارائه شده در ماده ۱ و ۳ (که به میزان متوسط ۲۴۰۰ ساعت کارکرد ماهانه کی طی سال میتواند شناور باشد) که به ازای هر ساعت کسری کارکرد مبلغ از صورت وضعیت کسر می گردد.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۳/۳۱ به مدت یکسال می باشد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ این قرارداد ماهیانه.....ریال(بحروف:.....ریال) و مبلغ کل سالیانهریال(بحروف:.....ریال) می باشد، پرداخت فوق الذکر به صورت ماهیانه و پس از تنظیم صورت وضعیت انجام کار و تایید آن توسط ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار در ابتدای هر ماه لیست نفقات خود را به کارفرما ارسال نموده (لازم به ذکر است تعداد نفقات اعلامی از سوی پیمانکار توسط ناظر کارفرما به صورت روزانه چک خواهد شد) و یکی از شرایط پرداخت ماهیانه، منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق ماهیانه کارگران معرفی شده و ارائه کپی فیش واریزی بیمه مربوط به ماه قبل و تایید ناظر قرارداد می باشد و پیمانکار موظف است حداکثر تا دهم هر ماه حقوق و دستمزد پرسنل خود را مطابق با جدول آنالیز پیوست که مطابق با طرح طبقه بندی کارفرما میباشد پرداخت نماید و در غیر اینصورت کارفرما مجاز است راساً نسبت به این امر اقدام نماید و هزینه مربوطه را با ۱۵٪ هزینه بالا سری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۲: شرایط پرداخت ماهیانه منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق ماهیانه کارگران و ارائه کپی فیش واریزی بیمه مربوط به ماه قبل و تایید ناظر قرارداد می باشد و پیمانکار موظف است حداکثر تا دهم هر ماه حقوق و دستمزد پرسنل خود را پرداخت نماید و در غیر این صورت کارفرما مجاز است راساً نسبت به این امر اقدام نماید و هزینه مربوطه را با ۱۵٪ هزینه بالا سری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا،

تلفن: ۰۲۱-۴۵۳۳۱۱۰۱ - ۰۲۱-۴۵۳۳۱۲۳۹ - ۰۸۶

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۲۱-۴۵۳۳۱۰۲۲ - ۰۲۱-۴۵۳۳۱۱۴۶ - ۰۸۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۵۷۷۷۴۳-۸۸۵۱۷۶۲۶ - ۰۲۱ - کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

تبصره ۳: این قرارداد در مدت اجرا از هیچگونه تعدیل و افزایش قیمتی برخوردار نخواهد بود. (افزایش حقوق شورای عالی کار در سال ۱۴۰۶ به جدول حقوق ۲ ماه ابتدای سال ۱۴۰۶ افزوده و پرداخت خواهد شد).

تبصره ۴: در صورت ارائه مستندات مورد تأیید سازمان امور مالیاتی (کد اقتصادی و گواهینامه ثبت نام مالیات ارزش افزوده) طبق قوانین جاری کشور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به فاکتور پیمانکار اضافه شده و پرداخت آن به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۴- کسورات قانونی:

از هر پرداخت صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ بیمه و ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر میگردد. در صورت پرداخت بیمه توسط پیمانکار به سازمان تأمین اجتماعی و ارائه مدارک مربوطه، به همان مبلغ بیمه به پیمانکار پرداخت میگردد. آخرین صورت وضعیت و سپرده حسن انجام کار و الباقی سپرده بیمه در پایان قرارداد و با ارائه مفصلا حساب بیمه و اعلام رضایت کارفرما طی مدت مقرر در تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۵- حسن انجام خدمات و تضمین اجرای قرارداد:

پیمانکار به منظور حسن انجام تعهدات و تضمین اجرای قرارداد یک فقره چک معادل "بیست درصد مبلغ کل قرارداد" در وجه شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) نزد کارفرما قرار خواهد داد و در هر مقطع از مدت اجرای قرارداد که پیمانکار تخلفی مرتکب گردد حسب تشخیص، کارفرما از محل چک مذکور خسارات وارده به خود را جبران نماید، استفاده از چک فوق الذکر با تشخیص شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) در هریک از تخلفات قراردادی امکان پذیر است و به هیچ وجه منوط به اتمام قرارداد نیست. در صورت فسخ قرارداد از طرف شرکت کارفرما و یا طرح دعوی در دادگاه تمام خسارات قانونی پرونده (اعم از هزینه های دادرسی - کارشناسی - حق الوکاله و) و نیز تمام خسارات ناشی از برگزاری مناقصه و عقد قرارداد جدید طبق تشخیص کارفرما به عهده پیمانکار بوده و از محل چک فوق الذکر و مطالبات پیمانکار قابل وصول است.

ماده ۶- شرایط قرارداد:

۶-۱- پیمانکار باید از اولین روز شروع قرارداد کلیه کارگران تحت پیمان خود را در محیط کار ملبس به لباس کار مناسب و متحد الشکل و منقوش به آرم شرکت خدماتی و مجهز به لوازم حفاظت فردی متناسب با شرایط کار نماید و پذیرش کارگر منوط به رعایت مورد فوق خواهد بود. تأمین لباس کار دو نوبت در سال، کفش کار دو نوبت در سال و لوازم حفاظت فردی شامل دستکش، ماسک، چکمه، مقنعه و غیره در تعهد پیمانکار می باشد.

۶-۲- پیمانکار از نفرت خود و با هماهنگی کارفرما یک نفر را بعنوان سرکارگر انتخاب می نماید. کلیه هماهنگی های لازم درخصوص اجرای دستورالعمل ها و کنترل کارکرد توسط سرکارگر مذکور انجام خواهد شد.

۶-۳- مدیرعامل پیمانکار می بایست حداقل یکبار در ماه در کارخانه حضور یافته و نسبت به بررسی عملکرد و اجرای تعهدات اقدام نماید.

۶-۴- از طرف کارفرما یک نفر ناظر بر عملیات پیمانکار به نامبرده معرفی خواهد شد و پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را تحت نظر ناظر قرارداد انجام دهد.

۶-۵- هرگاه بین پیمانکار و کارگر طرف قرارداد ایشان اختلاف بروز نماید و از سوی مراجع ذیصلاح و هیاتهای تشخیص و یا حل اختلاف حکم قطعی دال بر محکومیت پیمانکار صادر شده باشد و پیمانکار از پرداخت وجه آن خودداری نماید کارفرما محق خواهد بود حکم صادره را به مرحله اجراء در آورده و عندالزوم از محل مطالبات پیمانکار حقوق کارگران را پرداخت نماید، ضمناً هر گونه جرایم و خسارتی که ناشی از قصور پیمانکار از پرداخت به موقع حق بیمه و ارائه لیست کارگران به سازمان تأمین اجتماعی باشد، بعهد پیمانکار است.

۶-۶- پیمانکار موظف است حداکثر ۴۵ روز بعد از اتمام مدت قرارداد نسبت به ارائه مفصلا حساب بیمه اقدام نماید، در غیر اینصورت کارفرما از محل مطالبات پیمانکار و تضمین قرارداد رأساً اقدام به واریز مبلغ بیمه خواهد نمود.

۶-۷- اگر چنانچه پیمانکار در طول مدت قرارداد نتواند نسبت به تعهدات خود در قبال کارگران تحت پیمان خویش عمل نماید و این موضوع باعث بروز هر گونه وقفه ای برای شرکت سیمان ساوه (سهامی عام) گردد، کارفرما نسبت به اخذ هزینه خسارت وارده از محل تضمین موضوع قرارداد و سایر مطالبات پیمانکار اقدام خواهد کرد.

۶-۸- پیمانکار در رابطه با اجرای موضوع قرارداد مکلف است از نیروی انسانی مورد تأیید کارفرما استفاده نماید.

۶-۹- کلیه کسور قانونی قرارداد (شامل بیمه و مالیات و) به عهده پیمانکار می باشد.

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۲۹۱۶۶ صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵
تلفن: ۰۸۶-۴۵۳۲۱۱۰۱، نمابر: ۰۸۶-۴۵۳۲۱۲۲۹
واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا
تلفن: ۰۸۶-۴۵۳۲۱۰۲۲، نمابر: ۰۸۶-۴۵۳۲۱۱۴۶
دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم
تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۵۱۷۶۲۶-۸۸۵۷۷۴۳، کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲
www.savehcement.com info@savehcement.com





تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

۶-۱۰- پیمانکار موظف است در شروع و مدت قرارداد لیست پرسنل شاغل و تغییرات بعدی آن را در هر ماه به واحد اداری ارائه تا نسبت به صدور کارت و مجوز ورود و حضور غیاب اقدام گردد.

۶-۱۱- تهیه و تامین یک وعده غذا برای کارگران تحت پیمان پیمانکار به عهده کارفرما می باشد.

۶-۱۲- تهیه و تامین روزانه یک عدد شیر پاکتی پاستوریزه و تغذیه و تحویل آن به کارگران به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۷: تعهدات پیمانکار:

۷-۱- اجرای کلیه قوانین و مقررات مشتمل بر قانون کار فیما بین کارگر و پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی از این بابت ندارد.

۷-۲- پیمانکار مکلف است از ادامه کار افرادی که کارفرما مخالف مصالح و منافع شرکت تشخیص دهد جلوگیری نموده و افراد صالحی را طبق نظر و تأیید کارفرما جایگزین آنها نماید و کارفرما در خصوص تامین خسارت افراد برکنار شده هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۷-۳- پیمانکار متعهد به رعایت مقررات کار و ضوابط تعیین شده از سوی شورای عالی کار در خصوص کارگران خویش می باشد.

۷-۴- پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی را در مورد خود و کارکنانش را در طول مدت قرارداد رعایت نماید و در صورت عدم رعایت آنها و همچنین در صورت بروز هر گونه حادثه ای ناشی از قصور وی و کارکنانش که برای کارفرما و کارکنان وی و اشخاص ثالث روی دهد و منجر به خسارت مالی و جانی و حوادث کار گردد، مسئول و پاسخگو بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی آن می باشد و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود و در صورت صدور هرگونه محکومیت قضایی اعم از مالی و غیر مالی و جریمه پرداخت دیه در مراجع قضایی، شبه قضایی، انتظامی و دولتی و ... تماماً پیمانکار مسئول پرداخت خواهد بود و در صورت عدم پرداخت، از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱: با توجه به اینکه تعداد نفرات در این قرارداد کمتر از ۲۵ نفر میباشد نماینده پیمانکار به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت و پیمانکار در کارخانه شناخته شده و موظف به نظارت و اجرای قوانین HSE شرکت خواهد بود. در صورت لزوم تردد پرسنل در ساعت خارج از کار سرویس های شرکت تردد برعهده پیمانکار میباشد.

۷-۵- مسئولیت نهایی و پاسخگویی در هر یک از ادارات مربوطه (اداره کار، سازمان تامین اجتماعی، اداره دارائی و امور اقتصادی) و یا سایر مراجع قضائی یا قانونی دیگر برعهده پیمانکار است.

۷-۶- پیمانکار در رابطه با خسارت احتمالی وارده به فضای سبز تجهیزات و ماشین آلات کارفرما و اموال اشخاص ثالث ناشی از بی احتیاطی و حوادث ناشی از کار کارگران تحت پوشش خود مسئول بوده و متعهد به جبران ضرر و زیان میباشد. تشخیص خسارت و میزان آن با کارفرما بوده که می تواند از محل تضامین و مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷-۷- پیمانکار حق واگذاری مورد قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.

۷-۸- تامین کلیه وسائل و ابزار کار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد مشتمل بر لوازم باغبانی از قبیل:

بیل باغبانی، قیچی باغبانی انواع اره دستی (خشک بر و تر بر)، اره موتوری، یک دستگاه چمن زن، یک دستگاه شمشاد زن موتوری، یک دستگاه سم پاش، یک دستگاه حاشیه زن و غیره با پیمانکار می باشد.

۷-۹- پیمانکار موظف است یک ماه در سال اقدام به تهیه یک دستگاه تراکتور به همراه کلیه متعلقات از قبیل گاوآهن و غیره نماید، ضمناً هزینه تهیه تانکر جهت آبیاری فضای سبز بر عهده کارفرماست. (نوع تراکتور مطابق با نوع فعالیت توسط کارفرما تعیین می گردد)

۷-۱۰- پیمانکار متعهد است که یک دستگاه تیلر جهت شخم زنی سطحی و از بین بردن علف های هرز به صورت تمام وقت و سایر ملزومات جهت اجرای صحیح مفاد قرارداد و دستورالعملهای ایمنی و بهداشت و زیست محیطی منطبق بر قوانین سیستم IMS را کاملاً رعایت نماید، در غیر اینصورت برابر با جدول نحوه برخورد با پیمانکاران متخلف رفتار خواهد شد ضمناً انجام معاینات دوره ای کارگران پیمانکار الزامی و در تعهد پیمانکار است.

۷-۱۱- پرسنل پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب کارفرما استفاده نمایند.

۷-۱۲- پیمانکار موظف به ارجاع کار به کارگران تحت پوشش خود و نظارت کامل روزانه بر نحوه فعالیت آنها بوده و میبایستی کار تمام شده را به نماینده کارفرما تحویل نماید.

۷-۱۳- پیمانکار متعهد میگردد چنانچه در طول مدت قرارداد درختی از درختان موجود در کارخانه به هر دلیلی خشک شود بلافاصله نهال و درختی جدید را راساً تامین و جایگزین نماید.

(Handwritten signature and stamp of the company)



صندوق پستی مأموریه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹

www.savehcement.com

info@savehcement.com

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: ۴۲ متر جاده ساوه مطهر بونین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۱۱۰۱ - ۴۵۳۱۲۲۹ - ۴۵۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: ۲۶ متر جاده ساوه مطهر بونین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۱۱۰۲۲ - ۴۵۳۱۱۰۲۲ - ۴۵۳۱۱۰۲۲

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۵۷۷۷۴۳ - ۸۸۵۱۷۶۴۶ - ۸۸۵۷۷۷۴۳ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

تبصره ۲: در صورت افت کیفی فضای سبز و تلفات نامتعارف درختان، بر اساس فرم ارزیابی پیمانکار پیوست (۱)، جریمه های متناسب از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۱۴- پیمانکار میبایستی دارای گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی از وزارت کار و تعاون اجتماعی (مورد تأیید استان مرکزی جهت فعالیت در استان) باشد.

۷-۱۵- پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از بروز بیماری ها و آفات گیاهی و بهبود شرایط فضای سبز با بکارگیری کارشناس مجرب و آگاه و با دانش در رشته کشاورزی (حضور ۳۰ ساعت در ماه) و با راهکارهای مورد نیاز از بروز خسارت به فضای سبز جلوگیری کند.

۷-۱۶- پیمانکار موظف است به صورت ادواری (حداقل یک روز در ماه) نسبت به ارائه گزارش و برنامه های بهبود وضعیت فضای سبز به کارفرما، اقدام نماید.

۷-۱۷- پاداش بهره وری اعلام شده در جدول آنالیز حقوق صرفاً با نظر کارفرما و توسط پیمانکار در فواصل معین شده به کارگران قابل پرداخت است.

۷-۱۸- تامین کود اعم از کود شیمیایی و حیوانی و نشاء و نهال و گلهای زینتی و سموم دفع آفات و سموم علف کش به عهده کارفرما می باشد. پیمانکار موظف است در صورت تشخیص خود یا مؤنظر قرارداد اعلام مورد نیاز این بند قرارداد را اعلام تادر صورت تایید ناظر قرارداد تهیه و در اختیار پیمانکار قرار گیرد. تکثیر نهال و گلهای زینتی با تشخیص ناظر قرارداد می بایست توسط پیمانکار در کارخانه و از گیاهان موجود انجام پذیرد.

ماده ۸- فسخ قرارداد:

کلیه اختیارات قانونی از جانب پیمانکار سلب و ساقط گردید و نامبرده حق استناد به هیچکدام از اختیارات قانونی و لوخیار غبن اگر چه در حد اعلای آن نیز باشد را ندارد.

تشخیص قصور پیمانکار بعهدہ کارفرما بوده و پیمانکار حق اعتراضی نخواهد داشت. مواردی که منجر به فسخ قرارداد می گردند عبارتند از:

۸-۱- تأخیر در شروع انجام قرارداد به مدت بیش از یک ماه.

۸-۲- محرز شدن عدم توانایی پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد.

۸-۳- امتناع از اجرای تعهدات یا امتناع از ادامه همکاری از سوی پیمانکار.

۸-۴- واگذاری قرارداد به شخص یا شرکت ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما.

۸-۵- انحلال شرکت پیمانکار.

۸-۶- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری باشد.

۸-۷- تعطیلی کار و عدم ارائه خدمات قراردادی یا اخلاف در انجام خدمات.

۸-۸- در صورتیکه پیمانکار به علت بعضی از اقدامات مربوطه به خود یا پرسنل خود محکومیت جزایی پیدا کند.

در تمام موارد فوق کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاص و بدون مراجعه به مراجع قضایی، قرارداد حاضر را با اخطار کتبی ده روزه فسخ کند و مبالغ تضمین انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است حق الزحمه پیمانکار برای کارهای انجام شده محاسبه و پرداخت می گردد. لازم به ذکر است پیمانکار با امضای این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.

ماده ۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف مراجعه به مراجع صالح قضایی جمهوری اسلامی ایران در دستور کار قرار می گیرد.

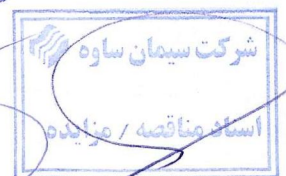
ماده ۱۰- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی طرفین به شرح مندرج در قرارداد میباشد و در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین ملزم به اطلاع از طریق پست سفارشی یا پستشان به طرف مقابل می باشد در غیر اینصورت هر گونه اخطاریه و سایر اوراق قضایی، ابلاغ شده تلقی میگردد و عذر عدم اطلاع مسموع نمی باشد.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



صندوق پستی مأمونیه: ۳۹۴۱۵-۱۴۴

صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا
تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۰۱ نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۲۳۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا
تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۰۲۲ نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۳۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۷۵۷۷۴۳ - ۸۸۵۱۷۶۴۶ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲



www.savehcement.com

info@savehcement.com



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

ماده ۱۱ - فورس ماژور:

در صورت بروز موارد پیش بینی نشده که خارج از اختیار طرفین قرارداد صورت پذیرد قرارداد به طور فورس ماژور به صورت معلق تلقی خواهد گردید و پس از رفع آن با توافق طرفین قرارداد ادامه می یابد، حداکثر مدت فورس ماژور دو ماه می باشد و پس از آن حق فسخ برای کارفرما ایجاد می گردد.

ماده ۱۲ - مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۸ تبصره در ۲ نسخه متحد المتن که تماماً حکم واحد را دارند در تهران (محل تنظیم قرارداد) امضاء و مبادله گردیده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنان لازم اجرا و لازم الاتباع می باشد.

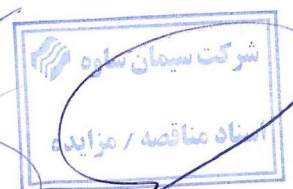
پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان ساوه (سهامی عام)

مهدی فقیهی (مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره)

عضو هیئت مدیره



واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا، صندوق پستی ساوه: ۳۵۹-۳۹۱۶۶، صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۰۱، نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۲۲۹

واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا

تلفن: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۰۲۲، نمابر: ۰۸۶ - ۴۵۲۳۱۱۴۶

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم

تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱ - ۸۸۵۱۷۶۲۶-۸۸۵۷۷۷۴۳، کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵، شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲

www.savehcement.com

info@savehcement.com





تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

پیوست (۱)

جدول ارزیابی عملکرد پیمانکار

مبلغی کسر نخواهد شد	از امتیاز ۹۱ تا ۱۰۰
۲٪ مبلغ خالص صورت وضعیت کسر خواهد شد	از امتیاز ۸۱ تا ۹۰
۵٪ مبلغ خالص صورت وضعیت کسر خواهد شد	از امتیاز ۷۱ تا ۸۰
۱۰٪ مبلغ خالص صورت وضعیت کسر خواهد شد	از امتیاز ۶۱ تا ۷۰
۱۵٪ مبلغ خالص صورت وضعیت کسر خواهد شد	از امتیاز ۵۱ به پایین

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید: کیلومتر ۴۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا. صندوق پستی ساوه: ۳۹۱۶۶-۳۵۹ صندوق پستی مأمونیه: ۱۴۴-۳۹۴۱۵
تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۰۱ نمابر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۲۲۹
واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری: کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا
تلفن: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۰۲۲ نمابر: ۰۸۶-۴۵۲۳۱۱۴۶

www.savehcement.com

info@savehcement.com

دفتر مرکزی: تهران خیابان مطهری، خیابان میرعماد، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم
تلفن دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۸۷۵۷۷۴۳-۸۸۵۱۷۶۳۶ کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲





تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

ردیف	(جدول آنالیز حقوق فضای سبز کارخانه سیمان سفید ساوه)	
۱	حقوق و مزایای (۳۰.۵ روز) گروه ۵	۱۷۵,۱۴۵,۹۱۵
۲	حق پست (۳۰.۵ روز)	۷,۶۴۸,۸۴۵
۳	مزد سنوات (۳۰.۵ روز)	۳۴,۳۳۹,۸۶۸
۴	پایه سنوات (۳۰.۵ روز) (جزء حقوق مبنا می باشد و در اضافه کار و عیدی و پاداش تاثیر دارد)	۵,۱۰۷,۷۴۴
۵	مسکن و خواربار	۳۰,۰۰۰,۸۰۰
۶	میانگین حق اولاد برای هر نفر (حدوداً ۱/۷۵ نفر) بدون محدودیت	۲۹,۰۹۴,۷۱۲
۷	بن کارگری	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	مبلغ اضافه کاری هر نفر (متوسط ماهانه ۷۰ ساعت)	۱۰۱,۵۰۹,۷۴۷
۹	سنوات ۱:۱۲	
۱۰	مرخصی ۱:۱۲	
۱۱	عیدی و پاداش ۲:۱۲	
۱۲	حق تاهل برای ۸ نفر (متوسط هر نفر)	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	بیمه سهم کارفرما ۲۳ درصد	
۱۴	پاداش (براساس ارزیابی)	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	لباس ، کفش ، ماسک ، دستکش و غیره (طبق قرارداد پیوست)	
۱۶	معاینات ادواری برای کلیه پرسنل و کارت بهداشت برای ۱۰ نفر	
۱۷	بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و غیره	
۱۸	بیمه عمر و حوادث گروهی	
۱۹	جمع نا خالص به ریال برای هر نفر	
۲۰	مجموع ۱۰ نفر عادی کار	
۲۱	حق سرپرستی یک نفر	
۲۲	هزینه کارشناسی کشاورزی (۳۰ ساعت در ماه)	
۲۳	هزینه تراکتور و متعلقات برای یکماه	
۲۴	تامین کلیه وسائل و ابزار کار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد	
۲۵	مبلغ سود پیمانکار	
۲۶	مجموع مبلغ پیشنهادی بابت ۱۰ نفر	

* افزایش ۱۴۰۶ مطابق با شورای عالی کار برای ردیف های ۱ الی ۱۳ لحاظ خواهد شد .

* متوسط کارکرد براساس ۲۴۰ ساعت بوده ، که در طول سال بصورت شناور می باشد.

* بند ۲۳ جدول تامین کلیه وسائل و ابزار کار مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد مشتمل بر لوازم باغبانی از قبیل : بیل باغبانی ، قیچی باغبانی انواع اره دستی (خشک بر و تر بر) اره موتوری ، یکدستگاه چمن زن ، یکدستگاه شمشاد زن موتوری ، یکدستگاه سم پاشی ، یکدستگاه حاشیه زن ، یک دستگاه تیلر و سایر

تجهیزات مورد نیاز

واحد شماره یک کارخانه سیمان سفید : (کیلومتر ۲۲ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا ، صندوق پستی ساوه : ۳۹۱۶۶-۳۵۹ ، صندوق پستی مأمونیه : ۱۴۴-۳۹۴۱۵)
 تلفن : ۰۲۱-۴۵۲۳۱۱۰۱ ، فکس : ۰۲۱-۴۵۲۳۱۱۲۹
 واحد شماره دو کارخانه سیمان خاکستری : (کیلومتر ۲۶ جاده ساوه بطرف بوئین زهرا ، تلفن : ۰۲۱-۴۵۲۳۱۰۲۲ ، فکس : ۰۲۱-۴۵۲۳۱۱۲۶)
 دفتر مرکزی : تهران خیابان مطهری ، خیابان میرعماد ، خیابان ۱۴ پلاک ۱۶ طبقه سوم
 تلفن دفتر مرکزی : ۰۲۱-۸۸۵۷۷۴۳-۸۸۵۱۷۶۴۴ ، کدپستی : ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۵ ، شناسه ملی شرکت : ۱۰۱۰۱۱۷۵۵۷۲





شرکت سیمان ساوه (کارخانه سیمان سفید)

چک لیست ارزشیابی عملکرد پیمانکار فضای سبز در سال ۱۴۰۵

ردیف	معیارهای ارزشیابی مربوط به فرآیندها	۰	۱	۲	ملاحظات
		رعایت نمیشود	تا حدودی رعایت میشود	کاملاً رعایت میشود	
۱	آیا هرس درختان به موقع و با شیوه صحیح انجام می گردد؟				
۲	آیا آبیاری چمن ها و محوطه های فضای سبز به موقع انجام می گردد؟				برنامه زمان بندی شده
۳	آیا مبارزه با آفات و بیماری ها(سمپاشی) به موقع و در زمان مناسب انجام می گردد؟				
۴	آیا چمن زنی و اصلاح چمن به صورت مستمر با ادوات مطابق با تکنولوژی روز انجام می گردد؟				
۵	آیا کاشت باغچه های گل فصل به موقع و طبق اصول مشخص صورت می گیرد؟				
۶	آیا پرچین ها و دیوارهای سبز به طور مرتب آرایش و هرس می گردد؟				
۷	آیا تقویت و کود دهی محوطه های فضای سبز مطابق برنامه واحد انجام می گیرد؟				
۸	آیا سله شکنی و وجین علف های هرز به طور مداوم انجام می شود؟				
۹	آیا نگهداشت صحیح از تجهیزات صورت می گیرد؟ (جمع آوری وسایل در پایان آبیاری - سرویس و نگهداری ماشین آلات و...)				
۱۰	آیا ضایعات فضای سبز(ضایعات هرس، برگ های خزان شده، چمن های زده شده)جمع آوری واز محل خارج می گردد؟				
۱۱	آیا شاخه های خشک و آفت زده قطع و جمع آوری می گردد؟				
۱۲	آیا نگهداری و تعمیرات شبکه آبرسانی(درون محوطه فضای سبز)به موقع انجام می گردد؟				
۱۳	آیا موقع بارش برف، برف تکانی درختان به موقع انجام می گردد؟				
۱۴	آیا تمهیداتی جهت صرفه جویی در مصرف آب انجام می گیرد؟				آبیاری قطره ای یا بارانی، آبیاری در ساعات خنک روز
۱۵	آیا تمهیدات لازم جهت نگهداری از درختان، نهال های فضای سبز و گلکاری شده در موقع بروز یخبندان و سرمای شدید و بادهای شدید انجام گرفته است؟				
۱۶	آیا علفهای هرز مستمراً قبل از به گل نشستن و بذردهی وجین می شود؟				
۱۷	آیا شستشوی درختان و درختچه ها و پرچین ها در موقع لزوم انجام می گردد؟				
۱۸	آیا واکاری درختان گل ها و نشاء های از بین رفته انجام می گیرد؟				
۱۹	آیا تمهیداتی در مورد کاشت درختان مقاوم به آفات و بیماری ها و کم آبی صورت گرفته است؟				
۲۰	آیا تعمیرات و نگهداری سیستم آبیاری قطره ای بصورت اصولی انجام می گردد				
۲۱	آیا حذف پا جوش و تنه جوش و حمل ضایعات انجام می گردد.				
۲۲	آیا وجین علف های هرز باغچه ها بصورت دستی انجام می گردد.				
۲۳	آیا وجین علف های هرز به صورت مکانیکی با رتیواتور انجام می گردد				
۲۴	آیا هرس فرم سوزنی برگان و حمل ضایعات آن انجام می گردد				
۲۵	آیا هرس زمستانه و حذف شاخه های خشک و حمل ضایعات آن انجام می گردد				
۲۶	آیا پابیل نمودن،تغذیه گیاهی با استفاده از کود دامی و مخلوط باخاک برای گل های رز انجام می گردد				
۲۷	آیا غوزه چینی گل های رز انجام می گردد				
۲۸	هرس زمستانه گل های رز				
۲۹	شخم زدن مابین درختان جهت از بین بردن علف های هرز انجام می گردد				
۳۰	آیا آبیاری براساس برنامه زمانبندی انجام می گردد				
۳۱	آیا آبیاری براساس قطعه بندی انجام شده صورت می پذیرد.				
۳۲	آیا در هنگام آبیاری مسیر و لوله های دیپر کنترل می شود .				
۳۳	آیا کلیه درختان موجود در قطعات تعیین شده به اندازه میزان تعیین شده آبرسانی می شود				
۳۴	آیا درختان به موقع سم پاشی می شوند				
۳۵	آیا گلهای رز به موقع سم پاشی می شوند				

مدیر توسعه منابع انسانی

رئیس اموراداری



شرکت سیمان ساوه (کارخانه سیمان سفید)

چک لیست ارزشیابی عملکرد پیمانکار فضای سبز در سال ۱۴۰۵

۳۶	آیا درختانی که لوله کشی ندارند با تانکر آبیاری میشوند (شامل جاده سنگ شکون)				
۳۷	آیا آبیاری چمن ها در ساعت خنک روز انجام میشود				
۳۸	آیا علف زنی و جوی تراشی قطعات بیرون کارخانه انجام میشود				
۳۹	آیا باتوجه اقدامات انجام شده توسط پیمانکار وضعیت فضای سبز رو به بهبود است				
۴۰	آیا خود پیمانکار در کارخانه حضور پیدا می کند				
جمع امتیاز مکتسبه:					
۳	معیارهای ارزیابی مربوط به فضای فیزیکی و تجهیزات	۰	۱	۲	ملاحظات
		رعایت نمیشود	تا حدودی رعایت میشود	کاملاً رعایت میشود	
۱	آیا کلیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز پیش بینی شده برای باغبانی توسط پیمانکار تامین شده است؟ (سمپاش موتوری، بیل و بیلچه، کلنگ، قیچی باغبانی، شلنگ، فرغون، ...)				
	آیا کلیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز پیش بینی شده برای فضای سبز (چمن ها، گل ها و ترون ها، شمشاد) توسط پیمانکار تامین شده است؟ ماشین چمن زنی، حاشیه زنی، تراکتور، اره موتوری جهت هرس،				
۲	آیا جوی های آب مرتب لایروبی و تمیز می شود؟				
۳	آیا لباس کار متحدالشکل جهت کارکنان پیش بینی شده است؟				
۴	آیا وسایل ایمنی جهت کار با تجهیزات مورد استفاده می گیرد؟				
۵	آیا سوابق مربوط به کاشت و نگهداری بایگانی می گردد؟				
جمع امتیاز مکتسبه:					
۳	معیارهای ارزیابی مربوط به نیروی انسانی	۰	۱	۲	ملاحظات
		رعایت نمیشود	تا حدودی رعایت میشود	کاملاً رعایت میشود	
۱	نیروی انسانی (تعداد و چینش و تقسیم وظایف) با حجم کار متناسب است.				جدول برآورد نیرو پیوست گردد.
۲	ارتباط کارکنان با یکدیگر و با واحدهای دیگر مناسب است.				
۳	از کارکنان علاقه مند به کار در واحد استفاده می شود.				
۴	از کارکنان متخصص و تحصیلکرده در امر مربوطه استفاده می شود				
۵	مشخص بودن شرح وظایف واحدهای زیر مجموعه رعایت می شود.				
۶	دارا بودن شرایط احراز شغل توسط مسؤول رعایت می شود.				
۷	آیا تقسیم وظایف صورت می گیرد؟				
۸	آیا آموزشهای لازم به نیروهای خدماتی فضای سبز انجام می گیرد؟				
۹	آیا تعداد کارکنان با حجم کار درفصول مختلف مناسب است؟				از طریق محاسبه کارسنجی و زمانسنجی
۱۰	آیا مسئول فضای سبز رضایت کامل از کارکنان دارد؟				
جمع امتیاز مکتسبه:					

ردیف	موارد قابل بررسی	کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	فرآیندها		
۲	فضای فیزیکی و تجهیزات		
۳	نیروی انسانی		
درصد امتیاز کل مکتسبه			

مدیر توسعه منابع انسانی

رئیس اموراداری